



ÚRAD PRE  
DOHLAD NAD  
ZDRAVOTNOU  
STAROSTLIVOSŤOU

**Úrad pre dohľad nad zdravotnou  
starostlivosťou**

Želova 2, 829 24 Bratislava

Číslo vydania:	1
Dátum vydania:	03.06.2026
Účinnosť od:	10.06.2026
Gestor:	SSLaPA
Strana:	1 / 8

**Metodické usmernenie  
č. 01/2026**

**k podmienkam poskytovania toxikologických vyšetrení  
na pracoviskách úradu**

**Označenie metodického usmernenia podľa stupňa dôvernosti: „Verejný“**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) vydáva v súlade so zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohlade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) toto metodické usmernenie na stanovenie podmienok poskytovania toxikologických vyšetrení realizovaných úradom, ktoré sú hradené štátnymi orgánmi, právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré o vykonanie vyšetrenia požiadali.

## **Článok 2**

### **Základné pojmy**

- (1) **Pracovisko úradu** je patologicko-anatomické pracovisko a pracovisko súdneho lekárstva, ktoré má zriadené toxikologické laboratórium a poskytuje toxikologické vyšetrenia biologického materiálu odobratého z mŕtvych tiel a aj živým osobám.
- (2) **Žiadanka** je formulár úradu (F-821 a F-822), ktorej vyplnením a podpisom si objednávateľ objednáva toxikologické vyšetrenie na pracovisku úradu.
- (3) **Toxikologické vyšetrenie** je laboratórne vyšetrenie biologického materiálu odobratého z ľudského organizmu k vylúčeniu alebo dokázaniu v prípade alkoholu a vyšetrenia pre nemocnicu a vyšetrenia pre pitvy aj kvantifikácie, známej, predpokladanej alebo neznámej cudzorodej látky.
- (4) **Vzorka** je biologický materiál odobratý od živej osoby alebo z mŕtveho tela v dostatočnom množstve potrebnom pre vykonanie požadovanej analýzy.
- (5) **Zmluvný objednávateľ vyšetrenia** je štátny orgán alebo právnická osoba, s ktorým má úrad uzatvorenú zmluvu o vykonávaní toxikologických vyšetrení.
- (6) **Objedávateľ vyšetrenia** je štátny orgán, právnická alebo fyzická osoba, ktorému je toxikologické vyšetrenie vykonané jednorazovo na základe žiadanky a s ktorým úrad nemá uzatvorenú zmluvu o vykonávaní toxikologických vyšetrení.
- (7) **Vyšetrovaný** je vyšetrovaná osoba - pacient, ktorej vzorka je vyšetrovaná v toxikologickom laboratóriu.

### **Článok 3**

#### **Pracoviská úradu poskytujúce toxikologické vyšetrenia**

- (1) Toxikologické vyšetrenia v rámci úradu vykonáva:
- 1. Súdnolekárske pracovisko Bratislava (Súdnolekárske pracovisko Laboratórium toxikologicko-chemickej analýzy)**  
Antolská 11, 851 07 Bratislava,
  - 2. Súdnolekárske a patologicko-anatomické pracovisko Banská Bystrica**  
Wolkerova 32, 974 04 Banská Bystrica,
  - 3. Súdnolekárske a patologicko-anatomické pracovisko Martin**  
Kuzmányho 27/B, 036 01 Martin,
  - 4. Súdnolekárske a patologicko-anatomické pracovisko Košice**  
Ipeľská 1, 043 74 Košice.
- (2) Pracoviská úradu sú objednávateľom sprístupnené v pracovných dňoch:
- pondelok – štvrtok v čase od 07:30 – 14:30
  - piatok v čase od 07:30 – 14:00.
- (3) Ďalšie kontaktné údaje (kontaktné osoby, telefónne čísla a pod.) za jednotlivé pracoviská úradu sú uverejnené na webovej stránke úradu [www.udzs.sk](http://www.udzs.sk).
- (4) Pracoviská úradu sa riadia týmto metodickým usmernením, ktoré je uverejnené na webovej stránke úradu [www.udzs.sk](http://www.udzs.sk) a na viditeľnom mieste na pracoviskách úradu.

### **Článok 5**

#### **Objednanie vyšetrenia a odovzdanie vzorky**

- (1) Žiadanku na objednanie toxikologického vyšetrenia vyplnía objednávateľ v jednom originálnom vyhotovení, ktorú aj s ostatnými prílohami doručí na príslušné pracovisko úradu v zmysle platnej rajonizácie úradu (Príloha č. 2 Rajonizácia pre vykonávanie toxikologických vyšetrení).
- (2) Úplným vyplnením, podpísaním a doručením žiadanky na pracovisko úradu objednávateľ súhlasí s podmienkami poskytovania toxikologických vyšetrení a zaväzuje sa uhradiť cenu za objednané a vykonané toxikologické vyšetrenia.
- (3) Objednávka sa realizuje prostredníctvom aktuálne platného a účinného vzoru formulára F-821 - Žiadanka o toxikologické vyšetrenie (ostatné pracoviská úradu) alebo F-822 -

Žiadanka o toxikologické vyšetrenie (Súdnolekárske pracovisko Bratislava). Pre objednávateľa toxikologického vyšetrenia obsahuje dôležité odporúčania, upozornenia a nevyhnutné vysvetlivky k jej úplnému vyplneniu (druhá strana formulára).

- (4) Objednávateľ môže s úradom pred vystavením žiadanky prekonzultovať jej znenie a vhodnosť druhu, spôsobu odberu a doručenia vzorky s úradom, a to najmä v prípade, ak ide o výkon analýzy, ktorý nie je jednoznačne identifikovateľný vo verejne deklarovanej ponuke úradu.
- (5) Súčasťou objednávky je aj odovzdanie dostatočného množstva vyšetrovanej vzorky (biologického materiálu). Podrobné pokyny k odberu biologického materiálu sú uvedené v Prílohe č. 1 tohto metodického usmernenia - Inštrukcie k odberu biologického materiálu na toxikologické vyšetrenie.
- (6) Vzorka sa odovzdáva osobne, na určenom mieste a za pracovisko vzorku preberá určený zamestnanec. V prípade dohody s pracoviskom úradu je možné vzorku doručiť aj kuriérom. Poštou sa vzorky neprijímajú. Vzorku sa odporúča doručiť v chladenom stave.
- (7) Pri preberaní sa vzorka skontroluje, či je obal neporušený, či je správne označený (meno a priezvisko vyšetrovanej osoby, dátum narodenia, prípadne dátum a čas odberu biologického materiálu) a či je správne a kompletne vypísaná žiadanka. Údaje na vzorke musia byť v súlade s údajmi uvedenými na formulári žiadanky, v opačnom prípade úrad môže odmietnuť prevziať vzorku. V prípade akýchkoľvek zistených nedostatkov (zle uzatvorený alebo rozbitý obal, vyliaty obsah a pod.) urobí preberajúci zamestnanec zápis a jednu kópiu odovzdá (resp. pošle) objednávateľovi s oznamom o nemožnosti vykonať požadované vyšetrenie.
- (8) Od prevzatia a zaevidovania vzorky v toxikologickom laboratóriu za túto zodpovedajú zamestnanci laboratória. Úrad nezodpovedá za stav vzorky pred jej doručením do laboratória.
- (9) Úrad môže s objednávateľom konzultovať znenie žiadanky a prípadne ju upraviť na základe takejto konzultácie.
- (10) Ak je v priebehu požadovaného vyšetrenia potrebné rozšíriť pôvodne požadované vyšetrenie, objednávateľ po dohode s pracoviskom úradu doplnia pôvodnú žiadanku. Zodpovedný zamestnanec pracoviska úradu zvyčajne vykoná doplnenie na základe požiadavky (konzultácie) objednávateľa (napr. osobnej, telefonickej, elektronickej) a na žiadanke (v časti poznámky) uvedie záznam o doplnení, ktorý preukázateľne potvrdí

uvedením svojho mena, priezviska, podpisu a dátumu. Záznam o doplnení žiadanky na základe požiadavky (konzultácie) objednávateľa sa uvedie aj vo výsledku vyšetrenia.

- (11) Úrad vykonáva iba požadovanú analýzu, pokiaľ je jej požadovaný rozsah v súlade s verejne deklarovanou ponukou vyšetrení v platnom cenníku úradu.
- (12) Toxikologické vyšetrenie môže byť na základe žiadosti objednávateľa vykonané anonymne.
- (13) Informáciu o vykonávaných metódach toxikologických vyšetrení na konkrétnom pracovisku úradu, o druhu a množstve odovzdanej vzorky pre metódu vyšetrenia, za úrad poskytuje kontaktná osoba – preberajúci zamestnanec (laborant) alebo zamestnanec vykonávajúci požadované vyšetrenie.
- (14) Úrad neposkytne výsledok toxikologického vyšetrenia osobe, ktorá nie je objednávateľom tohto vyšetrenia a ktorá nemá písomný súhlas k poskytnutiu výsledku od objednávateľa.

## **Článok 6**

### **Odobzdanie výsledkov toxikologických vyšetrení**

- (1) Výsledky toxikologických vyšetrení sa vyhotovujú písomne a odovzdávajú objednávateľovi osobne alebo poštou. Výsledky sa neodovzdávajú telefonicky.
- (2) Výsledok vyšetrenia obsahuje minimálne nasledovné informácie:
  - identifikácia objednávateľa (v prípade právnickej osoby obchodné meno alebo názov, sídlo, IČO, v prípade fyzickej osoby meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia),
  - identifikácia vyšetrovanej osoby (meno a priezvisko, dátum narodenia/rodné číslo, adresa trvalého bydliska),
  - druh vzorky, kde, kedy (dátum a čas) bola odobratá, spôsob a forma jej doručenia (osobne, kuriérom, chladená, nechladená, v skúmavke) a dátum doručenia,
  - evidenčné číslo vzorky na pracovisku úradu,
  - požadovaná metóda analýzy,
  - výsledky a dátum vykonania analýzy,
  - identifikácia toxikológa zodpovedného za analýzu,
  - podpis vedúceho pracoviska úradu.

- (3) Výsledok vyšetrenia sa vyhotovuje v dvoch origináloch (pre objednávateľa a pre potreby pracoviska úradu, ktoré analýzu vykonalo). Pre potreby objednávateľa sa k výsledku vyšetrenia pripojí kópia žiadanky.
- (4) Výsledok vyšetrenia sa odovzdá objednávateľovi v lehote do 10 pracovných dní od objednania toxikologického vyšetrenia. V odôvodnených prípadoch môže byť lehota predĺžená (napr. nedostupnosť spotrebného materiálu na vyšetrenie, konfirmačné vyšetrenie).
- (5) Osobné prevzatie výsledkov potvrdí objednávateľ podpisom na originál určený pre pracovisko úradu. Zaslanie výsledku vyšetrenia sa zaznamená v evidencii uloženej na pracovisku úradu.
- (6) Vyúčtovanie vykonaných toxikologických vyšetrení sa vyhotoví na základe formulára žiadanky a vyhotoveného výsledku vyšetrenia, podľa cenníka úradu, ktorý bol platný v čase ich vykonania.
- (7) Ak je v priebehu požadovaného vyšetrenia potrebné rozšíriť pôvodne požadované vyšetrenie, objednávateľ po dohode s pracoviskom úradu doplnia pôvodnú žiadanku. Zodpovedný zamestnanec pracoviska úradu zvyčajne vykoná doplnenie na základe požiadavky (konzultácie) objednávateľa (napr. osobnej, telefonickkej, elektronickej) a na žiadanke (v časti poznámky) uvedie záznam o doplnení, ktorý preukázateľne potvrdí uvedením svojho mena, priezviska, podpisu a dátumu. Záznam o doplnení žiadanky na základe požiadavky (konzultácie) objednávateľa sa uvedie aj vo výsledku vyšetrenia.

## **Článok 7**

### **Ceny a platobné podmienky**

- (1) Ceny za toxikologické vyšetrenia na pracoviskách úradu sú stanovené v cenníku úradu na základe kalkulácie spotreby materiálu, služieb a práce, na úrovni nákladov.
- (2) Cenník úradu je zverejnený na webovej stránke úradu [www.udzs.sk](http://www.udzs.sk) a na každom pracovisku úradu.
- (3) Úrad nie je platcom DPH.
- (4) So zmluvným objednávateľom je v zmluve dohodnutý spôsob a forma úhrady.
- (5) Objednávateľ, ktorý je fyzickou osobou (samoplatca), hradí objednané toxikologické vyšetrenia v hotovosti v pokladnici pracoviska úradu alebo bezhotovostne na základe

vystavenej faktúry prevodom na bežný účet úradu v Štátnej pokladnici, a to pred poskytnutím výsledkov objednaného toxikologického vyšetrenia.

- (6) Objednávateľ, ktorý je právnickou osobou, hradí objednané toxikologické vyšetrenia bezhotovostne na základe vystavenej faktúry prevodom na bežný účet úradu v Štátnej pokladnici.

## **Článok 8**

### **Námietky k výsledkom toxikologických vyšetrení**

- (1) Námietkami k doručeným výsledkom toxikologického vyšetrenia sa pre účely tohto metodického usmernenia rozumie objednávatelom spochybňovaná správnosť, presnosť alebo kvalita laboratórnej analýzy biologického materiálu, s cieľom prehodnotiť nález, prípadne vykonať opakované vyšetrenie.
- (2) Objednávateľ môže prípadnú námietku k výsledku vykonaného vyšetrenia uplatniť bezodkladne po jej zistení, písomnou formou doručením na adresu príslušného pracoviska úradu.
- (3) Úrad v prípade predpokladu oprávnenej námietky vykoná opakované toxikologické vyšetrenie, v prípade dostatočného množstva vzorky biologického materiálu, a výsledky opakovaných vyšetrení odovzdá bez zbytočného odkladu objednávatelovi.
- (4) V prípade nesúladu medzi výsledkom prvého a opakovaného toxikologického vyšetrenia, úrad neúčtuje úhradu za vykonanie opakovaného vyšetrenia.
- (5) Ak je výsledok opakovaného toxikologického vyšetrenia rovnaký ako pri prvom toxikologickom vyšetrení, objednávateľ uhradza prvé aj opakované vyšetrenie v plnej výške.
- (6) Lehota na vybavenie námietky k výsledku toxikologického vyšetrenia je 30 kalendárnych dní.
- (7) Ak námietka k výsledku toxikologického vyšetrenia smeruje proti postupu úradu (napr. nedodržanie lehoty, nečinnosť, a pod.), môže byť úradu podaná ako sťažnosť podľa Zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
- (8) Lehota na vybavenie sťažnosti je 60 pracovných dní.

## **Článok 9**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Toto metodické usmernenie úradu zrušuje Všeobecné podmienky poskytovania toxikologických vyšetrení na pracoviskách ÚDZS účinné od 15.11.2007.

## **Článok 10 Účinnosť**

Toto metodické usmernenie č. 01/2026 nadobúda platnosť dňom podpisu predsedom úradu a účinnosť dňa 10.06.2026.

### **Súvisiace prílohy a formuláre:**

1. Príloha č. 1 Inštrukcie k odberu biologického materiálu na toxikologické vyšetrenie – D
2. Príloha č. 2 Rajonizácia pre vykonávanie toxikologických vyšetrení - D
3. Žiadanka o toxikologické vyšetrenie (ostatné pracoviská úradu) F-821
4. Žiadanka o toxikologické vyšetrenie (Súdnolekárske pracovisko Bratislava) F-822

Bratislava 03.06.2026

MUDr. Mgr. Michal Palkovič, PhD., MHA, MPH  
predseda