

 ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou Želova 2, 829 24 Bratislava	Číslo vydania:	4
		Dátum vydania:	30.10.2025
		Účinnosť od:	07.11.2025
		Gestor:	OIS
		Strana:	

Metodické usmernenie

č. 01/3/2013

**k dátovým rozhraniam vybraných oznamovacích povinností
zdravotných poisťovní voči úradu**

Označenie metodického usmernenia podľa stupňa dôvernosti „Verejné“

 ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Metodické usmernenie č. 01/3/2013 k dátovým rozhraniam vybraných oznamovacích povinností zdravotných poisťovní voči úradu	Strana 2 z 17
---	---	----------------------

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Predseda Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) vydáva toto metodické usmernenie v súlade s § 20 ods. 2 písm. k) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“). Metodické usmernenie určuje dátové rozhrania k nasledovným zoznamom zasielaným zdravotnými poisťovňami úradu:

1. zoznam poistencov zaradených na dispenzarizáciu podľa § 16 ods. 6 a § 16 ods. 1 písm. h) zákona č. 581/2004 Z. z.,
2. zoznam platiteľov poisťného podľa § 16 ods. 6 a § 16 ods. 1 písm. i) zákona č. 581/2004 Z. z.,
3. zoznam zmluvných poskytovateľov zdravotnej starostlivosti podľa § 16 ods. 6 a § 16 ods. 1 písm. j) zákona č. 581/2004 Z. z.,
4. zoznam zmluvných poskytovateľov zdravotnej starostlivosti podľa § 15 ods. 1, písm. z) a § 16 ods. 1 písm. j) zákona 581/2004 Z. z.
5. zoznam úhrad jednotlivým poskytovateľom zdravotnej starostlivosti za poskytnutú zdravotnú starostlivosť a zoznam neuhradených záväzkov podľa § 16 ods. 1 písm. k) zákona č. 581/2004 Z. z.

Čl. 2

Zoznam poistencov zaradených na dispenzarizáciu

Údaje budú zdravotné poisťovne posilať v elektronickej forme za každý kalendárny mesiac najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Zdravotné poisťovne budú posilať každý mesiac kompletne zoznamy.

Štruktúra vety:

Poradové číslo riadku|Kód PZS|Meno poistenca|Priezvisko poistenca|Rodné číslo poistenca|BIČ|Adresa trvalého alebo prechodného pobytu poistenca obec|Ulica číslo|PSČ|Poznámka|

Popis dávky: **Zoznam poistencov zaradených na**



dispenzarizáciu Smer: ZP -> Ústredie ÚDZS

Typ dávky: 519

Početnosť: 1x za mesiac

Formát prenosu dát: textový súbor

Zloženie názvu súboru dávky: ZZPP_nnn_RRMMDD_TYP.EXT, kde ZZ je kód zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky zdravotnej poisťovne (v prípade ústredia zdravotnej poisťovne je PP=00), nnn je poradové číslo dávky daného typu v kalendárnom roku, RR je rok vytvorenia dávky, MM je mesiac vytvorenia dávky, DD je deň vytvorenia dávky, TYP je typ dávky a EXT je v prípade textového súboru „txt“. (Príklad: 2561_015_060802_519.txt). Dávka je generovaná ako 1 súbor.

Národné prostredie: v prípade txt formátu ISO 8859.2 (ISO Latin 2),

Oddeľovací znak: | v prípade txt formátu. Oddeľovač je potrebné uviesť aj na konci každého riadku. **Identifikácia dávky** – pomocou prvého riadku

Obsah dávky:

1. riadok – hlavička:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP	P	2-2	INT	00 (pr.: 21)
3	Dátum vytvorenia	P	8-8	DAT	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-7	INT	9999990 (pr.: 1)
5	Obdobie dávky	P	6-6	DAT	RRRRMM

Vysvetlivky

k jednotlivým

položkám: Typ dávky: 519

Kód ZP: podľa číselníka ZP

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň

vytvorenia dávky Počet riadkov v dávke:

udáva sa bez prvého

riadku dávky

Obdobie dávky: rok a mesiac obdobia, za ktoré sa dávka posiela



2. až n-tý riadok – telo dávky:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Poradové číslo riadku	P	1-7	INT	9999990 (pr.: 23)
2	Kód PZS	P	12-12	CHA	P99999SPPYZZ
3	Meno poistenca	P	1-24	CHA	
4	Priezvisko poistenca	P	1-36	CHA	
5	Rodné číslo poistenca /BIČ	P1	9-10	CHA	pr.RČ:780420634
6	Adresa trvalého alebo prechodného pobytu poistenca:	P1	1-25	CHA R	
7	ulica číslo	P1	1-35	CHA	
8	PSČ	P1	1-6	CHA	00000 (pr.:92108)
9	Poznámka	N	1-50	CHA	

Vysvetlivky:

Položka 2: Kód PZS – tu sa bude uvádzať kód PZS v tvare 99999SPPYZZ

Položka 5: udáva sa rodné číslo alebo bezvýznamové identifikačné číslo

Položky 5, 6, 7 a 8 : P1 - údaj sa vyplňa len ak je známy.

Položka 6: V zmysle ustanovenia § 16 ods. 1 písm. h) zákona č. 581/2004 Z. z. sa vo vzťahu k dispenzarizovaným poistencom uvádza adresa trvalého pobytu poistenca; ak poistenec nemá trvalý pobyt, uvádza sa prechodný pobyt poistenca.

Čl. 3

Zoznam platiteľov poistného

Údaje budú zdravotné poisťovne posilať v elektronickej forme za každý kalendárny mesiac najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Zdravotné poisťovne budú posilať úradu každý mesiac kompletne zoznamy.

Štruktúra vety:

Poradové číslo riadku|Číslo platiteľa poistného|IČO|Rodné číslo/BÍČ|Názov firmy|Meno|Priezvisko|Adresa trvalého pobytu/sídlo fy/obec|Ulica číslo|PSČ|Dátum vzniku prihlasovacej povinnosti|Výplatný termín|Dátum odhlásenia z registra platiteľov|Fyzická/právnická osoba|Identifikačné číslo poistenca| Číslo povolenia na

 ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Metodické usmernenie č. 01/3/2013 k dátovým rozhraniam vybraných oznamovacích povinností zdravotných poisťovní voči úradu	Strana 5 z 17
---	---	------------------------------------

pobyt|

Popis dávky: Zoznam platiteľov poistného

Smer: ZP -> Ústredie ÚDZS

Typ dávky: 520

Početnosť: 1x za mesiac

Formát prenosu dát: textový súbor

Zloženie názvu súboru dávky: ZZPP_nnn_RRMMDD_TYP.EXT, kde ZZ je kód zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky zdravotnej poisťovne (v prípade ústredia zdravotnej poisťovne je PP=00), nnn je poradové číslo dávky daného typu v kalendárnom roku, RR je rok vytvorenia dávky, MM je mesiac vytvorenia dávky, DD je deň vytvorenia dávky, TYP je typ dávky a EXT je v prípade textového súboru „txt“. (Príklad: 2561_015_060802_520.txt). Dávka je generovaná ako 1 súbor.

Národné prostredie: v prípade txt formátu ISO 8859.2 (ISO Latin 2),

Oddeľovací znak: | v prípade txt formátu. Oddeľovač je potrebné uviesť aj na konci Každého riadku.

Identifikácia dávky – pomocou prvého riadku

Obsah dávky:

1. riadok - hlavička:

No.	Názov stĺpca	Povinnos	Dĺžk	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP	P	2-2	INT	00 (pr.: 21)
3	Dátum vytvorenia	P	8-8	DAT	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-7	INT	9999990 (pr.:
5	Obdobie dávky	P	6-6	DAT	RRRRMM

Vysvetlivky k

jednotlivým položkám:

Typ dávky: 520

Kód ZP: podľa číselníka ZP

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň

vytvorenia dávky Počet riadkov v dávke:

udáva sa bez prvého

 ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Metodické usmernenie č. 01/3/2013 k dátovým rozhraniám vybraných oznamovacích povinností zdravotných poisťovní voči úradu	Strana 6 z 17
---	--	----------------------

riadku dávky

Obdobie dávky: rok a mesiac obdobia, za ktoré sa dávka posiela

2. až n-tý riadok – telo dávky:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Poradové číslo riadku	P	1-7	INT	9999990 (pr.: 23)
2	Číslo platiteľa poisťného	P	1-10	CH	
3	IČO	P1	8-8	CH	
4	Rodné číslo/BÍČ	P1	9-10	CH	pr.RČ:780420634
5	Názov firmy	P2	1-60	CH	
6	Meno	P2	1-24	CH	
7	Priezvisko	P2	1-36	CH	
8	Adresa trvalého pobytu /sídlo/:	P	1-25	CH	
9	ulica číslo	P3	1-35	CH	
10	PSČ	P3	1-6	CH	00000 (pr.92108)
11	Dátum vzniku prihlasovacej	P	8-8	DA	RRRRMMDD
12	Výplatný termín	P4	8-8	DA	RRRRMMDD
13	Dátum odhlásenia z registra	P5	8-8	DA	RRRRMMDD
14	Fyzická/Právnická osoba	P3	1-1	INT	
15	Identifikačné číslo poistenca	P6	1-20	CH	
16	Číslo povolenia na pobyt	P1	1-10	CH	

Vysvetlivky:

- Položky 3, 4, 15 a 16: P1 - ak nie je pridelené IČO, vyplňa sa číslo povolenia na pobyt, resp. RČ. Ak nie je známe RČ, vyplňa sa bezvýznamové identifikačné číslo
- Položka 4: udáva sa rodné číslo alebo bezvýznamové identifikačné číslo
- Položky 5, 6 a 7: P2 - Názov firmy alebo Meno a Priezvisko musia byť vyplnené jedno alebo druhé (môžu byť aj obidve)
- Položka 9, 10 a 14: P3 - údaj sa vyplňa, len ak je známy
Položka 12: P4 - údaj sa vyplňa, len ak je určený
- Položka 10: ak ide o zahraničného platiteľa, položku treba vyplniť ako „00000“
- Položka 13: P5 - údaj sa vyplňa, len ak nastane skutočnosť, že sa platiteľ odhlásil z registra platiteľov
- Položka 14: Fyzická osoba – 1, Právnická osoba 2
- Položka 15: P6 - údaj sa vyplňa, ak nie je vyplnená položka 3, 4 alebo 16

 ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Metodické usmernenie č. 01/3/2013 k dátovým rozhraniam vybraných oznamovacích povinností zdravotných poisťovní voči úradu	Strana 7 z 17
---	---	----------------------

Čl. 4

Zoznam zmluvných poskytovateľov zdravotnej starostlivosti

Údaje budú zdravotné poisťovne posilať v elektronickej forme za každý kalendárny mesiac najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Zdravotné poisťovne budú posilať úradu mesačne kompletne zoznamy zmluvných PZS.

Štruktúra vety:

Poradové číslo riadku|Identifikátor PZS|IČO|Názov
firmy|Meno|Priezvisko|Adresa/sídlo firmy/obec|Ulica číslo|PSČ|Zriaďovateľ
poskytovateľa|Typ ústavného zdravotníckeho zariadenia|

Popis dávky: Zoznam poskytovateľov zdravotnej

starostlivosti Smer: ZP -> Ústredie ÚDZS

Typ dávky: 521

Početnosť: 1x za mesiac

Formát prenosu dát: textový súbor

Zloženie názvu súboru dávky: ZZPP_nnn_RRMMDD_TYP.EXT, kde ZZ je kód zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky zdravotnej poisťovne (v prípade ústredia zdravotnej poisťovne je PP=00), nnn je poradové číslo dávky daného typu v kalendárnom roku, RR je rok vytvorenia dávky, MM je mesiac vytvorenia dávky, DD je deň vytvorenia dávky, TYP je typ dávky a EXT je v prípade textového súboru „txt“. (Príklad: 2561_015_060802_521.txt). Dávka je generovaná ako 1 súbor.

Národné prostredie: v prípade txt formátu ISO 8859.2 (ISO Latin 2),

Oddel'ovací znak: | v prípade txt formátu. Oddel'ovač je potrebné uviesť aj na konci každého riadku.

Identifikácia dávky pomocou prvého riadku

Obsah dávky:

1. riadok - hlavička:



No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP	P	2-2	INT	00 (pr.: 21)
3	Dátum vytvorenia	P	8-8	DAT	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-6	INT	999990(pr.: 1)
5	Obdobie dávky	P	6-6	DAT	RRRRMM

Vysvetlivky k

jednotlivým položkám:

Typ dávky: 521

Kód ZP: podľa číselníka ZP

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň

vytvorenia dávky Počet riadkov v dávke:
udáva sa bez prvého

riadku dávky

Obdobie dávky: rok a mesiac obdobia, za ktoré sa dávka posiela až n-tý riadok

– telo dávky:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Poradové číslo riadku	P	1-6	INT	999990 (pr.: 23)
2	Identifikátor PZS	P	6-6	CHA	P99999
3	IČO	P	8-8	INT	
4	Názov firmy	P	1-60	CHA	
5	Meno	N	1-24	CHA	
6	Priezvisko	N	1-36	CHA	
7	Adresa - sídlo firmy: obec	P	1-25	CHA	
8	Ulica číslo	N	1-35	CHA	
9	PSC	P	1-6	CHA	00000
10	Zriaďovateľ poskytovateľa	N	1-40	CHA	
11	Typ ústavného zdravotného	N	2-2	CHA	

Typ ústavného zdravotníckeho zariadenia:

10 – nemocnica všeobecná – fakultné nemocnice

11 – nemocnica všeobecná – okrem

fakultných

12 – nemocnica špecializovaná – s celoštátnou pôsobnosťou

13 – nemocnica špecializovaná – s regionálnou pôsobnosťou

14 – liečebňa

15 – hospic

16 – dom ošetrovateľskej starostlivosti

 ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Metodické usmernenie č. 01/3/2013 k dátovým rozhraniam vybraných oznamovacích povinností zdravotných poisťovní voči úradu	Strana 9 z 17
---	---	------------------------------------

- 17 – prírodné liečebné kúpele
- 18 – kúpeľná liečebňa
- 19 – zariadenia biomedicínskeho výskumu

Čl. 5

Zoznam zmluvných poskytovateľov zdravotnej starostlivosti podľa zmluvného obdobia

Údaje budú zdravotné poisťovne posilať v elektronickej forme za každý kalendárny mesiac najneskôr do 20.dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. V tejto dávke budú uvedené aktuálne platné zmluvné vzťahy medzi ZP a PZS k 1.dňu predchádzajúceho mesiaca. Zdravotné poisťovne budú posilať každý mesiac kompletne zoznamy. Ak zdravotná poisťovňa uzná za vhodné, aby zaslala doplnok ku zoznamu zmluvných poskytovateľov ako mimoriadnu dávku, urobí tak aj mimo uvedeného termínu.

Štruktúra vety:

Poradové číslo riadku|Identifikátor PZS|IČO|Kód PZS|Kód zdravotníckeho pracovníka|Dátum začiatku zmluvného vzťahu|Dátum ukončenia zmluvného vzťahu|

Popis dávky: **Zoznam zmluvných poskytovateľov podľa zmluvného obdobia** Smer: ZP -> Ústredie ÚDZS

Typ dávky: 534

Početnosť: 1x za mesiac

Formát prenosu dát: textový súbor

Zloženie názvu súboru dávky: ZZPP_nnn_RRMMDD_TYP.EXT, kde ZZ je kód zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky zdravotnej poisťovne (v prípade ústredia zdravotnej poisťovne je PP=00), nnn je poradové číslo dávky daného typu v kalendárnom roku, RR je rok vytvorenia dávky, MM je mesiac vytvorenia dávky, DD je deň vytvorenia dávky, TYP je typ dávky a EXT je v prípade textového súboru „txt“. (Príklad: 2500_007_070725_534.txt).

Dávka je generovaná ako 1 súbor.

Národné prostredie: ISO 8859.2 (ISO Latin 2)

 ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Metodické usmernenie č. 01/3/2013 k dátovým rozhraniam vybraných oznamovacích povinností zdravotných poisťovní voči úradu	Strana 10 z 17
---	--	-----------------------

Oddeľovací znak: | Oddeľovač je potrebné uviesť aj na konci každého riadku.

Identifikácia dávky: pomocou prvého riadku

Obsah dávky:

1. riadok – hlavička:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP	P	2-2	INT	00 (pr.: 21)
3	Dátum vytvorenia	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-6	INT	999990 (pr.: 21)
5	Obdobie dávky	P	6-6	CHA	RRRRMM

Vysvetlivky k jednotlivým

položkám:

Typ dávky: 534

Kód ZP: podľa číselníka ZP

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez prvého riadku dávky

Obdobie dávky: rok a mesiac obdobia, za ktoré sa dávka posiela (nasledujúci kalendárny mesiac)

2. až n-tý riadok – telo dávky:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Poradové číslo riadku	P	1-6	INT	999990 (pr.: 23)
2	Identifikátor PZS	P	6-6	CHA	P99999
3	IČO	P	8-8	CHA	aj úvodné nuly
4	Kód PZS	P1	12-12	CHA	P99999SPPYZ
5	Kód zdravotníckeho pracovníka	P1	9-9	CHA	L99999SLL
6	Dátum začiatku zmluvného vzťahu	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
7	Dátum ukončenia zmluvného	P	8-8	DATE	RRRRMMDD

Vysvetlivky:

Položky 4 a 5: P1 - údaj sa vyplňa v prípade, ak je známa väzba medzi kódom PZS a kódom lekára v rozsahu zazmluvnenia

 ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Metodické usmernenie č. 01/3/2013 k dátovým rozhraniam vybraných oznamovacích povinností zdravotných poisťovní voči úradu	Strana 11 z 17
---	---	-----------------------

Čl. 6

Zoznam úhrad jednotlivým poskytovateľom zdravotnej starostlivosti za poskytnutú zdravotnú starostlivosť a zoznam neuhradených záväzkov voči jednotlivým poskytovateľom zdravotnej starostlivosti

1. Zoznam úhrad jednotlivým poskytovateľom zdravotnej starostlivosti za poskytnutú zdravotnú starostlivosť

Údaje budú zdravotné poisťovne posilať úradu v elektronickej forme za každý kalendárny mesiac najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Zdravotné poisťovne budú posilať každý mesiac kompletne zoznamy.

Dávka 525 je dávkou o realizovaných úhradách jednotlivým poskytovateľom zdravotnej starostlivosti za poskytnutú zdravotnú starostlivosť.

Dávka obsahuje úhrady poskytovateľom, ktorí majú pridelený kód PZS. V tejto dávke sa budú nachádzať len tie doklady, u ktorých bola realizovaná úhrada poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti za poskytnutú zdravotnú starostlivosť.

V prípade, že zdravotná poisťovňa uhradza na základe exekučného príkazu úhradu súvisiacu za poskytnutú zdravotnú starostlivosť exekútorovi, táto úhrada je viazaná na konkrétnu faktúru, ktorú má zdravotná poisťovňa v evidencii, a preto ju uvedie ako úhradu poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti v dávke 525.

Dávka neobsahuje úhrady v rámci refundácií za poskytnutú ZS do zahraničia zasielané prostredníctvom úradu ako styčného orgánu pre vecné dávky, alebo kontaktného miesta v zmysle bilaterálnych zmlúv o sociálnom zabezpečení.

Štruktúra vety:

Poradové číslo riadku|Identifikátor PZS|ČO|Rodné číslo/identifikačné číslo|Názov PZS|Meno|Priezvisko|Presná adresa/sídlo firmy/obec|Ulica číslo|PSČ|Číslo faktúry
Číslo faktúry/ číslo dokladu|Výška faktúry |Objem úhrad|Dátum splatnosti
faktúry/dokladu|Počet dní omeškania|Zúčtovacie obdobie|

Popis dávky: Zoznam úhrad jednotlivým poskytovateľom zdravotnej



starostlivosti za poskytnutú starostlivosť

Smer: ZP -> Ústredie ÚDZS

Typ dávky: 525

Početnosť: 1x za mesiac

Formát prenosu dát: textový súbor

Zloženie názvu súboru dávky: ZZPP_nnn_RRMMDD_TYP.EXT, kde ZZ je kód zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky zdravotnej poisťovne (v prípade ústredia zdravotnej poisťovne je PP=00), nnn je poradové číslo dávky daného typu v kalendárnom roku, RR je rok vytvorenia dávky, MM je mesiac vytvorenia dávky, DD je deň vytvorenia dávky, TYP je typ dávky a EXT je v prípade textového súboru „txt“. (Príklad: 2561_015_060802_525.txt). Dávka je generovaná ako 1 súbor.

Národné prostredie: v prípade txt formátu ISO 8859.2 (ISO Latin 2),

Oddeľovací znak: | v prípade txt formátu. Oddeľovač je potrebné uviesť aj na konci každého riadku.

Identifikácia dávky – pomocou prvého riadku

Obsah dávky:

1. riadok – hlavička:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP	P	2-2	INT	00 (pr.:21)
3	Dátum vytvorenia	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-6	INT	999990 (pr.:
5	Obdobie dávky	P	6-6	DATE	RRRRMM

Vysvetlivky k

jednotlivým

položkám: Typ dávky: 525

Kód ZP a pobočky: podľa číselníka ZP a

pobočiek Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac

a deň vytvorenia dávky Počet riadkov v dávke:

udáva sa bez prvého

riadku dávky



Obdobie dávky: rok a mesiac obdobia, za ktoré sa dávka posiela

2. až n-tý riadok – telo dávky:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Poradové číslo riadku	P	1-6	INT	999990 (pr.:23)
2	IČO	P1	8-8	INT	
3	Rodné číslo	N	9-10	CHA	pr.RČ:7804206345
4	Identifikátor PZS	P1	6-6	CHA	P99999
5	Názov PZS	P	1-60	CHA	
6	Meno	N	1-24	CHA	
7	Priezvisko	N	1-36	CHA	
8	Presná adresa-	P	1-25	CHA	
9	ulica číslo	P1	1-35	CHA	
10	PSC	P	1-6	CHA	
11	Číslo faktúry/	P	1-20	CHA	
12	Výška faktúry	P	10,2	DEC	(10,2) reprezentuje 10-miestne desatinné číslo, t. j. 10 značí počet platných číslíc pred aj za desatinnou bodkou spolu a 2 označuje
13	Objem úhrad	P	10,2	DEC	
14	Dátum splatnosti	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
15	Počet dní omeškania	P	1-4	INT	
16	Zúčtovacie obdobie	P	6-6	CHA	RRRRMM

Vysvetlivky

Položka 4: identifikátor PZS v tvare p99999

Položky 2, 4 a 9: P1 - údaj sa vyplňa, len ak je známy

Položka 11: ak nie je známe číslo faktúry, treba uviesť číslo dokladu alebo variabilný symbol, resp. iný symbol definujúci tento doklad

Položka 12: výška faktúry v EUR za poskytnutú zdravotnú starostlivosť

Položka 13: celkový objem úhrad v EUR

Položka 14: dátum splatnosti faktúry; dátum splatnosti v tvare 99991231 sa uvádza v prípade, že ide o úhradu

 ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Metodické usmernenie č. 01/3/2013 k dátovým rozhraniam vybraných oznamovacích povinností zdravotných poisťovní voči úradu	Strana 14 z 17
---	--	------------------------------

dokladu s odkladom splatnosti z právnych dôvodov (napr. z dôvodu exekúcie, dedičského konania,...); pri predĺžení splatnosti z dôvodu nedoručenia dokladov v zmluvne dohodnutej lehote sa udáva dátum splatnosti v tvare 44441231

Položka 15: v prípade, že faktúra je uhradená ešte v lehote splatnosti, bude počet dní omeškania 0 (nula)

Položka 16: zúčtovacie obdobie, v ktorom boli výkony realizované
Pri viacerých zúčtovacích obdobiach treba uviesť hlavné obdobie fakturácie.

2. Zoznam neuhradených záväzkov voči jednotlivým poskytovateľom zdravotnej starostlivosti za poskytnutú zdravotnú starostlivosť

Údaje budú zdravotné poisťovne posilať v elektronickej forme za každý kalendárny mesiac najneskôr do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, za ktorý zdravotná poisťovňa vykazuje platobnú schopnosť. Zdravotné poisťovne budú posilať každý mesiac kompletne zoznamy.

Štruktúra vety:

Poradové číslo riadku|ČO|Rodné číslo/identifikačné číslo|Identifikátor PZS|Názov PZS|Meno|Priezvisko|Adresa PZS/obec|Ulica číslo|PSČ|Číslo faktúry/číslo dokladu|Objem neuhradeného záväzku|Dátum splatnosti faktúry/dokladu|Počet dní omeškania|Zúčtovacie obdobie|

Popis dávky: Zoznam neuhradených záväzkov voči jednotlivým PZS za poskytnutú zdravotnú starostlivosť

Smer: ZP -> Ústredie ÚDZS

Typ dávky: 526

Početnosť: 1x za mesiac

 ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Metodické usmernenie č. 01/3/2013 k dátovým rozhraniam vybraných oznamovacích povinností zdravotných poisťovní voči úradu	Strana 15 z 17
---	---	-------------------------------------

Formát prenosu dát: textový súbor

Zloženie názvu súboru dávky: ZZPP_nnn_RRMMDD_TYP.EXT, kde ZZ je kód zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky zdravotnej poisťovne (v prípade ústredia zdravotnej poisťovne je PP=00), nnn je poradové číslo dávky daného typu v kalendárnom roku, RR je rok vytvorenia dávky, MM je mesiac vytvorenia dávky, DD je deň vytvorenia dávky, TYP je typ dávky a EXT je v prípade textového súboru „txt“. (Príklad: 2561_015_060802_526.txt). Dávka je generovaná ako 1 súbor.

Národné prostredie: v prípade txt formátu ISO 8859.2 (ISO Latin 2),

Oddelovací znak: | v prípade txt formátu. Oddelovač je potrebné uviesť aj na konci každého riadku.

Identifikácia dávky – pomocou prvého riadku

Obsah dávky:

1. riadok – hlavička:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP	P	2-2	INT	00 (pr.:21)
3	Dátum vytvorenia	P	10	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-6	INT	999990 (pr.:)
5	Obdobie dávky	P	6-6	DATE	RRRRMM

Vysvetlivky k

jednotlivým položkám:

Typ dávky: 526

Kód ZP a pobočky: podľa číselníka ZP

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň

vytvorenia dávky Počet riadkov v dávke:
udáva sa bez prvého

riadku dávky

Obdobie dávky: rok a mesiac obdobia, za ktoré sa dávka posiela

2. až n-tý riadok – telo dávky:



No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Poradové číslo	P	1-6	INT	999990 (pr.:23)
2	IČO	P1	8-8	INT	
3	Rodné číslo	P1	9-10	CHA	pr.RČ:780420634
4	Identifikátor PZS	P2	6-6	CHA	P99999
5	Názov PZS	P	1-60	CHA	
6	Meno	N	1-24	CHA	
7	Priezvisko	N	1-36	CHA	
8	Adresa PZS	P	1-25	CHA	
9	ulica číslo	P2	1-35	CHA	
10	PS	P	1-6	CHA	
11	Číslo faktúry	P	1-20	CHA	
12	Objem neuhradeného o záväzku	P	10,2	DEC	(10,2) reprezentuje 10- miestne desatinné číslo, t. j. 10 značí počet platných číslíc pred aj za desatinnou bodkou spolu a 2 označuje počet
13	Dátum	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
14	Počet dní	P	1-4	INT	
15	Zúčtovacie obdobie	P	6-6	CHA	RRRRMM

Vysvetlivky:

- Položky 2 a 3: P1 - ak nie je pridelené IČO, vyplňa sa RČ
- Položka 4: identifikátor PZS v tvare P99999
- Položky 4 a 9: P2 - údaj sa vyplňa, len ak je známy
- Položka 11: ak nie je známe číslo faktúry, treba uviesť číslo dokladu alebo variabilný symbol, resp. iný symbol definujúci tento doklad
- Položka 12: objem neuhradeného záväzku v EUR za poskytnutú zdravotnú starostlivosť
- Položka 13: dátum splatnosti faktúry; dátum splatnosti v tvare 99991231 sa uvádza v prípade, že ide o doklad s odkladom splatnosti z právnych dôvodov (napr. z

 ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Metodické usmernenie č. 01/3/2013 k dátovým rozhraniam vybraných oznamovacích povinností zdravotných poisťovní voči úradu	Strana 17 z 17
---	---	-------------------------------------

dôvodu exekúcie, dedičského konanie...); pri predĺžení splatnosti z dôvodu nedoručenia dokladov v zmluvne dohodnutej lehote sa udáva dátum splatnosti v tvare 44441231

Položka 14: v prípade, že faktúra je uhradená ešte v lehote splatnosti, bude počet dní omeškania 0 (nula)

Položka 15: zúčtovacie obdobie, v ktorom boli výkony realizované. Pri viacerých zúčtovacích obdobiach treba uviesť hlavné obdobie fakturácie.

Čl. 7 Účinnosť

Toto metodické usmernenie č.01/2013 v znení novely č. 3 nadobúda platnosť dňom podpisu predsedom úradu a účinnosť nasledujúci deň, po dni jeho zverejnenia v informačnom systéme úradu Intranet.

Bratislava, 30.10.2025

MUDr. Mgr. Michal Palkovič, PhD., MHA, MPH
predseda, v.r.