

 ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou Želova 2, 829 24 Bratislava		Číslo vydania:	3
			Dátum vydania:	
			Účinnosť od:	
			Gestor:	OIS
	Strana: 1 / 10			

Metodické usmernenie

č. 02/2/2015

o poskytovaní údajov od externých subjektov

Označenie metodického usmernenia podľa stupňa dôvernosti: „Verejné“

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len "úrad") podľa § 20 ods. 2 písm. q) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.") za účelom stanovenia povinností a postupu úradu pri poskytovaní údajov od Sociálnej poisťovne, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, Ministerstva obrany Slovenskej republiky, Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len „externý subjekt") vydáva toto metodické usmernenie pre potreby zdravotných poisťovní.

Čl. 2

Legislatívny rámec

1. Úrad podľa § 29b ods. 6 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 580/2004 Z. z.") uzatvára dohody o preukazovaní skutočností podľa § 11 ods. 7 zákona č. 580/2004 Z. z. s Finančnou správou Slovenskej republiky, Sociálnou poisťovňou, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, Ministerstvom obrany Slovenskej republiky a Zborom väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky.
2. Úrad podľa § 29b ods. 7 zákona č. 580/2004 Z. z. uzatvára dohodu na preukazovanie skutočností podľa § 13 a 19 zákona č. 580/2004 Z. z. s Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky.

3. Úrad podľa § 77b zákona č. 581/2004 Z. z. uzatvára dohody o poskytovaní osobných údajov na účely výpočtu limitu spoluúčasti podľa osobitného predpisu (zákona č. 363/2011 Z. z. o rozsahu a podmienkach úhrady liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín na základe verejného zdravotného poistenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) s Daňovým riaditeľstvom Slovenskej republiky, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, Sociálnou poisťovňou, Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, Policajným zborom, Zborom väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Ministerstvom obrany Slovenskej republiky.
4. Úrad je povinný tieto údaje oznámiť príslušnej zdravotnej poisťovni v lehotách uvedených v čl. 5 bod 1 tohto metodického usmernenia.

Čl. 3

Základné pojmy

V metodickom usmernení sú použité nasledovné skratky a pojmy:

- úrad Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
- SP Sociálna poisťovňa
- ÚPSVaR Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
- ZVJS SR Zbor väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky
- MO SR Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
- MV SR Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
- MŠVVaM SR Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

- **FR SR** Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
- **DR SR** Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
- **FS SR** Finančná správa Slovenskej republiky
- **ZP** zdravotná poisťovňa
- **RČ** rodné číslo - do dátumu narodenia 31.12.1953 je deväťmiestne a od dátumu narodenia 01.01.1954 je desaťmiestne
- **BIČ** bezvýznamové identifikačné číslo poistenca prideľované úradom osobám,

ktoré sú zúčastnené na verejnom zdravotnom poistení podľa zákona č. 580/2004 Z. z. a nebolo im pridelené rodné číslo z Registra obyvateľov

SR; BIČ je vždy desaťmiestne a na tretej pozícii je číslica 7
- **INT** kladné celé číslo
- **CHAR** alfanumerický reťazec s pevnou dĺžkou reťazca
- **VARCHAR** alfanumerický reťazec s premenlivou dĺžkou reťazca
- **DATE** dátumový údaj v stanovenom tvare (RRRR = rok, MM = mesiac, DD = deň)

- **DECIMAL** číslo s desatinnou časťou - s dvojitou presnosťou uložené ako reťazec
- **P** povinný údaj
- **N** nepovinný údaj
- **P*** údaj je povinný v prípade, ak je známy

Čl. 4

Rozsah získavaných údajov

1. Externé subjekty uvedené v čl. 2 bod 1 až 3 metodického usmernenia na základe dohôd uzatvorených s úradom predkladajú údaje o fyzických osobách na preukazovanie skutočností podľa:
 - a) § 11 ods. 7 zákona č. 580/2004 Z. z.,
 - b) § 13 a § 19 zákona č. 580/2004 Z. z.,
 - c) § 77c a 77d zákona č. 581/2004 Z. z.
2. MV SR neposkytuje úradu údaje o fyzických osobách, ktoré sa v systéme zdravotného poistenia vykazujú osobitným spôsobom vykazovania podľa § 267 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov a § 24 ods. 1 písm. e) bod 1 zákona č. 580/2004 Z. z.
3. SP posiela údaje v elektronickej forme:
 - dvakrát mesačne k 1. a 18. dňu v mesiaci, dávky 551, 552, 553,

- jedenkrát mesačne za každý kalendárny mesiac najneskôr do 8. dňa v mesiaci, v ktorom sa dávky majú vyplatiť, dávka 554,
- pravidelne jedenkrát do mesiaca za každý kalendárny mesiac najneskôr 8. dňa v mesiaci, ktorý nasleduje dva mesiace po mesiaci, v ktorom bola žiadosť o dôchodok zamietnutá, dávka 555, v štruktúre uvedenej vo formulári č. F-339.

4. ÚPSVaR posiela údaje v elektronickej forme:

- dvakrát mesačne najneskôr do 5. dňa a do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za obdobie predchádzajúcich 6 mesiacov, dávka 556,
- jedenkrát mesačne najneskôr do 8. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov, dávka 557,
- jedenkrát mesačne najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov, dávka 558,
- jedenkrát mesačne najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, dávky zasielané v prípade, že nastane situácia, ktorá bude mať za následok vykonávanie zdravotného poistenia v súvislosti s poskytovaním podpory v čase skrátenej práce, dávka 576, v štruktúre uvedenej vo formulári č. F-340.

5. MO SR posiela údaje v elektronickej forme v mesačných intervaloch vždy do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca za mesiac predchádzajúci (dávky 559 a 560) v štruktúre uvedenej vo formulári č. F-341.

6. MO SR neposkytuje úradu údaje o fyzických osobách, ktoré sa v systéme zdravotného poistenia vykazujú osobitným spôsobom vykazovania podľa § 220 zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej

službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 24 ods. 1 písm. e) bod 1 zákona č. 580/2004 Z. z.

7. ZVJS SR posiela údaje v elektronickej forme v mesačných intervaloch vždy do pätnásteho kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za mesiac predchádzajúci (dávky 561, 562, 569) v štruktúre uvedenej vo formulári č. F-342.

8. MV SR posiela údaje v elektronickej forme:

- jedenkrát mesačne najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, dávky 563, 564, 565 a 575,
- dvakrát mesačne najneskôr do 18. dňa v kalendárnom mesiaci (1. riadna dávka za obdobie od 1. – 15. dňa v kalendárnom mesiaci) a najneskôr do 9. dňa v nasledujúcom kalendárnom mesiaci (2. riadna dávka za obdobie od 1. – 31. dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorej budú zohľadnené údaje za 1. riadnu dávku a údaje za obdobie od 16. – 31. dňa v kalendárnom mesiaci), dávka 566, v štruktúre uvedenej vo formulári č. F-343.

9. MŠVVaM SR posiela údaje v elektronickej forme v mesačných intervaloch vždy do dvadsiateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca (dávka 567), v štruktúre uvedenej vo formulári č. F-344.

10. FR SR posiela údaje v elektronickej forme v štruktúre uvedenej vo formulári č. F-345:

- kompletne údaje za príslušné zdaňovacie obdobie – formou prírastkových dávok od 1.5.yyyy do 15.7.yyyy s dvojtýždňovou periodicitou, následné aktualizácie údajov z dodatočných daňových priznaní a výsledkov po kontrole od 1.8.yyyy jedenkrát mesačne, vždy do ôsmeho kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v prípade ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo deň pracovného pokoja, posledným dňom lehoty je najbližší nasledujúci pracovný deň, dávka 568,

- jedenkrát mesačne vždy do pätnásteho kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, dávka 570,
- jedenkrát ročne vždy do 15.5.yyyy, dávka 572.

Čl. 5

Povinnosti a postup úradu

1. Úrad je povinný oznámiť príslušnej ZP údaje uvedené v článku 4 podľa zákona č. 580/2004 Z. z. § 29b
 - a) ods. 6 do ôsmich dní odo dňa ich prijatia,
 - b) podľa § 77b zákona č. 581/2004 Z. z. do ôsmich dní odo dňa ich prijatia.
2. Údaje získané od externého subjektu úrad rozdelí podľa príslušnosti fyzickej osoby k ZP a zašle príslušnej ZP. Údaje o fyzickej osobe, ktorú nebude možné identifikovať voči ZP, úrad pošle do všetkých ZP.
3. Údaje úrad doručuje na generálne riaditeľstvo príslušnej ZP.
4. Export údajov uvedených v článku 4 tohto metodického usmernenia do ZP úrad uskutoční elektronickými prostriedkami. Súbory budú poskytnuté v xml formáte cez cloudové úložisko úradu alebo prostredníctvom webových služieb.

Čl. 6

Účinnosť

Toto metodické usmernenie č. 02/2015 v znení novely č. 2 nadobúda platnosť dňom podpisu predsedom úradu a účinnosť nasledujúci deň, po dni jeho zverejnenia v informačnom systéme úradu.

Súvisiace prílohy a formuláre:

- | | |
|---|-------|
| 1. Dátové rozhranie pre externý subjekt SP | F-339 |
| 2. Dátové rozhranie pre externý subjekt UPSVaR | F-340 |
| 3. Dátové rozhranie pre externý subjekt MO SR | F-341 |
| 4. Dátové rozhranie pre externý subjekt ZVJS SR | F-342 |
| 5. Dátové rozhranie pre externý subjekt MVSR | F-343 |
| 6. Dátové rozhranie pre externý subjekt MŠVVaM SR | F-344 |
| 7. Dátové rozhranie pre externý subjekt FR SR | F-345 |

Bratislava

MUDr. Mgr. Michal Palkovič, PhD., MHA, MPH
predseda

	titul, meno a priezvisko	podpis	dátum
Vyhotovil: (tvorca dokumentu)	Mgr. Katarína Janíčková		
Za správnosť zodpovedá: (vedúci zamestnanec útvaru)	Ing. Gabriel Sepeši		
Za jazykovú korektúru zodpovedá: (zamestnanec poverený jazykovou korektúrou)			
Za súlad s vyhláškou ÚPVII č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy (týka sa len vonkajších predpisov úradu) zodpovedá: (zamestnanec poverený kontrolou súladu)			