

úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou Želova 2, 829 24 Bratislava	Číslo vydania:	1
		Dátum vydania:	31.05.2024
		Účinnosť od:	01.06.2024
		Gestor:	SDZS
		Strana: 1/6	

Metodické usmernenie

č. 1/2024

k spôsobu zabezpečenia činnosti a odmeňovania konzultantov

označenie podľa stupňa dôvernosti „verejné“

■ úrad pre ■ dohľad nad ■ zdravotnou ■ starostlivosťou	Metodické usmernenie úradu č. 01/2024 k spôsobu zabezpečenia činnosti a odmeňovania konzultantov	Strana: 2/6
---	---	--------------------

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Podľa ustanovenia § 18 ods. 1 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) vykonáva dohľad nad poskytovaním zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „dohľad“) tým, že dohliada na správne poskytovanie zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti podľa § 4 ods. 3 a 6 (ďalej len „zdravotná starostlivosť“) zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 576/2004 Z. z.“).
- 2) Pre zabezpečenie objektivity, profesionálneho a odborného posúdenia vecí v príslušnom špecializačnom medicínskom odbore prizýva úrad do výkonu dohľadu, resp. správneho konania prizvané osoby, ktoré sú členmi zboru odborných konzultantov v prípade konzultantov, a v prípade znalcov sú zapísaní v zozname súdnych znalcov vedeným Ministerstvom spravodlivosti SR.
- 3) Zbor odborných konzultantov vymenúva predseda úradu. Zbor odborných konzultantov tvoria samostatní konzultanti.

Článok 2

Zbor odborných konzultantov

- 1) Odborný konzultant vykonáva odbornú činnosť ako prizvaná osoba v súlade s § 43 zákona č. 581/2004 Z. z. Zoznam vedie sekcia dohľadu nad zdravotnou starostlivosťou úradu (ďalej len „SDZS“). Návrh na zápis odborného konzultanta do zoznamu podáva riaditeľ SDZS, riaditeľ pobočky úradu, prípadne iná inštitúcia písomnou formou. Po schválení návrhu predsedom úradu a po uzatvorení zmluvy, je odborný konzultant zapísaný do zoznamu odborných konzultantov oprávnených na výkon dohľadu. Menný zoznam odborných konzultantov oprávnených na výkon dohľadu pre jednotlivé medicínske odbory sa aktuálne dopĺňa podľa potrieb úradu. Tento zoznam je

■ úrad pre ■ dohľad nad ■ zdravotnou ■ starostlivosťou	Metodické usmernenie úradu č. 01/2024 k spôsobu zabezpečenia činnosti a odmeňovania konzultantov	Strana: 3/6
---	---	--------------------

zverejnený na intranete úradu v prostredí Sharepoint a na webovom sídle úradu (časť „Dohľad nad zdravotnou a ošetrovateľskou starostlivosťou“).

- 2) Zoznam odborných konzultantov obsahuje najmä: základnú odbornosť, subšpecializáciu, číslo a typ zmluvy o vykonávaní odborných konzultačných činností, titul, meno, priezvisko, adresu pracoviska alebo bydliska.
- 3) Vyradenie odborného konzultanta zo zoznamu odborných konzultantov schvaľuje predseda úradu na návrh riaditeľa SDZS alebo riaditeľa pobočky úradu.

Článok 3

Činnosť odborných konzultantov

- 1) Odborný konzultant vykonáva odbornú konzultačnú činnosť na základe písomnej zmluvy o vykonávaní odborných konzultačných činností uzatvorenej s úradom. Vzorová zmluva pre konzultanta fyzickú osobu (ďalej len „FO“) je uvedená vo formulári F-816 a pre právnickú osobu (ďalej len „PO“) vo formulári F-817 vrátane formulára Základná finančná kontrola.
- 2) Zmluvu podľa predchádzajúceho odseku vypracúva SDZS v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie si eviduje SDZS a jedno vyhotovenie dostane odborný konzultant.
- 3) Odborný konzultant vykonáva odborné konzultačné činnosti:
 - a) v rámci výkonu dohľadu na diaľku alebo na mieste podľa § 43 zákona č. 581/2004 Z. z. na základe písomného poverenia úradu ako prizvaná osoba,
 - b) v správnom konaní o uložení sankcie dohliadanému subjektu ako fyzická osoba, alebo ako právnická osoba prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá vypracuje odborné stanovisko ako listinný dôkaz v správnom konaní.
- 4) Odborný konzultant vypracováva odborné stanovisko konzultanta (F-054) na základe objednávky na vypracovanie odborného stanoviska konzultanta (F-052) podpísanej riaditeľom SDZS, riaditeľom odboru dohľadu nad poskytovaním a úhradou zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti alebo riaditeľom pobočky úradu v rámci výkonu dohľadu podľa § 43 zákona č. 581/2004 Z. z., alebo v rámci správneho konania. Pridelenie samostatného poradového čísla k objednávke na príslušný kalendárny rok si generuje každý útvar samostatne v zdieľanom excelovskom dokumente

 úrad pre  dohľad nad  zdravotnou  starostlivosťou	Metodické usmernenie úradu č. 01/2024 k spôsobu zabezpečenia činnosti a odmeňovania konzultantov	Strana: 4/6
--	---	--------------------

„Objednávky“, do ktorého majú prístup pobočky úradu a SDZS. Za správnosť údajov v aktuálnom čase zodpovedá každý útvar samostatne prostredníctvom osoby/osôb určenej riaditeľom útvaru.

- 5) Odborný konzultant má vykonávať objednanú konzultačnú činnosť osobne, riadne a včas, dodržiavať podmienky podľa predpisov vzťahujúcich sa na jej výkon a podľa ustanovení zmluvy.

Článok 4

Odmeňovanie odborných konzultantov

- 1) Výška dohodnutej odmeny konzultanta podľa špecifikácie úlohy je určená v členení:
 - a) 300 eur s DPH (slovom: tristo eur s DPH) za odborné stanovisko k jednému podnetu (v prípade jedného podnetu u viacerých dohliadaných subjektov, ako aj v prípade viacpobočkového dohľadu), pri ktorom odborný konzultant vypracuje odborné stanoviská pre každý dohliadaný subjekt samostatne, úrad má právo navýšiť odmenu 300 eur o 50 eur s DPH (slovom: päťdesiat eur s DPH) za každé ďalšie odborné stanovisko;
 - b) 50 eur s DPH (slovom: päťdesiat eur s DPH) za odborné stanovisko k oboznámeniu sa s podkladmi pre vyhotovenie protokolu;
 - c) 50 eur s DPH (slovom: päťdesiat eur s DPH) za odborné stanovisko k písomným námietkam proti výsledku výkonu dohľadu uvedenému v protokole;
 - d) 200 eur s DPH (slovom: dvesto eur s DPH) za odborné stanovisko poskytnuté v priebehu výkonu správneho konania;
 - e) 150 eur s DPH (slovom: stopäťdesiat eur s DPH) za poskytnutie písomného odborného stanoviska v súdnom spore o preskúmanie zákonnosti rozhodnutí úradu vo veci uloženia sankcie dohliadanému subjektu.
- 2) Dohodnutá odmena stanovená podľa čl. 4 ods. 1 môže byť zaplatená konzultantovi až po odovzdaní jeho odborného stanoviska, ktoré musí obsahovať jednoznačný záver a všetky náležitosti uvedené vo formulári F-054 - Odborné stanovisko prizvanej osoby a po predložení vyplneného tlačiva F-057 - Vyúčtovanie konzultačnej činnosti prizvanej osoby.
- 3) Každé odborné stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky výkony zdravotnej starostlivosti na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej

■ úrad pre ■ dohľad nad ■ zdravotnou ■ starostlivosťou	Metodické usmernenie úradu č. 01/2024 k spôsobu zabezpečenia činnosti a odmeňovania konzultantov	Strana: 5/6
---	---	--------------------

a účinnej liečby. V prípade, že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne, musí obsahovať konkrétne informácie a údaje potvrdzujúce, v čom došlo k pochybeniu v diagnostickom procese, terapeutickom postupe alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne, v tom že....). Úrad má právo vyžiadať od odborného konzultanta doplňujúce informácie k spresneniu jeho tvrdení uvedených v odbornom stanovisku.

- 4) Dohodnutá odmena stanovená podľa čl. 4 ods. 1 môže byť uhradená odbornému konzultantovi až po predložení písomného stanoviska odborného konzultanta v súdnom spore o preskúmanie zákonnosti rozhodnutia predsedu úradu vo veci uloženia sankcie dohliadanému subjektu.
- 5) Predseda úradu môže odmenu určenú v čl. 4 písm. 1 odbornému konzultantovi v odôvodnených prípadoch navýšiť.
- 6) Ak odborný konzultant doručil odborné stanovisko, ktoré je neodborné, neúplné, vyhybavé, nejednoznačné, neobsahuje záver, alebo nie je v súlade s F-054 - Odborné stanovisko prizvanej osoby a neumožňuje úradu posúdiť konkrétny prípad, úrad ako objednávatel' má právo nepriznať alebo primerane znížiť výšku odmeny určenej v čl. 4 ods. 1. Úrad má právo znížiť výšku odmeny aj vtedy, ak odborný konzultant neodovzdá úradu riadne vyhotovené odborné stanovisko do 14 dní od uplynutia lehoty na vypracovanie odborného stanoviska určenej v objednávke.
- 7) Odborný konzultant vyplní tlačivo F-057 - Vyúčtovanie konzultačnej činnosti prizvanej osoby v prvej a v druhej časti a predloží ho objednávatel'ovi. Objednávatel' pripojí k tlačivu objednávku na vypracovanie odborného stanoviska konzultanta. Objednávatel' zodpovedá za úplnosť odovzdaných prác konzultantom podľa formuláru F-054 - Odborné stanovisko prizvanej osoby, za určenie výšky navrhovanej odmeny podľa čl. 4 ods. 1. Po odsúhlasení odovzdá tlačivo na realizáciu úhrady oddeleniu rozpočtu a financovania v zmysle postupov smernice č. 05/2014 o realizácii výdavkov z rozpočtu ÚDZS a obehu účtovných dokladov.
- 8) Pri vyhodnotení odborných námietok dohliadaného subjektu k protokolu z výkonu dohľadu vystaví úrad len nové tlačivo (F-057), kde v časti „Popis prác vykonaných konzultantom“ bude uvedené: „vyhodnotenie námietok k protokolu z výkonu dohľadu“.

■ úrad pre ■ dohľad nad ■ zdravotnou ■ starostlivosťou	Metodické usmernenie úradu č. 01/2024 k spôsobu zabezpečenia činnosti a odmeňovania konzultantov	Strana: 6/6
---	---	--------------------

- 9) Zamestnanec úradu vykonáva odborné konzultačné činnosti na základe poverenia na výkon dohľadu a v súlade s pracovnou náplňou zamestnanca úradu. Spôsob odmeňovania konzultantov sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí vykonávajú odborné konzultačné činnosti.

Článok 5

Účinnosť

Metodické usmernenie č. 1/2024 nadobúda platnosť dňom podpisu predsedom úradu a účinnosť nasledujúci deň po dni jeho zverejnenia v informačnom systéme úradu.

Zmluvy o vykonávaní odborných konzultačných činností, ktoré boli uzatvorené pred účinnosťou tohto metodického usmernenia sa riadia pracovným postupom č. 01/2/2014 k spôsobu zabezpečenia činnosti a odmeňovania konzultantov.

Zmluvy o vykonávaní odborných konzultačných činností, ktoré boli uzatvorené po účinnosti tohto metodického usmernenia sa riadia týmto metodickým usmernením.

Súvisiace formuláre:

F - 816 Zmluva o vykonávaní odborných konzultačných činností (FO)

F - 817 Zmluva o vykonávaní odborných konzultačných činností (PO)

V Bratislave dňa 31.05.2024

MUDr. Mgr. Michal Palkovič, PhD., MHA, MPH
predseda úradu, v. r.