

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán OP Integrovaná infraštruktúra

Dátum odoslania: 6.2.2020 20:17

Operačný program: 311000 - Operačný program Integrovaná infraštruktúra

Žiadateľ: Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Identifikátor (IČO): 30796482

Názov projektu: ePrehliadky ÚDZS

Kód výzvy: OPII-2019/7/5-DOP

Celkové oprávnené výdavky projektu: 1 483 714,75 €

Požadovaná výška NFP: 1 418 001,02 €

Kód žiadosti o NFP: NFP311070Z742

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou	Hlavný identifikátor (IČO):	30796482
Sídlo:	Bratislava - mestská časť Ružinov, Želova 2, 82924	Štát:	Slovensko
Právna forma:	Iná organizácia verejnej správy	IČO:	30796482
DIČ:	2021904456	IČZ:	
Platiteľ DPH:	Nie	IČ DPH / VAT:	

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: Ing. Ján Kohútik

2. Identifikácia partnera

Nevztahuje sa

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Nezaevidované

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Identifikátor (IČO):	30796482
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Ing. Gabriel Sepesi	Želova 2, 82924 Bratislava - mestská časť Ružinov	gabriel.sepesi@udz-sk.sk	+421 901 960 336

5. Identifikácia projektu

Názov projektu: ePrehliadky ÚDZS

Akronym:

Kód ŽoNFP: NFP311070Z742

Výzva:	OPII-2019/7/5-DOP - Malé zlepšenia eGOV služieb
NACE projektu:	Ostatná zdravotná starostlivosť i. n.
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny
Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám:	Nie
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	Nie
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	1. Zlepšenie prístupu k informáciám a komunikačným technológiám a zlepšenie ich využívania a kvality
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ

311000 - Operačný program Integrovaná infraštruktúra

- 311070 - Informačná spoločnosť
 - 311070031 - 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov
 - 311070041 - 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	311070031 - 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov
Oblasť intervencie:	078 - Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy
Hospodárska činnosť:	13 - Informačné a komunikačné činnosti vrátane telekomunikácií, informačných služieb, počítačového programovania, poradenstva a súvisiacich služieb
Typ územia:	07 - Neuplatňuje sa
Forma financovania:	01 - Nenávratný grant
Konkrétny cieľ:	311070041 - 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov
Oblasť intervencie:	078 - Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy
Hospodárska činnosť:	13 - Informačné a komunikačné činnosti vrátane telekomunikácií, informačných služieb, počítačového programovania, poradenstva a súvisiacich služieb
Typ územia:	07 - Neuplatňuje sa
Forma financovania:	01 - Nenávratný grant

6.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Bratislavský kraj	Bratislavský kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
3.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
5.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
8.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

V súlade so strategickým a architektonickým rámcom eSO (eHealth služby občanom) Národného centra zdravotníckych informácií (ďalej ako „NCZI“) ako aj v súlade s koncepciou rozvoja budúceho stavu ÚDZS je ambíciou tohto projektu zefektívniť a zelektronizovať jednu z najpočetnejších životných situácií na Slovensku - **Úmrtie osoby na Slovensku**, a to konkrétne v oblasti pôsobnosti Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej ako "ÚDZS") **Súdne lekárstvo a patologická anatómia** (ďalej ako „SLaPA“) – pre časť procesov a výkonov pri prehliadkach mŕtvych vrátane relevantných rozhraní na dotknuté osoby vrátane občanov a podnikateľov. Projekt uvažuje s početnosťou 55 000 úmrtí ročne.

Žiadateľ pre tento projekt spracoval štúdiu uskutočniteľnosti „ePrehliadky ÚDZS“, ku ktorej vydalo ÚPVII súhlasné stanovisko dňa 17.10.2019.

Predmetom projektu z hľadiska zavádzania elektronických služieb sú nasledovné biznis služby, resp. procesy ÚDZS:

- elektronizácia výkonu prehliadky mŕtveho tela pod názvom „ePrehliadky“ - v rámci projektu bude implementovaný a nasadený Informačný systém elektronických služieb ÚDZS **IS ePrehliadky** (isvs_9939), ktorého hlavným cieľom je zavedenie/rozšírenie elektronickej komunikácie ÚDZS;
- následne možnosť elektronickej výmeny informácií medzi zainteresovanými inštitúciami, ktoré dnes manuálne spracovávajú informácie z Listov o prehliadke mŕtveho tela (ÚDZS, matričné ŠÚ SR, NCZI).

Projekt zavedie nasledovné elektronické služby pre občanov a podnikateľov:

- Zápis údajov o prehliadke mŕtveho tela: služba určená pre Podnikateľa, úroveň elektronizácie 4, kód MetaIS ks_337647
- Vyhľadanie údajov a dokumentácie k telu zosnulého: služba určená pre Občana, úroveň elektronizácie 4, kód MetaIS ks_337648.

Realizáciou projektu žiadateľ zjednoduší a urýchli proces prehliadky mŕtveho tela, zmenší množstvo chybných či nesprávnych údajov (aj zadefinovaním povinných polí, ktoré sa automaticky kontrolujú, pred vyplnením dopredu známych informácií, výberom údajov z predpripravenej databázy), zautomatizuje výmenu údajov medzi inštitúciami, umožní dôkladnejšiu možnosť kontroly a zabezpečí následnú prehľadnú a trvalú archíváciu s rýchlym vyhľadávaním.

Dopady z výsledkov projektu sa premietnu:

- priamo do skrátenia čakania na objasnenie príčin úmrtia, čo skráti dobu neistoty pre príbuzných a ostatných pozostalých,
- priamo do zvýšenia kvality a včasnosti údajov na medzirezortnej úrovni,
- priamo do skrátenia časov a procesov pre podnikateľov poskytujúcich služby v tejto životnej situácii,
- do kvalitnejších a presnejších vstupov pre definovania národných priorit zdravotnej politiky / koncepcie štátnej politiky zdravia SR ako aj do politiky zdravia / štatistik v medzinárodnom rozmere (Eurostat a pod.).

Štandardizácia prostredia významne uľahčí zber údajov o subjekte a výsledkoch prehliadky. Realizáciou projektu tak žiadateľ zabezpečí zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti výbrných eGovernment služieb pre občanov a podnikateľov v prostredí ÚDZS.

Miesto realizácie projektu je celá Slovenská republika (všetky kraje SR).

Merateľné ukazovatele, ktoré sa dosiahnu realizáciou projektu:

P0738 Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov (cieľová hodnota ukazovateľa = 1), relevantný pre špecifický cieľ 7.3

P0739 Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov (cieľová hodnota ukazovateľa = 1), relevantný pre špecifický cieľ 7.4

7.1 Popis východiskovej situácie

ÚDZS bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako právnická osoba, ktorej sa v oblasti verejnej správy zveruje vykonávanie dohľadu nad poskytovaním zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti a verejným zdravotným poistením.

Medzi hlavné oblasti jeho pôsobnosti patria:

- Dohľad nad zdravotnou a ošetrovateľskou starostlivosťou,
- Dohľad nad zdravotným poistením,
- Súdne lekárstvo a patologická anatómia,
- Centrum pre klasifikačný systém (DRG).

Poslaním ÚDZS je prostredníctvom výkonu v oblasti verejnej správy vykonávanie dohľadu nad poskytovaním zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti a verejným zdravotným poistením. Vedie a aktualizuje registre, vykonáva prehliadky v teréne a v nemocniciach, vydáva rozhodnutia, oznámenia, oprávnenia, výpisy, posudky a vypracováva odborné stanoviská. Zároveň umožňuje a podporuje činnosť podnikateľských subjektov v príslušnej oblasti súdneho lekárstva a patologickéj anatómie – v agende prehliadok mŕtvych, ktorá je vykonávaná podľa platnej legislatívy.

Procesy a výkony pri prehliadkach mŕtvych - identifikácia problémov

Podnety občanov sú prijímané len písomne / osobne (nie cez štruktúrovaný formulár, napr. na ÚPVS). Celý proces je len papierový, neexistuje SW nástroj, ktorý by tieto podnety evidoval a nejakým sumárnym vyhodnocoval – neprebíha tak identifikácia problémových oblastí a na základe týchto faktov ani príprava návrhov na zlepšenie.

V oblasti výkonu neexistuje agendový systém, ktorý by zamestnancovi a/alebo podnikateľovi (prostredníctvom štandardného workflow) umožnil použitie šablón, existujúcich dát, geografických údajov, atď. Celá príprava na kontrolu a jej následná administratívna časť je vykonávaná aj pomocou papierových formulárov (najmä od lekárov z terénu) a vyžaduje si narábanie s niekoľkostranovými listinnými dokumentami a ich papierovými kópiami. Rovnako problémové aj jej vyhodnotenie, čo obmedzuje riadenie výkonnosti pracovníkov a zlepšovanie postupov.

Neexistuje databáza znalostí/elektronický „sklad“ jednotlivých prípadov, ktorý by umožňoval napr. formou Self-Learning System alebo formou automatického upozornenia na odchýlku/chybu a/alebo inak nebezpečnú diagnózu formou ALLERTov a prednastavených odporúčaní využívať skúsenosti a výstupy jednotlivých prípadov pre lepšie stanovenie príčin úmrtí ako aj pre vzdelávanie/zvyšovanie kvality práce lekárov.

Evidencia je dnes primárne „papierovo“ vedená, následne niekoľko násobne prepisovaná manuálne do elektronickej formy, čo znamená časovú náročnosť a zvýšenú chybovosť týchto aktivít.

V období pred platnosťou novely zákona č. 581/2004 Z.z. vydával úrad tzv. rozpis v spolupráci s lekármi VÚC, organizátormi lekárskej služby prvej pomoci (ďalej ako „LSPP“) a hlavný výkon mimo ZZ ÚDZS počas dňa bol na lekároch všeobecnej ambulantnej starostlivosti, v nočných hodinách prehliadky mŕtvych tiel vykonávali najmä lekári LSPP. Úrad eviduje cca 7800 tisíc lekárov poverených výkonom prehliadok mŕtvych tiel. Povolenie na výkon prehliadok mŕtvych tiel v SR má dnes 7800 lekárov, z nich ju aktívne zabezpečuje približne 2-3 tisíc lekárov v nemocniciach a cca 250-300 lekárov v teréne, a to vo všetkých krajoch: Bratislavský samosprávny kraj, Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj.

Pochybenia pri výkone prehliadky mŕtvych tiel sankcionoval zriaďovateľ poskytovateľa (napr. VÚC), alebo príslušný RÚVZ. Aj napriek aktívnej komunikácii úradu s danými inštitúciami, možnosti nápravy boli limitujúce a nie vždy sa stretli s reálnou nápravou. Odbornú časť zastrešovali vedúci lekári súdnolekárskych a patologicko-anatomických pracovísk úradu. V prípade odborného pochybenia úrad vykonal preškolenie daného prehládajúceho lekára.

Vo všeobecnosti sa dá konštatovať, že prehliadky mŕtvych tiel v období pred platnosťou novely zákona č. 581/2004 Z.z. nebolo možné efektívne manažovať, nápravné mechanizmy neboli dostatočne účinné a súčasne došlo k nechote lekárov všeobecnej a špecializovanej ambulantnej starostlivosti tieto prehliadky vykonávať.

Samotný systém výkonu prehliadky mŕtveho tela sa administratívne nezmenil, nie je ho možné skontrolovať a správnosť neindikovania výkonu pitvy je posudzovaná s výrazným časovým odstupom. Prehládajúci lekár je dnes na miesto úmrtia volaný krajským operačným strediskom záchrannej služby v danom regióne. Po samotnom výkone prehliadky písomne (zväčša rukou) vypíše predpísaný formulár List o prehliadke mŕtveho tela a štatistické hlásenie o úmrtí (musia byť v 4 rovnopisoch). Príbuzní musia čakať kým sú administratívne úkony prehládajúcim lekárom ukončené (vypísané, podpísané a opečiatkované). Následne má byť ďalším oficiálnym postupom, že 1 rovnopis zostáva pozostalým, 1 rovnopis by mal lekár poslať na oddelenie matiek v správe Ministerstva vnútra SR na vystavenie úmrtného listu, 1 rovnopis by mal lekár poslať na Štatistický úrad SR a 1 rovnopis zostáva lekárovi pre účely fakturácie a kontroly.

Bežná prax však je, že 3 rovnopisy odovzdá príbuzným a 1 si berie zo sebou. Príbuzní následne navštívia matričný úrad s jedným rovnopisom pre vystavenie úmrtného listu, jeden by mali poslať na Štatistický úrad SR. Tieto papierové rovnopisy musia pracovníci úradov prepisovať do elektronickej podoby vlastných informačných systémov (napr. REGOB), aby z nich mohli poskytovať informácie v elektronickej podobe pre iné inštitúcie napr. NCZI.

Údaje spracovávané jednotlivými inštitúciami:

1. Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou – v súlade so zákonom č. 581/2004 Z.z. dostáva na druhý pracovný deň 1 rovnopis Listu o prehliadke mŕtveho tela, ktorý archívuje. Údaje sú čiastočne prepisované do evidencie pitiev v module ePitvy.
2. Matričné úrady MV SR – prepisujú do informačného systému identifikačné údaje o mŕtvom. Informácie odosielajú ŠÚ SR, ale aj ÚDZS vo forme oznámení o úmrtí, do Registra fyzických osôb a pod.
3. Štatistický úrad – prepisuje do informačného systému demografické údaje z Listu o prehliadke mŕtveho tela, spracováva medicínske údaje z diagnostického súhrnu uvedeného na Liste o prehliadke mŕtveho tela.
4. Národné centrum zdravotníckych informácií – dostáva údaje zo Štatistického úradu, pričom vyhodnocuje a spracováva medicínske údaje pre potreby registrov NCZI (onko/kardio register a pod.).

Početnosť služby za rok: 55 000 úmrtí.

Hlavné nedostatky

- Zastaralé prostredie, dlhé časové odozvy systému;
- Vysoká multiplicita (70-80%) a chyby v jednotlivých častiach registrov, v šablónach, v číselníkoch;
- Absencia automatizovaných štatistických nástrojov a výmeny údajov s dotknutými entitami;
- Pre agendu prehliadok mŕtvych absentuje podporný agendový systém.

Hlavné riziká

- Neúmyselná chybovosť pri manuálnom prepisovaní dát;
- Strata dokumentov pri manipulácii z rôznych dôvodov a medzi viacerými aktérmi (poveternostné podmienky, pošta, pohrebná služba a pod.);
- Znehodnotenie vystavovaných dokumentov pri manipulácii v teréne kvôli nepriaznivým poveternostným podmienkam (vietor, dážď, sneh a pod.);
- Nečitateľnosť rukou vypisovaných formulárov aktérmi pri výkone;
- Strata dát, únik informácií.

Kľúčoví používatelia

ÚDZS, NCZI, Matriky, Osobné matriky, ZP, Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, zdravotní pracovníci, FO, PO

ÚDZS

Vedenie a aktualizácia registra, vydávanie osvedčení, oznámení, posudkov a vypracovávanie odborných stanovísk umožňuje a zároveň podporuje činnosť podnikateľských subjektov v príslušnej oblasti prehliadok mŕtvych, ktorá je vykonávaná podľa platnej legislatívy.

Ostatné úrady štátnej správy - NCZI, Matriky, Osobné matriky, ZP, Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, zdravotní pracovníci. Údaje spracovávané jednotlivými inštitúciami:

- Poskytovateľ

ÚDZS - v súlade so zákonom č. 581/2004 Z.z. dostáva na druhý pracovný deň 1 rovnopis Listu o prehliadke mŕtveho tela, ktorý archivuje. Údaje sú čiastočne prepisované do evidencie pitiev v module ePitvy.

- Konzument

1. Matričné úrady MV SR – prepisujú do informačného systému identifikačné údaje o mŕtvom. Informácie odosielajú ŠÚ SR ale aj ÚDZS vo forme oznámení o úmrtí, do Registra fyzických osôb a pod.
2. Štatistický úrad – prepisuje do informačného systému demografické údaje z Listu o prehliadke mŕtveho tela, spracováva medicínske údaje z diagnostického súhrnu uvedeného na Liste o prehliadke mŕtveho tela.
3. Národné centrum zdravotníckych informácií – dostáva údaje zo Štatistického úradu, pričom vyhodnocuje a spracováva medicínske údaje pre potreby registrov NCZI (onko/kardio register a pod.).

Občania a podnikatelia

- Prehliadaný subjekt
- Informovaný subjekt (príbuzní pozostalí)
- Používateľ systému (lekári)
- Poskytovateľ služby (firmy: s.r.o., a.s.; szčo, dohodári)
- Zadávatel' podnetu (príbuzní pozostalí, občania v teréne)
- Verejnosť so záujmom o informácie v pôsobnosti ÚDZS

Technologická architektúra

Zamestnanci ÚDZS sú vybavení zväčša desktopovými pracovnými stanicami primeraného výkonu s operačným systémom prevažne Windows 7 s postupným prechodom na Windows 10, kde to parametre počítača dovoľujú.

Terénni pracovníci posielajú správy – väčšinou vypísané ručne - listinne.

Pracovníci v nemocniciach sú vybavení zväčša desktopovými pracovnými stanicami primeraného výkonu - pričom ich príslušný operačný systém je v gescii konkrétnej nemocnice.

Existujúce informačné systémy sú prevádzkované vo vlastnej virtualizovanej serverovej infraštruktúre na platforme VMware. ÚDZS nevyužíva služby vládneho cloudu. ÚDZS využíva sieťové služby pripojenia do siete internet.

Kvôli dostatočným výkonovým kapacitám ako aj ľudským kapacitám pre technické zabezpečenie a prevádzku sú všetky aplikácie prevádzkované v prostredí ÚDZS.

Viaceré IS a aplikácie ÚDZS sú vybudované na morálne zastaraných technologických platformách, niekedy viac než 10-ročných. Spracovávanie a konzumovanie údajov od ZP a matrik prebieha na pravidelnej, najčastejšie mesačnej báze. Pre zefektívnenie prác a pre možnosti overovania si dostupných údajov iných OVM je t. č. v testovaní integrácia ÚDZS na CSRÚ. Po nasadení do produkcie sa predpokladá konzumácia údajov prostredníctvom CSRÚ na dennej báze a podľa povahy dát v rôznej podobe, napr od ZP - dávkovo.

Pre účely agendy Prehliadok nie je aktuálne k dispozícii žiadna aplikácia:

- sú k dispozícii len papierové a elektronické formuláre a pre následné manuálne spracovanie údajov a výmenu informácií sa využívajú formáty xls a doručenia formou listinných doporučených zásielok poštou
- umožnené a časté je zasielanie scanov, ktorých údaje je nutné opätovne a navono prepisovať do štruktúrovanej elektronickej formy
- pri lokalizovaní a pri výkone v teréne nie je k dispozícii žiaden HW ani agendový SW.

Bezpečnostná architektúra

ÚDZS má zavedené len niektoré procesy informačnej bezpečnosti a má implementované základné bezpečnostné opatrenia. ÚDZS má vypracované smernice k informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov.

V ÚDZS je zavedený systém riadenia identít Active directory, na základe ktorého sú riadené prístupy používateľov k intranetu a k mailovej komunikácii. Každá aplikácia má vlastný systém identifikácie užívateľov, ktorý nie je previazaný s AD.

Aktivity používateľov nie sú vo jednotlivých informačných systémoch logované, nie je možné dostatočne a preukázateľne chrániť údaje pred neoprávneným zverejnením a manipuláciou.

Zálohovanie dát je vykonávané pravidelne na dennej báze inkrementálnym spôsobom, jedenkrát týždenne (cez víkend) sa vytvára úplná kópia databázových serverov, virtuálnych serverov a file serverov.

Dodávateľom kompletnej dátovej siete spolu s bezpečnostnými riešeniami a dohľadom je Slovanet. Poskytuje:

- FortiGate
- FortiMail
- SIEM
- VPN
- 2 faktorovú autentifikáciu.

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu, vrátane podporných aktivít, je **10 mesiacov**. Realizácii projektu predchádza verejné obstarávanie na hlavné aktivity projektu, ktoré je v štádiu prípravy. Plánované začatie realizácie hlavných aktivít projektu je **05/2020**.

Projekt bude realizovaný prostredníctvom týchto aktivít:

HLAVNÉ AKTIVITY

Hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s nasledovným typom oprávnených aktivít OPII v rámci špecifického cieľa 7.3 a 7.4:

1. Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií:

A.3 vybudovanie agendového systému pre výkon verejnej moci;

A.4 zavedenie optimalizácie procesov realizovaných v zmysle Metodiky optimalizácie procesov verejnej správy uvedených v prílohe č. 11 výzvy – Zmapované okruhy optimalizovaných procesov;

A.5 zvýšenie elektronizácie služieb z úrovne 0 až 3 na 4 až 5.

Keďže žiadateľ realizuje v projekte malé zlepšenia A.3 a A.4, dokladá deklaráciu optimalizácie stanoviskom Ministerstva vnútra SR, sekcie verejnej správy, Analyticko-metodická jednotka o nepotrebnosti realizácie optimalizácie procesov (viď príloha ŽoNFP).

1. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov

B.1 všetky zlepšenia služby alebo časti konkrétnej služby v súlade so zoznamom a popisom atribútov uvedených v prílohe č.12, ktoré popisujú čo všetko má e-služba obsahovať pre zabezpečenie dobrej zákazníckej skúsenosti s vysokou pridanou hodnotou pre používateľa v súlade s jednotným dizajnom manuálom e- služieb <https://idsk-elements.herokuapp.com>;

B.4 elektronické poskytovanie informácie pre občana/podnikateľa o stave vybavovania elektronickej služby;

B.5 zavedenie multikanálového prístupu elektronických služieb;

B.6 úprava elektronických služieb za účelom zavedenia API GW.

1. Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government

C.3 responzívny dizajn - pre webovú časť ISVS bude nevyhnutne spravený responzívny dizajn. ISVS bude ale pre lekárov v teréne disponovať aplikačným riešením s vlastným rozhraním, nasadeným na dedikovaných fyzických zariadeniach, prispôsobených vykonávaniu ich činnosti.

Projekt je v súlade s projektom ES01 - D (su_127), konkrétnejšie popísanom na SU-MD-su_127 .

Súčasťou každej z hlavných aktivít je aj projektové riadenie na strane dodávateľa.

Skupina aktivít 1: Analýza a dizajn (dĺžka trvania 4 mesiace)

Analýza a dizajn zahŕňa nasledovné aktivity:

- Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie,
- Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS.

Tieto aktivity budú realizované pomocou nasledovných činností:

- Analýza súčasného stavu
- Analýza funkčných a nefunkčných požiadaviek
- Vysokourovnňový návrh architektúry (vysokourovnňovej) serverovej, aplikačnej, komunikačnej a bezpečnostnej infraštruktúry riešenia
- Legislatívna analýza
- Detailná funkčná špecifikácia riešenia
- Detailný návrh architektúry (nízkourovnňovej) serverovej, aplikačnej, komunikačnej a bezpečnostnej infraštruktúry riešenia
- Vytvorenie grafického návrhu používateľských rozhraní
- Integrovaná architektúra
- Projektové riadenie a príprava požadovaných produktov projektového riadenia

Skupina aktivít 2: Nákup HW a krabicového softvéru (dĺžka trvania 3 mesiace)

Nákup HW a krabicového softvéru zahŕňa aktivitu Nákup HW a krabicového softvéru pre riešenie okrem integrácie.

Vzhľadom na plánovanú integráciu riešenia do iného ISVS – ISeP, ktorý bude nasadený v infraštruktúrnom prostredí vládneho cloudu, je potrebný nákup špecializovaných zariadení a výbavy pre obhliadajúcich lekárov, ktoré efektívne a adekvátne spĺňajú nároky pre ich prácu v teréne. Vzhľadom na citlivosť údajov, s ktorými ISVS a samotní lekári pracujú, a adekvátnu úroveň požadovanej bezpečnosti je nevyhnutné, aby tieto zariadenia boli pre prácu v teréne vopred správne pripravené a zabezpečené. Z rovnakých dôvodov nie je prípustné, aby sa k údajom pristupovalo a následne sa s nimi narábalo prostredníctvom osobných zariadení lekárov, príp. zariadení tretích strán.

V rámci aktivity sa zakúpi:

1. Prenosné zariadenia (priemyselné tablety) s odnímateľnou klávesnicou - 300 ks
2. SW a licencie:
 - zálohovací SW (cluster produkcia a test) – 2 ks

- antivírusové aplikácie (cluster produkcia a test) pre databázový cluster – 3 ks
- antivírusové aplikácie (cluster produkcia a test) pre aplikačný cluster - 4 ks
- antivírusové aplikácie (cluster produkcia a test) pre webový server – 2 ks
- antivírusové aplikácie (cluster produkcia a test) pre server správy identít – 1 ks
- antivírusové aplikácie (cluster produkcia a test) pre API Gateway – 2 ks
- MDM - správa prenosných zariadení – 300 ks

Projekt vychádza z predpokladu maximálneho/absolútneho vylúčenia potreby tlače/papierovej dokumentácie. Na základe želanej orientačnej špecifikácie boli ako vhodné koncové zariadenia vybrané nasledovné 2-in-1 produkty:

- HP Envy x2 - jednoznačne preferovaný produkt, spĺňajúci požiadavky do momentálne maximálnej novej miery. Tento produkt bol použitý pre kalkuláciu TCO TO BE - HW.
- Lenovo Miix 630 - stredná cesta
- Lenovo Ideapad D330 (min. v strednej konfigurácii) - nižšia stredná cesta.

Orientačná špecifikácia prenosných zariadení s odnímateľnou klávesnicou poskytnutá expertom ÚDZS je nasledovná:

- Procesor: s výkonom min. 8200 bodov v benchmarku Passmark CPUbenchmark, 4 jadra, min. i5 resp. ekvivalent, min. turbo frekvencia 3,6 GHz, podpora vPro
- Obrazovka: dotykový 12-13,3" LCD LED display, rozlíšenie min. FHD (1920x1080), Gorilla Glass, integrovaná 5MP webkamera s mikrofónom
- Pamäť: min. 8GB, DDR4 s frekvenciou 2133MHz
- Pevný disk: SSD min. 128GB m.2 PCIe
- Grafický adaptér: integrovaný so zdieľanou pamäťou, podpora zobrazovania na dvoch monitoroch súčasne,
- Multimédiá: integrovaný zvukový adaptér s integrovanými stereo reproduktormi, integrované zoskupenie aspoň dvoch mikrofónov, stereo vstup, stereo výstup resp. kombo audio port, 8MP zadná Webcam
- Komunikačné rozhrania: integrované, WiFi 802.11 ac; Bluetooth 4.2, LTE 4G modem
- Vstupné zariadenia: odnímateľná podsvietená klávesnica so slovenským popisom, dotyková ovládací plocha, aktívne stylus pero s podporou 4096 úrovní tlaku
- Ochranné púzdro: musí ochrániť notebook pri páde z výšky jedného metra, s integrovaným remienkom na bezpečné držanie v jednej ruke, možnosť pripieť remeň na rameno, držiak dotykového pera
- Vstupno-výstupné porty: min. 2x USB-C, dokopy min. 3 USB 3.0 porty (aspoň jeden s podporou PowerShare), čítačka pamätových kariet SD, dokovací konektor s možnosťou nabíjania NB, min. USB-C
- Management a bezpečnosť: slot pre bezpečnostný zámok proti odcudzeniu, TPM čip v.2.0, Smart Card Reader, možnosť zabezpečiť prístup do BIOSu, možnosť vypnúť vstupno-výstupné porty
- Batéria: vymeniteľná LION, min. 38Wh s podporou Express Charge, min. výdrž 10hodín podľa MobileMark 2014
- Váha: max. 1,65kg s klávesnicou a z odolným púzdrom
- Operačný systém: Windows 10 Pro SK 64, predinštalovaný na pevnom disku, s platnou OEM licenciou
- Ovládače: stiahnuteľné zdarma z domovskej stránky výrobcu zariadenia
- Farba: šedá, čierna, strieborná, alebo ich kombinácia
- Záručná doba: min. 36 mesiacov, poskytnutá v mieste inštalácie s odozvou max nasledovný pracovný deň, záručná doba garantovaná výrobcom zariadenia.

Mobilná termosublimatečná tlačiareň (považovaná iba za alternatívne riešenie pre prípad, že by sa nepodarilo zamedziť potrebe tlače dokumentov v teréne) ma nasledovnú špecifikáciu:

- Technológia tlače: Direct Thermal
- Maximálny formát papiera: A4, manuálne podávanie
- Rýchlosť tlače: 8str / min
- Rozlíšenie: 300 x 300 dpi
- Pamäť: RAM 32MB, Flash 6MB
- Možnosti pripojenia: USB 2.0 (konektor Mini-B), Wifi Direct IEEE 802.11g/n, Wifi IEEE 802.11b/g/n (Infrastructure and Adhoc Mode)
- Rozmery: max 255x55x30 (šxhxv v mm), hmotnosť max 480g (bez príslušenstva)
- Podporované OS: Windows, MAC OS, Linux Redhat, Debian
- Podporované: iPrint&Scan
- Podpora napájania pomocou batérie a adaptéra 12V
- Príslušenstvo k tlačiarni: 1750 mAh Li-ion nabíjateľná batéria s výdržou 600 strán tlače pri 5% pokrytí
- Adaptér do auta 12V s konektorom do zapalovača
- Textilné prenosné púzdro (len pre tlačiareň)
- Vodič papiera pre formát A4 pripojiteľný k tlačiarni.

Zmluvne bude mať ÚDZS s každým organizátorom zmluvu na zabezpečenie každého samosprávneho kraja, ktorá bude u organizátormi zazmluvnených prehliadajúcich lekárov vyžadovať nevyhnutné využívanie ISVS ePrehliadky. Zo zmluvy bude taktiež vyplývať zapožičanie koncových zariadení, ktoré budú vo vlastníctve pobočky ÚDZS pre daný samosprávny kraj, prehliadajúcim lekárom.

Skupina aktivít 3: Implementácia (dĺžka trvania 4 mesiace)

Implementácia zahŕňa nasledovné aktivity:

- Implementácia riešenia okrem integrácie,
- Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS.

Tieto aktivity budú realizované pomocou nasledovných činností:

- Implementácia webového riešenia
- Implementácia aplikačného riešenia
- Implementácia modulu pre políciu, pohrebné služby a iné dotknuté subjekty
- Implementácia verejného modulu
- Implementácia integrácie na ESB

- Implementácia open data rozhraní
- Implementácia registra prehliadok
- Serverová, komunikačná, bezpečnostná a sieťová infraštruktúra
- Nasadzovanie aplikačných a integračných komponentov
- Konfigurácia prenosných zariadení vrátane bezpečnostných prvkov
- Projektové riadenie a príprava požadovaných produktov projektového riadenia

Predmetom projektu z hľadiska zavádzania elektronických služieb sú nasledovné biznis služby, resp. procesy ÚDZS:

- elektronizácia výkonu prehliadky mŕtveho tela pod názvom „ePrehliadky“;
- následne možnosť elektronickej výmeny informácií medzi zainteresovanými inštitúciami, ktoré dnes manuálne spracovávajú informácie z Listov o prehliadke mŕtveho tela (ÚDZS, matričné ŠÚ SR, NCZI).

Projekt zavedie nasledovné elektronické služby pre občanov a podnikateľov:

- Zápis údajov o prehliadke mŕtveho tela: služba určená pre Podnikateľa, úroveň elektronizácie 4, kód MetaIS ks_337647
- Vyhľadanie údajov a dokumentácie k telu zosnulého: služba určená pre Občana, úroveň elektronizácie 4, kód MetaIS ks_337648.

Pre potreby zabezpečenia softvérovej podpory procesov a služieb ÚDZS bude vybudovaný nový agendový **informačný systém ePrehliadky (ISeP)** ÚDZS. ISeP zastreší elektronickej podporu pre plnohodnotný výkon procesných agend ÚDZS a koncových služieb, ktoré zastrešuje tento projekt.

Súčasťou riešenia budú aj prenosné zariadenia pre používateľov (prehliadajúci lekári) ISeP v teréne.

ISeP bude spĺňať architektonické princípy NKIVS a bude integrovaný s centrálnymi komponentmi podľa referenčnej architektúry. ISeP bude realizovaný v súlade s požiadavkami Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov a jeho používateľské rozhranie bude zohľadňovať odporúčania metodického usmernenia č. 002089/2018/oLSISVS-7 pre jednotný dizajn elektronických služieb verejnej správy (<http://idsk-elements.herokuapp.com>). V rámci aplikácie multikanálového prístupu bola zvolená stratégia založená na uprednostnení responzívneho dizajnu webového používateľského rozhrania.

ISeP bude pozostávať z nasledovných komponentov:

1. Server ISeP
2. Webové riešenie
3. Aplikačné riešenie
4. Modul pre políciu, pohrebné služby a iné dotknuté subjekty
5. Verejný modul
6. Register Prehliadok

1. Server ISeP

Server ISeP bude slúžiť ako základ všetkých služieb a funkcionalít voči všetkým dotknutým entitám, prístupujúcim k menovanej funkcionalite cez patričné riešenia (web/aplikácia/verejný modul). Server bude sprostredkovať nasledovné služby:

- Validácia údajov
 - vrátane vyznačovania sporných, chybných alebo netradičných údajov
 - self-learning - hierarchia, logika a metodika označovania vyššie menovaných prípadov bude stanovená expertmi z oboru, systém sa skrz machinelearning bude učiť optimalizácii detekovania takýchto prípadov

bude učiť optimalizácii detekovania takýchto prípadov

- Dopytovanie si údajov
 - Z externých IS a registrov

Smerom k lekárom v nemocniciach alebo teréne (napr. nevyhnutná potreba čerpať zo zdravotného sumáru zosnulého a pod.)

Smerom k občanovi - služba vyhľadanie tela zosnulého príbuzného vo verejnom module

- Z vyplnených formulárov vo webových / aplikačných riešeniach

Automatická synchronizácia údajov (systém by mal pracovať vždy s najaktuálnejšími údajmi)

V prípade aplikačného riešenia taktiež automatická synchronizácia údajov po pripojení koncového mobilného zariadenia lekára do zabezpečenej virtuálnej privátnej siete

- Poskytovanie údajov

Smerom k lekárom v nemocniciach alebo v teréne

Smerom k občanovi - služba vyhľadanie tela zosnulého príbuzného vo verejnom module

Smerom k externým IS a registrom (vyplnené formuláre a pod.)

- Posudzovanie prehliadok

Odsúhlasenie, vrátenie na prepracovanie / doplnenie

- Evidencia diagnostických záverov
- Archivácia
- Analytika, agregácie, reporty a štatistiky
- Ticket management
- Logovanie a auditing
- Manažment užívateľov

4 úrovne prístupov

Administrátor, Pobočka, Revidujúci lekár, Prehliadajúci lekár

Prístup do verejného modulu pre občana ako neregistrovaného používateľa

Prístup do modulu pre políciu, pohrebné služby a iné dotknuté subjekty

- Riadenie bezpečnosti a prístupov

Komponent IAM ÚDZS bude predstavovať centrálny prvok navrhovanej architektúry, ktorý bude centralizovať manažment identít a prístupov do jednotlivých agend cieľového riešenia ISeP. IAM ÚDZS bude zabezpečovať jednotný prístup k agendám a komponentom ISeP pomocou princípu SSO, tzn. jediným prihlásením sa

používateľa. Komponent zabezpečí autentifikáciu používateľov ISeP v integrácii na prihlasovanie pomocou overovania identity v centrálnom systéme riadenia identít (LDAP), udeľovanie prístupu do modulov a k funkciám ISeP v závislosti od úrovne autentifikácie, manažment prístupových práv do jednotlivých agend a do jednotlivých záznamov, pridelovanie rolí, nastavovanie práv a integráciu s IAM ÚPVS. Cieľom zavedenia komponentu je zjednodušenie a centralizácia riadenia bezpečnosti v celej infraštruktúre ISeP ÚDZS.

Pre poskytovanie aj dopytovanie údajov pripadá v úvahu Publish-Subscribe pattern, zavedený oboma smermi:

- Server ako subscriber, web/app verejný modul ako publisher
 - Server očakáva zmeny v údajoch prichádzajúce z webových/aplikačných pripojení

Za publishera sa považuje akákoľvek inštancia webového/aplikačného riešenia, ktoré momentálne spracúva údaje subjektu

Za publishera sa taktiež považuje akákoľvek inštancia aplikačného riešenia, ktorá sa pripojila do siete internet

- Server ako publisher, web/app/verejný modul ako subscriber

Ak nastane zmena v údajoch subjektu evidencie, server vypublikuje zmeny všetkým momentálnym subscriberom na koncových zariadeniach

Za subscribera sa považuje akákoľvek inštancia webového/aplikačného riešenia/ verejného modulu, ktoré momentálne spracúva alebo prezerá údaje subjektu.

2. Webové riešenie

Webové riešenie slúži primárne lekárom v nemocniciach, vyžaduje aktívny online prístup cez HTTPS protokol s automatickým odhlásením po 30 minútach inaktivity. Systém umožní lekárom spĺňať všetky relevantné procesy pomocou vyššie menovaných služieb a funkcionalít ISeP.

3. Aplikačné riešenie

Aplikačné riešenie bude nasadené výlučne na dedikované a vopred pripravené mobilné zariadenia, ktoré budú disponovať kryptovaním údajov a obmedzeniami mimo aplikácie. Umožní lekárom v teréne vykonávať všetky relevantné procesy pomocou vyššie menovaných služieb a funkcionalít ISeP.

Aplikačné riešenie pozostáva z 5 rôznych modulov:

- Autentifikačný modul

Rozlišuje medzi online a offline autentifikáciou

- Lokalizačný modul

Lokalizácia zariadenia

Vypĺňanie GPS koordinátov do metadát multimédií a formulárov

- Multimediálny modul

Podpora všetkých potrebných multimédií pre procesy ePrehliadok (foto, video, audio, text)

- Online modul

Vyplnenie lokálnych in-app formulárov ePrehliadok

Automatické dopytovanie údajov do formulárov na základe identifikátora subjektu

- Offline modul

Vyplnenie lokálnych in-app formulárov ePrehliadok

Automatická synchronizácia potvrdeného formuláru smerom na server v momente pripojenia na internet

Po potvrdení a odoslaní formulárov, dokumentov a príloh smerom a prijatí na server sú z fyzického zariadenia všetky menované položky z bezpečnostných dôvodov zmazané a teda držané výlučne zmazané. Takéto riešenie musí byť ošetrené patričnými protokolmi, s minimálnymi kvalitami rovnými TCP protokolu.

4. Modul pre políciu, pohrebné služby a iné dotknuté subjekty:

Umožňuje elimináciu potreby papiera a tlače prostredníctvom digitalizácie poskytovania dokumentov dotknutým subjektom. Jedným z týchto prípadov je políciou vedené overovanie prenosu tela pohrebnou službou, ktoré doteraz vyžadovalo nevyhnutne prítomný papierový dokument v prevádzajúcom vozidle. Modul umožní polícii si overiť tieto skutočnosti digitálne, bez potreby preukazovania sa zo strany pohrebnej služby.

Modul musí nevyhnutne disponovať:

- Prístupmi a oprávneniami vyplývajúcimi z manažmentu užívateľov (viď. Ad. 1 vyššie)

Každá entita bude mať prístup k vhodnej sade dokumentov a právomocí pre vykonávanie interných procesov i procesov dotýkajúcich sa viacerých subjektov;

- Automatickou aktualizáciou dokumentov pre všetky dotknuté subjekty

Napr. pri prehliadke lekár vyplní formulár, označí zodpovednú pohrebnú službu, dokumenty pre pohrebnú službu ako aj pre políciu, príp. iné relevantné subjekty sa odoslaním formulára aktualizujú.

5. Verejný modul

Umožňuje občanovi dopytať sa na detaily k zosnulému príbuznému, ako napr. kde sa telo nachádza, príp. ako ďalej postupovať.

6. Register prehliadok

Register údajov ePrehliadok.

ISeP pripúšťa integrácie na nasledovné spoločné moduly ÚPVS:

- ÚPVS IAM - na identifikáciu a autentifikáciu osoby prístupujúcej k službám a údajom ISeP
- ÚPVS eDesk - na správu schránok a priechodov, čítanie doručovaných správ a ukladanie rozpracovaných správ a už odoslaných správ ÚPVS MED – na doručovanie, doručienky, zisťovanie stavu doručovania rozhodnutí
- ÚPVS CEP - na vyhotovenie a overovanie kvalifikovaných elektronických podpisov, pečatí a časových pečiatok
- ÚPVS eForm - pre registráciu vytvorených formulárov z centrálného úložiska a manažmentu formulárov v prípade, že budú elektronické formuláre podaní dostupné z portálu sk
- ÚPVS G2G - na využitie funkcionalít všetkých ostatných modulov ÚPVS okrem IAM a eDesk. Notify – na odosielanie notifikácií.

Integrácia na eZdravie nebude potrebná - doteraz ÚDZS nezapisovalo do karty zdravia.

Skupina aktivít 4: Testovanie (dĺžka trvania 4 mesiace)

Testovanie zahŕňa nasledovné aktivity:

- Testovanie riešenia okrem integrácie,
- Testovanie riešenia – integrácia na Modul procesnej integrácie a integrácie údajov,
- Testovanie riešenia – integrácia na iný ISVS.

V rámci skupiny aktivít Testovanie bude otestovaná funkčnosť vyvinutého riešenia systému IS a bude vypracovaná dokumentácia k systému (používateľská, prevádzková, administrátorská).

Tieto aktivity budú realizované pomocou nasledovných činností:

- Funkčné testovanie
- Integračné testovanie
- Akceptačné testovanie
- Bezpečnostné testovanie
- Používateľská dokumentácia
- Prevádzková a administrátorská dokumentácia
- Projektové riadenie a príprava požadovaných produktov projektového riadenia

Skupina aktivít 5: Nasadenie (dĺžka trvania 3 mesiace)

Nasadenie zahŕňa nasledovné aktivity:

- Nasadenie riešenia okrem integrácie,
- Nasadenie riešenia – integrácia na Modul procesnej integrácie a integrácie údajov,
- Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS.

V rámci skupiny aktivít Nasadenie bude systém nasadený do prevádzkového prostredia; budú zabezpečené úpravy interných postupov a zabezpečené školenia používateľov.

Tieto aktivity budú realizované pomocou nasledovných činností:

- Roll out riešenia
- Roll out riešenia
- Školenia kľúčových používateľov
- Školenia správcov systému
- Projektové riadenie a príprava požadovaných produktov projektového riadenia

Školenia kľúčových používateľov – Školiteľ pre IT systémy - **45 človekodní** – spolu **35 100 eur**

Príprava a realizácia školení kľúčových používateľov (vrátane lekárov v nemocniciach a v teréne, zástupcov dotknutých OVM/ matričné úrady a pod.)

Jednotková cena vrátane počtu jednotiek vychádza zo skúseností získaných pri realizácii obdobných projektov, výdavok bude predmetom VO.

V rámci zavedenia jednotného systému výkonu prehliadok mŕtvych tiel ráta žiadateľ s nasledujúcou skladbou školení:

- (8d) Počet užívateľov v úrovni prehládajúci lekár organizátorov: 240 (približne 30 prehládajúcich lekárov v každom samosprávnom kraji). Školenia budú prebiehať pre samosprávne kraje počas jedného dňa.
- (dtt) Počet užívateľov v úrovni prehládajúci lekár ZZ ÚZS: 70. V každom ZZ ÚZS bude vyškolený jeden prehládajúci lekár. Tento bude ďalej zodpovedný za školenie ostatných prehládajúcich lekárov ZZ ÚZS, poprípade nových prehládajúcich lekárov v budúcnosti. Školenia budú prebiehať naraz so školeniami prehládajúcich lekárov organizátora pre samosprávne kraje počas jedného dňa.
- (9 d) Pre užívateľov v úrovni prehládajúci lekár, bude pripravené školiace simulované prostredie (a sprístupnené na webe)
- (2d) Počet užívateľov v úrovni vedúci lekár SLaPA pracoviska úradu: 10 primárov + 10 zástupcov. Školenia budú prebiehať naraz počas dvoch dní.
- (2d) Počet užívateľov v úrovni zamestnanec pobočky úradu: 8 zodpovedných zamestnancov + 8 zástupcov. Školenia budú prebiehať naraz počas dvoch dní.
- (7 d) Každý užívateľ dostane počas školenia k dispozícii tlačený a elektronický používateľský manuál. Celkový počet preškolených prehládajúcich lekárov a zamestnancov pobočiek úradu: 346. Na prípravu materiálov plánujeme 7 dní.
- (8d) Školenia pre zástupcov dotknutých OVM/ matričné úrady a pod.) – výjazdové 1-dňové školenia/ samosprávny kraj
- (9d) Pre zástupcov dotknutých OVM/ matričné úrady a pod. bude pripravené školiace simulované prostredie (a sprístupnené na webe)

Školenia správcov systému – Školiteľ pre IT systémy - **30 človekodní** – spolu **23 400 eur**

Príprava a realizácia školení správcov systému.

Jednotková cena vrátane počtu jednotiek vychádza zo skúseností získaných pri realizácii obdobných projektov, výdavok bude predmetom VO.

Školenia pre správcov a zástupcov interfacov nového systému a jeho modulov (zamestnanec pobočky úradu, NCZI, nemocnice) budú prebiehať:

- V troch cykloch po 2 dňoch
- následne výjazdovo - onsite.

ISeP bude nasadený v infraštruktúrnom prostredí vládneho cloudu. Využívať bude jeho nasledujúce IaaS služby:

- Virtuálny server,
- Diskový priestor,
- Pripojenie do internetu a GOVNET
- Sieťové služby.

ISeP bude postavený na trojvrstvovej architektúre:

- Prezentačná vrstva bude tvorená používateľskými rozhraniami ISeP
- Aplikačná a servisná vrstva bude implementovať všetku biznis logiku, procesné a integračné služby, ako aj poskytovanie dát pre potreby prezentačnej vrstvy.

Technologická architektúra bude dodržiavať nasledovné princípy:

- aplikačné riešenie bude centralizované a bude umiestené v dátovom centre vládneho cloudu. Lokálna topológia je tvorená sídlom ÚDZS a geograficky dislokovanými regionálnymi pracoviskami;
- technologická infraštruktúra bude obsahovať produkčné, predprodukčné a testovacie prostredie. Pre predprodukčné a testovacie prostredie sa ráta s parametrami zníženými zhruba na polovičnú úroveň;
- technologická infraštruktúra zabezpečí ochranu proti HW výpadkom a poruchám komponentov;
- centrálna aplikačná databáza s metadátami bude mať odhadom 5 TB a bude umiestnená na TIER 1 SSD diskoch;
- ako spoločné úložisko (agendový obsah, dokumenty, zálohy a pod.) je navrhnutý diskový priestor na TIER 2 diskoch s kapacitou približne 10 TB.

PODPORNÉ AKTIVITY

Riadenie projektu

Aktivita bude trvať počas celej doby realizácie projektu. V rámci projektu bude menovaný projektový manažér a finančný manažér. Podrobnejšie k riadeniu projektu viď časť 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa.

Publicita a informovanosť

Aktivita bude trvať počas celej doby realizácie projektu. Pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a komunikáciu. Žiadateľ bude priebežne informovať o stave projektu na svojej webstránke. Žiadateľ taktiež osadí na hlavnom mieste realizácie projektu veľkoplošný pútač k projektu, ktorý nahradí po jeho ukončení stálou tabuľou.

SÚLAD REALIZÁCIE AKTIVÍT PROJEKTU S HORIZONTÁLNYMI PRINCÍPMI

Horizontálny princíp - udržateľný rozvoj

Projekt prispieva k horizontálnemu princípu Udržateľný rozvoj, predovšetkým k jeho ekonomickému pilieru, konkrétne k tematickému cieľu 2 „zlepšenie prístupu k IKT a zlepšenie ich využívania a kvality“. Projekt napĺňa Digitálnu agendu pre Európu širokou podporou budovania jednotného digitálneho trhu EÚ.

Horizontálny princíp - rovnosť mužov a žien a nediskriminácia

Projekt bude realizovaný v súlade s princípmi nediskriminácie a rovnosti mužov a žien tak, aby nedochádzalo k zvýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb pri výbere a odmeňovaní zamestnancov. Pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácii. V rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Výsledky projektu budú prístupné aj osobám so zdravotným postihnutím, splnením požiadaviek definovaných vo Výnose MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, a v súlade s článkom 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Záverom a výsledkom projektu je zjednodušenie a urýchlenie procesu prehliadky mŕtveho tela, zmenšenie množstva chybných či nesprávnych údajov (aj zadefinovaním povinných polí, ktoré sa automaticky kontrolujú, pred vyplnením dopredu známych informácií, výberom údajov z predpripravenej databázy), zautomatizovanie výmeny údajov medzi inštitúciami, umožnenie dôkladnejšej kontroly a zabezpečenie následnej prehľadnej a trvalej archivácie s rýchlym vyhľadávaním.

Výstupom projektu je nasadenie Informačného systému elektronických služieb ÚDZS **IS ePrehliadky** (isvs_9939), ktorého hlavným cieľom je zavedenie a rozšírenie elektronických služieb ÚDZS. Po zrealizovaní projektu bude ÚDZS poskytovať elektronické služby pre občanov a podnikateľov:

- elektronizácia výkonu prehliadky mŕtveho tela pod názvom „ePrehliadky“
- následne možnosť elektronickej výmeny informácií medzi zainteresovanými inštitúciami, ktoré dnes manuálne spracovávajú informácie z Listov o prehliadke mŕtveho tela (ÚDZS, matričné ŠÚ SR, NCZI).

Projekt zavedie nasledovné elektronické služby:

- Zápis údajov o prehliadke mŕtveho tela: služba určená pre Podnikateľa, úroveň elektronizácie 4, kód MetaIS ks_337647
- Vyhľadanie údajov a dokumentácie k telu zosnulého: služba určená pre Občana, úroveň elektronizácie 4, kód MetaIS ks_337648.

Prínosy realizovaného projektu

Dopady z výsledkov sa premietnu:

- priamo do skrátenia čakania na objasnenie príčin úmrtia, čo skráti dobu neistoty pre príbuzných a ostatných pozostalých,
- priamo do zvýšenia kvality a včasnosti údajov na medzirezortnej úrovni,
- priamo do skrátenia časov a procesov pre podnikateľov poskytujúcich služby v tejto životnej situácii,
- do kvalitnejších a presnejších vstupov pre definovania národných priorit zdravotnej politiky/koncepcie štátnej politiky zdravia SR ako aj do politiky zdravia/štatistik v medzinárodnom rozmere (Eurostat a pod.).

Prevádzková a technická udržateľnosť

Návrh zabezpečenia prevádzky vychádza z predpokladu trvalej udržateľnosti celého riešenia ISeP. Spôsob zabezpečenia prevádzky ISeP:

- (úroveň L1) Vlastnými personálnymi kapacitami ÚDZS. ÚDZS zabezpečí vlastnými kapacitami technickú podporu používateľov, riadenie oprávnení, správu centrálneho systému riadenia identít, riešenie prípadných problémov komunikačnej infraštruktúry na strane ÚDZS. Taktiež zabezpečí podporu pre riadenie nasadzovania aplikácie, prevádzku centrálneho helpdesku a poskytovanie poradenstva pre prevádzku ISeP. Helpdesk bude dostupný v bežných pracovných dňoch v dobe od 08:00 do 18:00. Pre komunikáciu s helpdeskom očakávame nástroj pre evidenciu a riadenie tiketov (požiadaviek). Sekundárnym komunikačným kanálom je telefón, zhotoviteľ určí telefonický kontakt pre nahlasovanie závad a technickú podporu.
- (úroveň L2) poskytovateľom cloudových služieb vládneho cloudu. Poskytovateľ cloudových služieb zabezpečí podporu prevádzky infraštruktúry, platformových služieb a zabezpečí dostupnosť infraštruktúrnej časti riešenia.
- (úroveň L3) externým subjektom zabezpečeným servisnou zmluvou (SLA) na obdobie minimálne 5 rokov. Subjekt bude garantovať dostupnosť, funkčnosť a technickú podporu aplikačných komponentov riešenia ISeP. Zabezpečí riešenie aplikačných incidentov, realizáciu vyžadovaných úprav a zmenových konaní v informačnom systéme. Náklady SLA zmluvy budú hradené z rozpočtu ÚDZS.

Požiadavky na prevádzku:

- Požadovaná dostupnosť systému bude počas pracovnej doby 99,8%.
- Bude vypracovaný plán kontinuity, zálohy a obnovy vrátane havarijného plánu systému, ktorý zadefinuje procesy pre prípady technických závad veľkého rozsahu a postupy vedúce k obnove funkcionalít systému.
- Dodávateľ prevádzky bude udržiavať systém tak, aby boli dodržané požiadavky spoľahlivosti, rýchlosti a dostupnosti. V rámci prevádzky a údržby bude vykonávať pravidelnú profylaktiku systému, bežný servis, odstraňovanie závad a poskytovanie súčinnosti pre integráciu so systémami tretích strán.

Zároveň počas doby životnosti projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu ÚDZS garantuje zabezpečenie financovania prevádzky projektu minimálne vo výške 20% z celkových oprávnených výdavkov projektu. Žiadateľ prikladá k žiadosti o NFP čestné vyhlásenie, ktorým deklaruje, že vyčlení ročne minimálne sumu 59 348,59 EUR, rozpočtovaných ako vlastné zdroje vo svojom rozpočte na zabezpečenie prevádzky.

Bezpečnosť a ochrana údajov

Na úrovni riešenia postupov a politiky bezpečnosti bude počas projektu vypracovaný bezpečnostný projekt v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informačný systém bude súčasne plniť bezpečnostné požiadavky vyplývajúce z Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

Taktiež budú v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov prijaté bezpečnostné opatrenia - úlohy, procesy, role a technológie v organizačnej, personálnej a technickej oblasti, ktorých cieľom je zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti počas životného cyklu sietí a informačného systému ISeP.

Pre zabezpečenie súladu so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (GDPR) bude nevyhnutné počas projektu priebežne kontrolovať spôsob zapracovania požiadaviek do fungovania jednotlivých funkčných blokov ISeP a implementovať nástroje pre anonymizáciu, resp. pseudonymizáciu osobných údajov.

V prostredí ÚDZS bude nasadené komplexné riešenie pre správu identít a ich oprávnení aplikačným riešením (LDAP). Keďže k informačnému systému bude pristupovať do 8100 (7800 nemocnice + 300 terén) osôb z iných entít (aplikáciou tablet, webovým rozhraním cez PC) a z geograficky rôznych lokalít, je požiadavka na riešenie konsolidácie identít a riadenie prístupov akútna, preto bude riešená v skorých štádiách projektu. Výsledkom by mal byť federovaný model úložisk identít využitím riešenia LDAP, pričom vo vládnom cloude sa bude nachádzať federovaná replika, na ktorú bude pripojený ISeP. Tým sa musí zabezpečiť jednotný spôsob prihlasovania do jednotlivých agend informačného systému.

S ohľadom na citlivosť údajov spracovávaných informačným systémom je potrebné:

- bezpečné prihlasovanie do IS v súlade s eSO 1d , tj buď hapro kartami alebo mobilným eID,
- zabezpečiť koncové zariadenia pred prístupom k citlivým informáciám neoprávnenými stranami.

S ohľadom na citlivosť údajov spracovávaných informačným systémom budú jednotlivé jeho komponenty pracovať využitím HTTPS protokolu s bezpečnostným SSL certifikátom vydaným certifikačnou autoritou. Riešenie bude v oblasti bezpečnosti a ochrany dát na technologickej úrovni v čo najvyššej možnej miere využívať existujúce bezpečnostné politiky, komponenty a technológie vládneho cloudu pre:

- monitoring sieťových prístupov, bezpečnosti dát na diskových poliach, logovanie prístupov a auditový žurnál, riadenie prístupov k virtualizačnej platforme,
- centrálnu správu a pridelovanie rolí pre používanie informačného systému a jeho jednotlivých agend, nástroje pre ochranu proti škodlivému softvéru,
- analytické nástroje pre monitorovanie a vyhodnocovanie bezpečnosti,
- nástroje pre testovanie a overovanie zraniteľnosti a odolnosti systému voči hrozbám.

Tieto technológie musia zabezpečovať vyššie uvedenú funkcionálnu nielen na infraštruktúrnej úrovni, ale aj na aplikačnej úrovni a v rámci posúdenia modelu hrozieb, môžu byť v rámci projektu doplnené a implementované chýbajúce bezpečnostné prvky. V rámci projektu musí byť vykonané nezávislé penetračné testovanie.

Dedikované mobilné zariadenia pre lekárov v teréne budú dopredu pripravené na vykonávanie činnosti, kryptované a s obmedzeniami využitia zariadenia mimo aplikácie. Kryptovanie sa odporúča na úrovni aplikácie - znemožňujúc akýkoľvek prístup k údajom, multimédiám a iným dokumentom skrz file systém zariadenia. Údaje, prílohy a dokumenty sú po potvrdení, odoslaní a prijatí na serveri automaticky zmazané z mobilného zariadenia.

Merateľné ukazovatele

Projektom sa dosiahnu nasledujúce merateľné ukazovatele:

- P0738 Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov (cieľová hodnota ukazovateľa = 1), relevantný pre špecifický cieľ 7.3
- P0739 Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov (cieľová hodnota ukazovateľa = 1), relevantný pre špecifický cieľ 7.4

Početnosť služby za rok: 55 000 úmrtí

Predmetom projektu je 1 koncová služba pre Podnikateľa a 1 koncová služba pre Občana:

- Zápis údajov o prehliadke mŕtveho tela: služba určená pre Podnikateľa, úroveň elektronizácie 4, kód MetalS ks_337647
- Vyhľadanie údajov a dokumentácie k telu zosnulého: služba určená pre Občana, úroveň elektronizácie 4, kód MetalS ks_337648.

Koncová služba je uvedená v jednej z uvedených príloh predmetnej výzvy:

- Podpora e-služieb v rámci e-Government benchmarku (príloha č. 14) – nevyskytuje sa v zozname
- 25 prioritných ŽS v zmysle Akčného plánu NKIVS (príloha č. 15) – áno, je medzi najpočetnejšími
- Životné udalosti a očakávané výstupy cezhraničných služieb (príloha č. 19) – nevyskytuje sa v zozname

Pre životnú situáciu "Úmrtie Osoby na Slovensku" v podčasti "Prehliadky mŕtvych" nie sú v súčasnosti k dispozícii žiadne ISVS ani KS.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

ÚDZS má bohaté skúsenosti s riadením projektov a dostatočne kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou.

ÚDZS disponuje infraštruktúrou, ktorá vykazuje zvyšujúci kvalitatívny rast, a to aj za prispenia postupných procesov modernizácie a skvalitňovania technickej infraštruktúry z rôznych finančných zdrojov.

Riadenie projektu

Externé riadenie projektu

Za účelom čo najvyššej kvality projektu zabezpečí žiadateľ riadenie projektu externým dodávateľom s dôrazom na niekoľkoročné skúsenosti s prípravou a implementáciou projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ – verejné obstarávanie na túto činnosť je v príprave.

Činnosti vykonávané externým subjektom v rámci riadenia projektu:

- **projektové riadenie** - externý projektový manažment, monitorovanie projektu, komunikácia s RO/SORO a dodávateľmi, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP, sledovanie harmonogramu realizácie aktivít projektu v súlade s časovým harmonogramom uvedeným v zmluve o poskytnutí NFP, zabezpečenie dokumentov požadovaných zo strany RO/SORO podľa zmluvy o NFP, sledovanie a riadenie zmien v projekte, kontrola plnenia cieľov projektu, monitorovanie napĺňania indikátorov projektu, vyhodnocovanie plnenia aktivít projektu, vypracovávanie monitorovacích správ a dokumentácie k nim, zabezpečenie dokumentov súvisiacich s ukončením realizácie projektu podľa Zmluvy o NFP a organizačné zabezpečenie publicity projektu podľa zmluvy o poskytnutí NFP;
- **finančné riadenie projektu** - kontrola rozpočtu projektu a zabezpečovanie jeho súladu s účtovnými dokladmi, kontrola dodržiavania finančného harmonogramu projektu, vypracovanie žiadostí o platbu (ďalej ako „ŽoP“), kontrola podpornej dokumentácie a kompletizovanie ŽoP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a aktuálnym rozpočtom projektu, sledovanie a zapracovanie zmien v oblasti finančného riadenia a rozpočtu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, komunikácia s RO/SORO a partnermi.

Projektový manažment bude realizovaný v súlade so všeobecne akceptovanými princípmi projektového riadenia PRINCE2. Rolu IT projektového manažéra v rámci ÚDZS bude zastávať **Ing. Igor Sibert**, ktorý spĺňa všetky potrebné kvalifikačné predpoklady a je držiteľom potrebných platných certifikátov:

- PRINCE2 Foundation č. 00049186-01-RFVJ
- iné certifikáty – viď jeho životopis, ktorý je súčasťou príloh k ŽoNFP.

p. Sibert je v ÚDZS zamestnaný na externej báze. Jeho životopis a PRINCE2 Foundation certifikát sú súčasťou príloh k ŽoNFP.

Podzia IT architekta, s kvalifikačnými predpokladmi definovanými vo výzve, bude zabezpečená na realizáciu hlavných aktivít projektu. Najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu žiadateľ predloží SO OPII dokument preukazujúci zmluvný vzťah s fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady na IT architekta.

Interne má ÚDZS pre prevádzku ISVS k dispozícii 6 zamestnancov:

- Odborný referent špecialista 2x
- Odborný referent 3x
- Riaditeľ 1x

Zabezpečujú DB a ich podporu, analytiku, bezpečnosť, biznisové aj architektonické riešenia, riešia interne aplikačné rozhrania, funkcionality aj podporu.

Priame zmeny v kóde na ISVS vykonávajú dodávatelia jednotlivých systémov. ÚDZS je priamym vlastníkom všetkých pod úrad spadajúcich ISVS, vrátane všetkých k nim priliehajúcich licencií.

V rámci ÚDZS bude projekt implementovaný odborom informačných systémov. Z iných organizačných jednotiek ÚDZS sa bude na implementácii a riadení projektu podieľať ďalší zamestnanci, ktorých odborná činnosť súvisí s príslušnými evidenciami a registrami po obsahovej stránke.

V súvislosti s implementáciou nie je potrebné uskutočniť žiadne organizačné zmeny resp. navýšiť súčasný počet pracovníkov ÚDZS na trvalý pracovný pomer.

V oblasti realizácie verejného obstarávania má ÚDZS technicky skúsený personál. Po stránke administratívnej ÚDZS priamo zamestnáva odborníkov, ktorí majú certifikát pre organizáciu a vedenie verejného obstarávania a ktorí nesú plnú zodpovednosť za jeho profesionálny a transparentný priebeh.

8. Popis cieľovej skupiny

Nevzťahuje sa

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

10

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Identifikátor (IČO):	30796482
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	41131107003 - B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	411Z74200001 - Analýza a dizajn	5.2020	8.2020
	411Z74200002 - Implementácia	8.2020	11.2020
	411Z74200006 - Nasadenie	12.2020	2.2021
	411Z74200003 - Testovanie	10.2020	1.2021
Typ aktivity:	41631107004 - B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	416Z74200005 - Nákup HW a krabicového softvéru	6.2020	8.2020

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	Podporné aktivity	5.2020	2.2021

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Kód:	P0152	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Identifikátor (IČO):	30796482
Konkrétny cieľ:	311070041 - 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov		
Typ aktivity:	41631107004 - B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov		
Hlavné aktivity projektu:	416Z74200005 - Nákup HW a krabicového softvéru	Cieľová hodnota	0
Kód:	P0153	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Identifikátor (IČO):	30796482
Konkrétny cieľ:	311070031 - 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov		
Typ aktivity:	41131107003 - B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov		
Hlavné aktivity projektu:	411Z74200001 - Analýza a dizajn	Cieľová hodnota	0
	411Z74200002 - Implementácia	Cieľová hodnota	0
	411Z74200006 - Nasadenie	Cieľová hodnota	0
	411Z74200003 - Testovanie	Cieľová hodnota	0
Kód:	P0215	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Identifikátor (IČO):	30796482
Konkrétny cieľ:	311070041 - 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov		
Typ aktivity:	41631107004 - B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov		
Hlavné aktivity projektu:	416Z74200005 - Nákup HW a krabicového softvéru	Cieľová hodnota	0

Kód:	P0216	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Identifikátor (IČO):	30796482
Konkrétny cieľ:	311070031 - 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov		
Typ aktivity:	41131107003 - B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	411Z74200001 - Analýza a dizajn		0
	411Z74200002 - Implementácia		0
	411Z74200006 - Nasadenie		0
	411Z74200003 - Testovanie		0
Kód:	P0233	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Identifikátor (IČO):	30796482
Konkrétny cieľ:	311070041 - 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov		
Typ aktivity:	41631107004 - B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	416Z74200005 - Nákup HW a krabicového softvéru		0
Kód:	P0234	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Identifikátor (IČO):	30796482
Konkrétny cieľ:	311070031 - 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov		
Typ aktivity:	41131107003 - B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	411Z74200001 - Analýza a dizajn		0
	411Z74200002 - Implementácia		0
	411Z74200006 - Nasadenie		0
	411Z74200003 - Testovanie		0

Kód:	P0738	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Identifikátor (IČO):	30796482
Konkrétny cieľ:	311070031 - 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov		
Typ aktivity:	41131107003 - B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov		
Hlavné aktivity projektu:			Cieľová hodnota
	411Z74200001 - Analýza a dizajn		1
	411Z74200002 - Implementácia		1
	411Z74200006 - Nasadenie		1
	411Z74200003 - Testovanie		1

Kód:	P0739	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Identifikátor (IČO):	30796482
Konkrétny cieľ:	311070041 - 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov		
Typ aktivity:	41631107004 - B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov		
Hlavné aktivity projektu:			Cieľová hodnota
	416Z74200005 - Nákup HW a krabicového softvéru		1

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0152	Počet dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	počet	0,0000	Nie	PraN	Maximálna hodnota
P0153	Počet dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	počet	0,0000	Nie	PraN	Maximálna hodnota
P0215	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	počet	0,0000	Nie	N/A	Maximálna hodnota
P0216	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	počet	0,0000	Nie	N/A	Maximálna hodnota
P0233	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0234	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0738	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov	počet	1,0000	Nie	PraN	Maximálna hodnota
P0739	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov	počet	1,0000	Nie	PraN	Maximálna hodnota

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Identifikátor (IČO):	30796482
		Výška oprávnených výdavkov:	1 483 714,75 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	311070031 - 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov			1 107 600,00 €	
Typ aktivity:	41131107003 - B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov			1 107 600,00 €	
Hlavné aktivity projektu:	1. 411Z74200001 - Analýza a dizajn			277 860,00 €	
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 518 - Ostatné služby			277 860,00 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Analýza a dizajn - služby	Projekt	1	277 860,00 €	277 860,00 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 411Z74200002 - Implementácia			501 360,00 €	
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	2.1 - 518 - Ostatné služby			501 360,00 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Implementácia - služby	Projekt	1	501 360,00 €	501 360,00 €
Hlavné aktivity projektu:	3. 411Z74200003 - Testovanie			199 560,00 €	
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	3.1 - 518 - Ostatné služby			199 560,00 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	3.1.1 - Testovanie - služby	Projekt	1	199 560,00 €	199 560,00 €
Hlavné aktivity projektu:	4. 411Z74200006 - Nasadenie			128 820,00 €	
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	4.1 - 518 - Ostatné služby			128 820,00 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.1.1 - Nasadenie - služby	Projekt	1	128 820,00 €	128 820,00 €
		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	311070041 - 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov			320 518,75 €	
Typ aktivity:	41631107004 - B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov			320 518,75 €	
Hlavné aktivity projektu:	1. 416Z74200005 - Nákup HW a krabicového softvéru			320 518,75 €	
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí			320 518,75 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - HW a krabicový softvér	Projekt	1	320 518,75 €	320 518,75 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	311070031 - 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov			45 600,00 €	
Podporné aktivity:	1. 311Z742P0001 - Podporné aktivity			45 600,00 €	
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 518 - Ostatné služby			45 600,00 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Riadenie projektu - služby	Projekt	1	45 600,00 €	45 600,00 €
		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	311070041 - 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov			9 996,00 €	
Podporné aktivity:	1. 311Z742P0002 - Podporné aktivity			9 996,00 €	
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 518 - Ostatné služby			9 996,00 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Publicita projektu - služby	Projekt	1	9 996,00 €	9 996,00 €

11.B Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	1 483 714,75 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,57100000 %
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	1 418 001,02 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	65 713,73 €

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	Identifikátor (IČO):	30796482
Celková výška oprávnených výdavkov:	1 483 714,75 €		
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,57100000 %		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	1 418 001,02 €		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	65 713,73 €		

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

Nevzťahuje sa

12. Verejné obstarávanie

Sumár realizovaných VO

Počet realizovaných VO:	0	Suma VO pre projekt:	0,00 €
-------------------------	---	----------------------	--------

Sumár plánovaných VO

Počet plánovaných VO:	3	Suma VO pre projekt:	1 483 714,75 €
-----------------------	---	----------------------	----------------

Verejné obstarávanie 1

Kód VO:	VO28066946	Názov VO:	ePrehliadky ÚDZS
Opis predmetu VO:	<p><u>ČASŤ 1 Zavedenie elektronických služieb ePrehliadky ÚDZS:</u> Predmetom zákazky je zavedenie elektronických služieb v súlade s rovnomennou štúdiou uskutočniteľnosti (ePrehliadky ÚDZS). Predmetom projektu z hľadiska zavádzania elektronických služieb sú nasledovné biznis služby, resp. procesy ÚDZS:</p> <ul style="list-style-type: none">• elektronizácia výkonu prehliadky mŕtveho tela pod názvom „ePrehliadky“;• následne možnosť elektronickej výmeny informácií medzi zainteresovanými inštitúciami, ktoré dnes manuálne spracovávajú informácie z Listov o prehliadke mŕtveho tela (ÚDZS, matričné ŠÚ SR, NCZI). <p>Pre potreby zabezpečenia softvérovej podpory procesov a služieb ÚDZS bude vybudovaný nový agendový informačný systém ePrehliadky (ISeP) ÚDZS. ISeP zastreší elektronickú podporu pre plnohodnotný výkon procesných agend ÚDZS a koncových služieb, ktoré zastrešuje tento projekt.</p> <p>ISeP bude pozostávať z nasledovných komponentov:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Server ISeP2. Webové riešenie3. Aplikačné riešenie4. Modul pre políciu, pohrebné služby a iné dotknuté subjekty5. Verejný modul6. Register Prehliadok <p><u>ČASŤ 2 Prenosné zariadenia s odnímateľnou klávesnicou</u> Predmetom zákazky je dodanie:</p> <ul style="list-style-type: none">• prenosných zariadení (priemyselných tabletov) s odnímateľnou klávesnicou - 300 ks• MDM - správa prenosných zariadení – 300 ks <p><u>ČASŤ 3 Prenosné zariadenia s odnímateľnou klávesnicou</u> Predmetom zákazky je dodanie SW a licencií:</p> <ul style="list-style-type: none">• zálohovací SW (cluster produkcia a test) – 2 ks• antivírusové aplikácie (cluster produkcia a test) pre databázový cluster – 3 ks• antivírusové aplikácie (cluster produkcia a test) pre aplikačný cluster - 4 ks• antivírusové aplikácie (cluster produkcia a test) pre webový server – 2 ks• antivírusové aplikácie (cluster produkcia a test) pre server správy identít – 1 ks• antivírusové aplikácie (cluster produkcia a test) pre API Gateway – 2 ks		
Metóda podľa finančného limitu:	Nadlimitná zákazka	Hodnota zákazky na žiadosti:	1 428 118,75 €
Postup obstarávania:	Verejná súťaž podľa zákona č. 343/2015 Z. z.	Plánovaný dátum začiatku VO:	11.2019
Doplňujúci stav VO:	Proces verejného obstarávania nezačatý	Plánovaný dátum ukončenia VO:	4.2020
Poznámka:	Suma vyčlenená na časť 1 je podľa rozpočtu zo ŽoNFP 1 107 600 EUR (suma s DPH) / 923 000 EUR (bez DPH). Suma vyčlenená na časť 2 je podľa rozpočtu zo ŽoNFP 316 918,80 EUR (suma s DPH) / 264 099 EUR (bez DPH). Suma vyčlenená na časť 3 je podľa rozpočtu zo ŽoNFP 3 599,95 EUR suma s DPH) / 2 999,96 EUR (bez DPH).		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
411Z74200001 - Analýza a dizajn	311070031 - 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	30796482 (IČO) - ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	277 860,00 €
411Z74200002 - Implementácia	311070031 - 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	30796482 (IČO) - ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	501 360,00 €
416Z74200005 - Nákup HW a krabicového softvéru	311070041 - 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	30796482 (IČO) - ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	320 518,75 €
411Z74200006 - Nasadenie	311070031 - 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	30796482 (IČO) - ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	128 820,00 €
411Z74200003 - Testovanie	311070031 - 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	30796482 (IČO) - ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	199 560,00 €

Verejné obstarávanie 2

Kód VO:	VO97763305	Názov VO:	Externé riadenie projektu – OPII projekty
Opis predmetu VO:	<p>Predmetom zákazky je zabezpečenie projektového a finančného riadenia pre OPII projekty „ePrehliadky ÚDZS“ a „Manažment údajov ÚDZS – CRP, RZP, RPZS, RÚ“, a to v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.).</p> <p>ČASŤ 1: Externé riadenie projektu „ePrehliadky ÚDZS“ ČASŤ 2: Externé riadenie projektu „Manažment údajov ÚDZS – CRP, RZP, RPZS, RÚ“</p>		
Metóda podľa finančného limitu:	Podlimitná zákazka	Hodnota zákazky na žiadosti:	45 600,00 €
Postup obstarávania:	Podlimitná zákazka podľa zákona č. 343/2015 Z. z.	Plánovaný dátum začiatku VO:	12.2019
Doplňujúci stav VO:	Proces verejného obstarávania nezačatý	Plánovaný dátum ukončenia VO:	3.2020
Poznámka:	Suma vyčlenená na časť 1 je podľa rozpočtu zo ŽoNFP 45 600 EUR (suma s DPH) / 38 000 EUR (bez DPH). Suma vyčlenená na časť 2 je podľa rozpočtu zo ŽoNFP 139 680 EUR (suma s DPH) / 116 400 EUR (bez DPH).		

Zoznam aktivít pre VO 2

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
311Z742P0001 - Podporné aktivity	311070031 - 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	30796482 (IČO) - ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	45 600,00 €

Verejné obstarávanie 3

Kód VO:	VO36010530	Názov VO:	Povinná publicita OPII projektov
Opis predmetu VO:	Predmetom zákazky je zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OPII projekty „ePrehliadky ÚDZS“ a „Manažment údajov ÚDZS – CRP, RZP, RPZS, RÚ“: 2ks veľkoplošná reklamná tabuľa 2ks trvalá vysvetľujúca tabuľa 329ks plagáty 2ks roll-up 3ks publikovaný článok o projekte		
Metóda podľa finančného limitu:	Iná zákazka	Hodnota zákazky na žiadosti:	11 136,00 €

Postup obstarávania:	Zákazka s nízkou hodnotou podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z.	Plánovaný dátum začiatku VO:	4.2020
Doplňujúci stav VO:	Proces verejného obstarávania nezačatý	Plánovaný dátum ukončenia VO:	4.2020
Poznámka:	V rámci tohto projektu sa obstará: 1ks veľkoplošná reklamná tabuľa 1ks trvalá vysvetľujúca tabuľa 329ks plagáty 2ks roll-up 2ks publikovaný článok o projekte		

Zoznam aktivít pre VO 3

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
311Z742P0002 - Podporné aktivity	311070041 - 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	30796482 (IČO) - ÚRAD PRE DOHLAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU	9 996,00 €

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	Citlivé údaje
Popis rizika:	Zneužitie alebo únik citlivých údajov
Závažnosť:	Vysoká
Opatrenia na elimináciu rizika:	Vypracovanie bezpečnostnej analýzy ako jedného z výstupov projektu, pri novom IS bude potrebné bezpečné prihlasovanie do IS v súlade s eSO 1d, tj buď hapro kartami alebo mobilným eID, zabezpečiť koncové zariadenia pred prístupom k citlivým informáciám neoprávnenými stranami.

Riziko 2

Názov rizika:	Nekonzistencia dát
Popis rizika:	Súčasná nekonzistencia dát v priebehu jedného celého procesu prehliadky z dôvodu neexistencie jednotného a zdieľaného IS a zjednoteného prístupu k údajom ako aj k ich ukladaniu a spracovaniu.
Závažnosť:	Stredná
Opatrenia na elimináciu rizika:	Zavedenie jednotného a zdieľaného IS, ktorý umožní bezpečné prístupy k údajom ako aj k ich ukladaniu a spracovaniu.

Riziko 3

Názov rizika:	Strata a znehodnotenie dokumentov
Popis rizika:	V súčasne zavedenom listinnom systéme je prítomné riziko straty a znehodnotenia dokumentov pri manipulácii v rôznych dôvodov a medzi viacerými aktérmi (poveternostné podmienky, pošta, pohrebná služba a pod.). Znehodnotenie vystavovaných dokumentov pri manipulácii v teréne kvôli nepriaznivým poveternostným podmienkam (vietor, dážď, sneh a pod.). Nečitateľnosť rukou vypisovaných formulárov aktérmi pri výkone atď.
Závažnosť:	Vysoká
Opatrenia na elimináciu rizika:	Zavedenie nového IS, ktorý umožní bezpečné prístupy k údajom ako aj k ich ukladaniu a spracovaniu rôznymi oprávnenými aktérmi.

Riziko 4

Názov rizika:	Strata dát, únik informácií
Popis rizika:	V oblasti bezpečnosti údajov je potrebné minimalizovať a riadiť riziko straty údajov alebo úniku informácií
Závažnosť:	Vysoká
Opatrenia na elimináciu rizika:	2-faktorová autentifikácia, logovanie, archivácia, vypracovanie bezpečnostnej analýzy ako jedného z výstupov projektu

Riziko 5

Názov rizika:	Verejné obstarávanie
Popis rizika:	Začiatok realizácie projektu môže byť posunutý z dôvodu komplikácií v procese verejného obstarávania.
Závažnosť:	Stredná
Opatrenia na elimináciu rizika:	Verejné obstarávanie začať realizovať v čo najskoršom termíne.

Riziko 6

Názov rizika:	Zmena legislatívy
Popis rizika:	Zmena legislatívy v EU rámci, SR rámci popr. v rámci rezortu
Závažnosť:	Stredná
Opatrenia na elimináciu rizika:	návrh opatrení ako výstup z fázy analýzy, úprava kompetencií ÚDZS

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Názov PPP/ Názov prílohy/ Názov dokumentu	Predloženie
I7 Podmienka zabezpečenia priebežnej aktualizácie údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu Čestné vyhlásenie žiadateľa - Žiadosť o NFP, tab. č. 15	spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP
I6 Časová oprávnenosť realizácie projektu Harmonogram realizácie aktivít - Žiadosť o NFP, tab. č. 9.1	spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP
Maximálna a minimálna výška príspevku Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu	spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP
I3 Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s princípom „znečisťovateľ platí“ Čestné vyhlásenie žiadateľa - Žiadosť o NFP, tab. č. 15	spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP
H4 Podmienka súladu projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) Čestné vyhlásenie žiadateľa - Žiadosť o NFP, tab. č. 15	spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP
Podmienka súladu projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP
Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Informácia zo zoznamu právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania_2019-10-24.pdf	spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP
Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP Žiadosť o NFP, tab. č. 9 a č. 9.1	spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP
Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít Doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa CV_Ing Sibert Igor_SK_podpis_sken.pdf CV_Ing. Sibert Igor_SK_20191121.pdf Ing.Igor Sibert Prince2 2009.jpg Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP, tab. č. 7.4	spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP
Podmienka schválenej Koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy (prostredníctvom Meta IS) (relevantné pre žiadateľov na ktorých sa vzťahuje zákon č. 95/2019 Z. z.) KRIS (META IS)	spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP
Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach Test podniku v ťažkostiach Príloha ZoNFP_Test podniku v tazkostiach.xlsx	spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP
Údaje z účtovnej závierky UZ-2016_Správa audítora_2019-10-24.PDF UZ-2016_Úč NUJ_2019-10-24.PDF UZ-2016_Úč NUJ_2019-10-24.PDF	spolu so ŽoNFP

UZ-2017_Správa audítora_2019-10-24.PDF	
UZ-2017_Úč NUJ_2019-10-24.PDF	
UZ-2017_Úč NUJ_2019-10-24.PDF	
UZ-2018_Správa audítora_2019-10-24.PDF	
UZ-2018_Úč NUJ_2019-10-24.PDF	
UZ-2018_Úč NUJ_2019-10-24.PDF	
Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	spolu so ŽoNFP
Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	spolu so ŽoNFP
Informácia o konkurzných a reštrukturalizačných konaniach_2019-10-24.pdf	
Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	spolu so ŽoNFP
Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	spolu so ŽoNFP
Informácia o nedoplatkoch na sociálnom poistení_2019-10-24.pdf	
Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	spolu so ŽoNFP
Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	spolu so ŽoNFP
Informácia o nedoplatkoch na zdravotnom poistení_2019-10-25.pdf	
Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	spolu so ŽoNFP
Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	spolu so ŽoNFP
Informácia o daňovom nedoplatku_2019-10-24.pdf	
Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	spolu so ŽoNFP
Oprávnenosť právnej formy žiadateľa	spolu so ŽoNFP
Údaje o právnickej osobe_30796482_2019-10-24.pdf	
Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie	spolu so ŽoNFP
Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP
Podmienka spôsobu financovania - dopytovo-orientované projekty	spolu so ŽoNFP
Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP
Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	spolu so ŽoNFP
Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť spolufinancovania projektu žiadateľom	spolu so ŽoNFP
vypis_bezny ucet.pdf	
Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	spolu so ŽoNFP
žiadateľ, ktorým je PO nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu posky. z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo VO podľa osobitného predpisu	spolu so ŽoNFP
Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	spolu so ŽoNFP
Podmienka súladu štúdie uskutočniteľnosti s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 16 výzvy	spolu so ŽoNFP
Príloha Žiadosti o NFP - Stanovisko od ÚPPVII (SITVS)	spolu so ŽoNFP
Suhlasne stanovisko UPVII k SU_oprava.pdf	
Suhlasne stanovisko_ePrehliadky_su_452.pdf	
stanovisko MV SR_potvrdenie suladu_A3 A4.pdf	
Príloha Žiadosť o NFP - schválená štúdia uskutočniteľnosti	spolu so ŽoNFP
SU-SU-MD-su_452_studia.pdf	
SU-SU-su_452_prilohy.pdf	
archimate.png	
workflow_as_is.png	

workflow_to_be.png	
Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	spolu so ŽoNFP
Žiadosť o NFP, tab. č. 7 a č. 10	spolu so ŽoNFP
Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII	spolu so ŽoNFP
Analyza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA) (ak relevantné) a Analyza celkových nákladov na vlastníctvo – Total Cost of Ownership (TCO)	spolu so ŽoNFP
CBA-TCO_ISeP-UDZS_ZoNFP.xlsx	
Rozpočet projektu	spolu so ŽoNFP
CV_udrzatelnost ePrehliadky_UDZS.pdf	
rozpocet v0.3_UDZs_ePriehliadky.xlsx	
rozpocet v0.4_UDZs_ePriehliadky_dopln OH.xlsx	
Žiadosť o NFP, tab. č. 11	spolu so ŽoNFP
Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	spolu so ŽoNFP
Formulár ŽoNFP	spolu so ŽoNFP
Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	spolu so ŽoNFP
Test štátnej pomoci	spolu so ŽoNFP
test SP_ePrehliadky_UDZS.pdf	
relevantné dokumenty v zmysle prílohy č. 15 výzvy	spolu so ŽoNFP
Organizacny poriadok_web.pdf	
Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	spolu so ŽoNFP
Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2	spolu so ŽoNFP
Technologické podmienky	spolu so ŽoNFP
Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	spolu so ŽoNFP
Organizačné podmienky	spolu so ŽoNFP
Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	spolu so ŽoNFP
Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 alebo § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja	spolu so ŽoNFP
Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu	spolu so ŽoNFP
Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	spolu so ŽoNFP
Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	spolu so ŽoNFP
Podmienka bezúhonnosti žiadateľa	spolu so ŽoNFP
Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP
Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 10 výzvy)	spolu so ŽoNFP
UDZS_udaje pre RT_Hasko Tomas.pdf	
priloha ZoNFP_udaje pre RT_Kohutik.pdf	
Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	spolu so ŽoNFP
Legislatívne podmienky	spolu so ŽoNFP
Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	spolu so ŽoNFP
Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	spolu so ŽoNFP
Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa	spolu so ŽoNFP
Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, tab. č. 12	spolu so ŽoNFP

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovaní štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom
- nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
- nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze ani v reštrukturalizácii,
- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia,
- štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu žiadateľa ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledovných trestných činov:

1. trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 Trestného zákona),
2. niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona),
3. trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona),
4. trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona),
5. trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona),

- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo VO podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- v prípade využitia externých administratívnych kapacít nedisponujem pracovnými miestami, na ktoré by mohol byť prijatý interný zamestnanec, resp. externá administratívna kapacita vykonáva iba určitú konkrétnu úlohu a jej zamestnanie na trvalý pracovný pomer je neefektívne,
- spĺňam legislatívne podmienky definované vo výzve,
- som neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- projekt bude realizovaný v súlade s platnými štandardami v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- projekt bude realizovaný v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente),
- projekt bude realizovaný v súlade s princípom „znečisťovateľ platí“,
- budem počas implementácie projektu priebežne aktualizovať údaje v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy,
- spĺňam technologické podmienky definované vo výzve,
- spĺňam organizačné podmienky definované vo výzve.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titúl, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
.....	Ing. Ján Kohútik	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou