

Rámcová dohoda na nákup originálnych a repasovaných tonerov pre nové aj existujúce tlačiarne

uzavretá podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Objednávateľ:

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava 25
Zastúpený: Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M., predsedníčka úradu
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK5781800000007000198055
Zriadený: zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Názov:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísaný:

(ďalej len „dodávateľ“)
(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú

v súlade s ustanovením § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) túto rámcovú dohodu na nákup originálnych a repasovaných tonerov pre nové aj existujúce tlačiarne (ďalej len „rámcová dohoda“) v zmysle podmienok dohodnutých v obsahu rámcovej dohody.

Dodávateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania, prieskumu trhu č. podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších právnych predpisov s názvom: „Nákup originálnych a repasovaných tonerov pre nové a existujúce tlačiarne“.

Čl. 1

Predmet rámcovej dohody

Predmetom rámcovej dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s nákupom originálnych a repasovaných tonerov a spotrebného materiálu pre nové a existujúce tlačiarne pre zabezpečenie chodu všetkých tlačiarň používaných na Úrade pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, ktorých špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody (ďalej len „tovar“), za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode a v príslušnej objednávke a v súvislosti so záväzkom objednávateľa riadne a včas prevziať doručený tovar a zaplatiť zaň dodávateľovi dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v rámcovej dohode.

Čl. 2

Realizácia rámcovej dohody

1. Dodávateľ bude dodávať objednávateľovi a objednávateľ bude od dodávateľa odoberať tovar po dobu trvania rámcovej dohody. Objednávateľ nie je viazaný povinnosťou odoberať celé predpokladané množstvo tovaru, ktorého špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 rámcovej dohody (ďalej len „špecifikácia tovaru“).
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať objednávateľovi tovar, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a ktorý vyhovuje platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.
3. Dodávateľ je povinný pri dodávke originálnych tonerov dodržať všetky podmienky pre originálne tonery uvedené v rámcovej dohode.
4. Pre potvrdenie zadanej špecifikácie objednávateľ požaduje do 5 pracovných dní od uzavretia rámcovej dohody dokladovať: Vyhlásenia výrobcu zariadení, že tonery sú v súlade s normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 alebo ISO/IEC 24711 (v závislosti od typu tonera) alebo technickou normou ISO/IEC 11798. Potvrdenie musí byť vystavené výrobcom zariadení a na IČO dodávateľa a bude obsahovať záväzok výrobcu, alebo zástupcu výrobcu v danom regióne, že prostredníctvom úspešného uchádzača garantuje uvedené požiadavky. Toneri musia mať ochranné známky výrobcu garantujúce nepoškodenie zariadenia pre ktoré sú určené. Ochranné známky sa musia nachádzať na každom tonery. Dodávateľ nesmie porušovať patentové práva vzťahujúce sa na takéto tonery. Nedodržanie týchto povinností zo strany dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie rámcovej dohody, ktoré oprávňuje objednávateľa odstúpiť od rámcovej dohody.
5. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar v neotvorených baleniach, ktoré sú prelepené originálnou páskou výrobcu s nepoškodenými, neporušenými ochrannými prvkami, ktoré sú schválené výrobcami príslušných zariadení.
6. Dodávateľ je povinný dodať tovar v kompletne zloženom stave.
7. Objednávateľ požaduje predložiť certifikáty CE (vyhlásenie o zhode) potvrdené výrobcom do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody. V prípade, ak dodávateľ dodá iný

typ tovaru, než ku ktorému boli predložené certifikáty CE (vyhlásenia o zhode) podľa predošlej vety, tieto je potrebné doložiť najneskôr spolu s ich dodávkou. Objednávateľ požaduje od dodávateľa, aby počas trvania rámcovej dohody spĺňal všetky podmienky a požiadavky požadované v rámci verejného obstarávania.

8. Všetky certifikáty a dokumenty požadované objednávatelom musia byť preložené do slovenského jazyka.

9. Tovar bude objednávatelom objednávaný na základe objednávok (ďalej len „objednávka“). Objednávky môžu byť objednávatelom realizované bezprostredne odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody.

10. Objednávateľ si vyhradzuje právo prostredníctvom objednávky objednať aj vyšší alebo nižší počet jednotlivých druhov tovaru ako je uvedený v špecifikácii tovaru v závislosti na aktuálnej potrebe objedávateľa a za predpokladu dodržania celkovej kúpnej ceny podľa rámcovej dohody. Objednávateľ nie je viazaný k minimálnemu odberu tovaru.

11. Objednávateľ je povinný zaslať dodávateľovi objednávku poštou na adresu sídla dodávateľa uvedenú v rámcovej dohode, alebo elektronicky na mailovú adresu uvedenú v bode 25 tohto článku rámcovej dohody. Objednávka musí obsahovať názov a typové označenie konkrétneho druhu objedávaneho tovaru, množstvo objedávaneho tovaru, termín dodania tovaru, kúpnu cenu tovaru, presnú adresu miest dodania tovaru, kontaktnú osobu objedávateľa oprávnenú na prevzatie tovaru, číslo telefónu a fakturačné údaje.

12. Dodávateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po doručení písomnej objednávky objedávateľa potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky elektronicky na adresu uvedenú v bode 25. tohto článku rámcovej dohody. V potvrdení a akceptácii objednávky dodávateľ uvedie presný dátum dodania tovaru. Objednávka sa považuje za akceptovanú dodávateľom aj v prípade, ak márne uplynula lehota na akceptáciu objednávky v zmysle prvej vety tohto bodu.

13. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar podľa potrieb objedávateľa na základe doručenej objednávky, a to vždy najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia objednávky dodávateľovi. Nedodanie tovaru v lehote podľa predchádzajúcej vety je považované za podstatné porušenie zmluvných povinností dodávateľa, ktoré oprávňuje objedávateľa odstúpiť od rámcovej dohody.

14. Objednávateľ v deň dodania tovaru preverí, či je tovar dodaný v súlade s rámcovou dohodou a príslušnou objedávku. Ak tovar nebude vykazovať vady a bude v súlade s rámcovou dohodou a objedávku, objedávateľ potvrdí prevzatie tovaru podpisom a odtlačkom pečiatky na dodacom liste (ďalej len „dodací list“).

15. Ak objednávateľ v deň dodania tovaru zistí nesúlad dodaného tovaru s rámcovou dohodou alebo objedávku, resp. zistí poškodenie alebo nefunkčnosť (zjavné vady) tovaru alebo právne vady tovaru, má právo odmietnuť prevziať dodaný tovar, pričom v tomto prípade sa dodávateľ dostáva do omeškania so splnením svojho zmluvného záväzku a je povinný dodať nový tovar, spĺňajúci kritériá podľa rámcovej dohody a príslušnej objednávky v dodatočnej lehote určenej objedávateľom. Tým nie je dotknuté právo objedávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 18. tohto článku rámcovej dohody.

16. Dodávateľ alebo ním poverená špedičná služba musí vytvoriť pri dodávke tovaru (rozvoze) dostatočný časový priestor na skontrolovanie kvality, technických parametrov a množstva

dodávaného tovaru kontaktnou osobou objednávateľa, resp. osobou oprávnenou/poverenou na prevzatie tovaru. Objednávateľ požaduje dodanie tovaru v pracovné dni v čase od 08:30 do 14:00.

17. V prípade, ak dodávateľ nedodá tovar spĺňajúci kritériá podľa rámcovej dohody alebo príslušnej objednávky v dodatočnej lehote určenej objednávateľom podľa bodu 15. tohto článku rámcovej dohody, objednávateľ má právo odstúpiť od rámcovej dohody.

18. V prípade porušenia povinnosti dodávateľa dodať tovar riadne a včas podľa rámcovej dohody alebo príslušnej objednávky, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z celkovej hodnoty objednávky a to za každý deň omeškania.

19. Dodací list je podkladom na úhradu faktúry a obsahuje najmä druh a množstvo tovaru, čitateľné mená, priezviská a podpisy povereného odovzdávajúceho zamestnanca dodávateľa a povereného preberajúceho zamestnanca objednávateľa, pečiatku a dátum prevzatia tovaru. Dodací list podpíšu obe zmluvné strany.

20. Po podpísaní dodacieho listu oboma zmluvnými stranami dodávateľ vyhotoví faktúru, ktorej súčasťou budú dodacie listy.

21. Objednávateľ je oprávnený dňom podpísania dodacieho listu oboma zmluvnými stranami užívať tovar v rozsahu a spôsobom obvyklým pre jeho použitie, a to bez časového obmedzenia v zmysle jeho špecifikácií.

22. V prípade výmeny tovaru v rámci záručnej doby náklady na dopravu a všetky súvisiace poplatky hradí dodávateľ.

23. Dodávateľ je povinný navrhnúť objednávateľovi ekvivalentnú náhradu tovaru, ak počas trvania rámcovej dohody dôjde na jeho strane k objektívnej prechodnej nemožnosti dodať niektorý tovar uvedený v špecifikácii tovaru (ďalej len „ekvivalentná náhrada tovaru“). Navrhovaná ekvivalentná náhrada tovaru musí byť rovnakého druhu s rovnakými alebo vyššími parametrami ako je tovar podľa rámcovej dohody za predpokladu dodržania kúpnej ceny dohodnutej v rámcovej dohode. Ekvivalentná náhrada tovaru je možná len v prípade, že objednávateľ vopred písomne alebo e-mailom schváli ekvivalentnú náhradu tovaru, ktorá musí obsahovať názov, typ/označenie tovaru a technickú špecifikáciu ekvivalentnej náhrady tovaru. Technická špecifikácia musí byť v súlade so skutočnými vlastnosťami dodávaného tovaru. Ak dodávateľ dodá objednávateľovi ekvivalentnú náhradu tovaru, ktorá nezodpovedá technickej špecifikácii tovaru, objednávateľ je oprávnený uplatniť si u dodávateľa zmluvnú pokutu v sume 200 EUR za každé také porušenie a/alebo odstúpiť od rámcovej dohody.

24. Adresa miesta dodania tovaru je Bratislava, pričom objednávateľ v lehote 5 pracovných dní od dňa účinnosti rámcovej dohody oznámi e-mailom dodávateľovi presnú adresu miesta dodania tovaru (ďalej len „miesto dodania tovaru“) a kontaktné osoby objednávateľa.

25. Kontaktná osoba za objednávateľa:

Meno a priezvisko:

Telefonický kontakt:

Mailový kontakt:

Kontaktná osoba za dodávateľa:

Meno a priezvisko:
Telefonický kontakt:
Mailový kontakt:

Čl. 3

Cena a platobné podmienky

1. Kúpna cena za tovar je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Kúpna cena jednotlivých druhov tovaru je uvedená v špecifikácii tovaru v prílohe č. 1 rámcovej dohody. Dodávateľ garantuje pevnú kúpnu cenu jednotlivých druhov tovaru počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody.
2. Kúpna cena za tovar zahŕňa dopravu do miesta dodania tovaru uvedeného v objednávke, vyloženie tovaru v mieste jeho dodania, odber a ekologickú likvidáciu prázdnych tonerov a všetky ostatné súvisiace poplatky (napr. poštovné, balné a iné) a náklady dodávateľa súvisiace s plnením rámcovej dohody.
3. Celková kúpna cena za tovar sa skladá zo súčtu kúpnych cien jednotlivých objednávok tovaru počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody. Celková kúpna cena za tovar počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody nesmie prekročiť **... eur bez DPH, t.j. eur s DPH** (ďalej len „celková kúpna cena“ alebo „finančný limit“).
4. Daňovým dokladom pre zmluvné strany je faktúra. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
5. Faktúru za dodaný tovar dodávateľ vystaví a doručí objednávateľovi do 5 pracovných dní od podpísania dodacieho listu oboma zmluvnými stranami. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je dodací list.
6. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. Úhrada faktúry sa vykoná čiastkovými platbami po dodaní ucelených čiastkových plnení podľa jednotlivých objednávok. Objednávky môžu byť plnené viacerými čiastočnými dodaniami, pričom faktúra sa vystaví buď podľa jednotlivých dodaní, alebo po dodaní ucelených čiastkových plnení alebo podľa jednotlivých objednávok.
7. Ak objednávateľ neuhradí riadne vystavenú a doručenú faktúru v lehote splatnosti dohodnutej v bode 6 tohto článku rámcovej dohody, je povinný zaplatiť dodávateľovi úroky z omeškania podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
8. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Čl. 4

Doba platnosti rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú 12 mesiacov od účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Čl. 3 bod 3. rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Za deň vyčerpania finančného limitu sa považuje deň úhrady poslednej faktúry objednávateľom na účet dodávateľa, ktorou sa vyčerpá predmetný finančný limit, pričom zostatok nevyčerpaného finančného limitu bude nižší ako 100 eur bez DPH. O vyčerpaní finančného

limitu a ukončení platnosti rámcovej dohody bude objednávateľ bezodkladne písomne informovať dodávateľa.

2. Ustanovenia rámcovej dohody týkajúce sa sankčných a zodpovednostných záväzkov zmluvných strán zostávajú v platnosti aj po ukončení rámcovej dohody až do doby ich riadneho vysporiadania.

3. Rámcovú dohodu možno pred uplynutím platnosti ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) písomným odstúpením ktoroukoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia rámcovej dohody alebo
- c) písomnou výpoveďou.

4. Rámcovú dohodu možno vypovedať písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Rámcová dohoda podlieha povinnosti zverejnenia podľa zákona o slobode informácií.

2. Právne vzťahy neupravené rámcovou dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Akékoľvek zmeny a doplnky rámcovej dohody je možné uskutočniť iba písomnou formou, a to očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

4. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky vznikajúce z rámcovej dohody alebo v súvislosti s ňou budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.

5. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v rámcovej dohode. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.

6. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

7. Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dodávateľ obdrží jeden rovnopis a objednávateľ obdrží štyri rovnopisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody je príloha č. 1 : „Špecifikácia tovaru“.

9. Zmluvné strany prehlasujú, že si rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V, dňa

V Bratislave, dňa

Za dodávatele:

.....

Za objednavatele:

.....
Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M.
predsedníčka úradu