

<ul style="list-style-type: none"> ■ úrad pre ■ dohľad nad ■ zdravotnou ■ starostlivosťou 	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou Želova 2, 829 24 Bratislava	Číslo vydania:	1
		Dátum vydania:	30.09.2015
		Účinnosť od:	30.09.2015
		Strana: 1 z 6	

Metodické usmernenie
č. 08/2015
k prihláškam na verejné zdravotné poistenie

ČI. 1 Úvodné ustanovenie

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 580/2004“) a zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004“) vydáva toto metodické usmernenie k problematike podávania a prijímania prihlášok na verejné zdravotné poistenie za účelom zabezpečenia jednotného postupu úradu a zdravotných poisťovní.

ČI. 2 Terminológia a používané skratky

V metodickom usmernení sú použité nasledovné skratky a pojmy:

CRP	centrálny register poistencov vedený na úrade - databáza poistných vzťahov všetkých poistencov VZP a databáza fyzických osôb zdravotne poistených v príslušných inštitúciách iného členského štátu EÚ, ktorým bol zdravotnou poisťovňou vydaný preukaz s označením EÚ
Prihláška	prihláška na verejné zdravotné poistenie
ZP	príslušná zdravotná poisťovňa v SR
EÚ	Európska únia
VZP	verejné zdravotné poistenie
Zabezpečená schránka úradu	ide o bezpečnú schránku úradu na výmenu dát a informácií medzi úradom a ZP.
RČ	rodné číslo; do dátumu narodenia 31.12.1953 je RČ deväťmiestne a od dátumu narodenia 01.01.1954 je RČ desaťmiestne.
PCO	počítačové číslo osoby, pridelené Registrom fyzických osôb Ministerstva vnútra SR
BIČ	bezvýznamové identifikačné číslo poistenca pridelené úradom osobám, ktoré sú zúčastnené na verejnom zdravotnom poistení podľa zákona č. 580/2004 Z. z. a nebolo im pridelené rodné číslo z Registra obyvateľov SR. BIČ je vždy desaťmiestne a na tretej pozícii je číslica 7.
IDZP	jednoznačný identifikátor poistenca v príslušnej ZP
IDCRP	jednoznačný identifikátor poistenca v CRP
NRP	nezaopatrený rodinný príslušník. Pod pojmom nezaopatrený
rodinný	príslušník sa rozumie osoba podľa § 3 ods. 2 písm. d) bod 1. až
7.	zákona č. 580/2004 Z. z.
Nositeľ zdravotného poistenia	osoba, na ktorú je naviazaný nezaopatrený rodinný príslušník.
PV	poistný vzťah
ZPV	začiatok poistného vzťahu
KPV	konec poistného vzťahu
FS	fyzické storno
INT	je 32-bitové celé číslo v dvojkovom doplnkovom kóde, pričom stípec dĺžka určuje maximálny počet významných číslic. Rozsah je od -2 147 483 648 po +2 147 483 647

CHAR	textový typ pevne stanovenej dĺžky (počtu znakov), ktorú zaberá nezávisle na tom, či je alebo nie je vyplnený (v takomto prípade je v dátovom súbore databáza doplnená na túto šírku), pričom stĺpec dĺžka určuje maximálny počet alfanumerických znakov (podľa kódovania ISO 8859.2)
VARCHAR	textový typ s premenlivou dĺžkou poľa
DATE	dátumový údaj v stanovenom tvare

Čl. 3

Postup podávania a prijímania prihlášok pri vzniku VZP

1. Zdravotná poisťovňa poskytuje úradu v elektronickej podobe:

- oznámenie o prijatí prihlášky do troch pracovných dní od jej prijatia vrátane dátumu a času prijatia a dátumu a času podania, v štruktúre podľa dátového rozhrania F-390,
- oznámenie o potvrdení prihlášky do piatich dní od jej potvrdenia v štruktúre podľa dátového rozhrania (F-394),
- opravnú dávku oznámenia o potvrdení prihlášky po oprave dát. Opravná dávka obsahuje údaje pôvodnej dávky s opravenými informáciami a ZP ju poskytuje v štruktúre podľa dátového rozhrania (F-394). Po nahlásení príslušných údajov o VZP do CRP, následné zmeny týchto údajov ZP nahlasuje iba do CRP v štruktúre podľa dátového rozhrania dávky CRP číslo 910.
- kópiu potvrdenia o ukončení PV v predchádzajúcej ZP pri spätnom vysporiadaní PV v prípade, že predchádzajúca ZP je iná ako ZP, do ktorej si poistenec podal prihlášku. Potvrdenie vystavené predchádzajúcou ZP obsahuje nasledovné údaje o poistencovi: rodné číslo alebo BIC, meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalé bydlisko alebo u cudzinca miesto pobytu v SR, dátum ukončenia PV, dátum vystavenia potvrdenia, podpis zamestnanca, ktorý potvrdenie vystavil a odtlačok pečiatky ZP. Kópiu potvrdenia posielajú ZP spolu s oznámením o prijatých prihláškach úradu.

2. Úrad poskytuje ZP v elektronickej podobe spätnú informáciu o prijatí, dátume a čase prijatia alebo potvrdení prihlášky v inej ZP do troch pracovných dní odo dňa prijatia oznámenia o prijatí prihlášky ZP, v štruktúre podľa dátového rozhrania (F-391).

3. Ak prihláška nebola potvrdená inou ZP, úrad oznámi predkladajúcej ZP, že sa má stať príslušnou podľa §6 odseku 5 zákona 580/2004 Z. z.

4. V prípade zániku a vzniku VZP v priebehu toho istého kalendárneho roka, musí poistenec podať prihlášku v tej ZP, v ktorej bol poistený naposledy. Na tento prípad sa nevzťahuje procedúra schvaľovania prihlášok do zdravotných poisťovní podľa § 6 ods. 9 až 12 zákona č. 580/2004 Z. z., a preto nie je potrebné zasielať oznámenie o prijatí prihlášky na úrad a nie je ani potrebné čakať na spätnú informáciu od úradu. Tým však nie je vylúčená povinnosť ZP oznámiť úradu potvrdenie prihlášky v stanovenej lehote.

5. Poistenec môže zmeniť ZP v priebehu toho istého kalendárneho roka v prípade, že sa stal NRP na účely vykonávania osobitných predpisov a ZP oznamuje túto skutočnosť úradu prostredníctvom prihlášky na VZP. Poistenec po zániku statusu NRP ostáva poistencom ZP nositeľa a zmeniť ZP môže až v najbližšom procese prepoistenia od 1. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Potvrdenie vzniku PV po zániku statusu NRP ZP úradu neoznamuje.

6. Oznámenia a informácie sa poskytujú v súlade s podmienkami na výmenu údajov medzi úradom a ZP (F-395).

7. Dátumom a časom podania prihlášky sa rozumie:

- a) dátum a čas odovzdania prihlášky zamestnancovi ZP, pri osobnom podaní prihlášky,
- b) dátum uvedený na odtlačku poštovej pečiatky zásielky, pri podaní prihlášky prostredníctvom pošty; čas sa vykazuje s hodnotou 00:00,
- c) dátum uvedený na odtlačku poštovej pečiatky zásielky, ktorou poistenec posielal podpísanú prihlášku do ZP, pri elektronickom podaní prihlášky; čas sa vykazuje hodnotou 00:00,
- d) dátum a čas odovzdania prihlášky pracovníkovi kuriérskej služby, pri podaní prihlášky prostredníctvom kuriéra.

Čl. 4

Postup podávania a prijímania prihlášok pri zmene ZP

1. Zdravotná poisťovňa poskytuje úradu v elektronickej podobe

- a) oznámenie o prijatých prihláškach, dátume a čase prijatia, dátume a čase podania, dátume a čase prijatia späťvzatia, dátume a čase podania späťvzatia prihlášky, do 10. októbra príslušného kalendárneho roka; oznámenie poskytuje ako jednu sumárnu dávku v štruktúre podľa dátového rozhrania (F-392),
- b) oznámenie o potvrdení prihlášok do 5. decembra príslušného kalendárneho roka v jednej dávke, a to v štruktúre podľa dátového rozhrania (F-394),
- c) opravnú dávku oznámenia o potvrdení prihlášky po oprave dát. Opravná dávka obsahuje údaje pôvodnej dávky s opravenými informáciami. ZP ju poskytuje v štruktúre podľa dátového rozhrania (F-394).

2. Zdravotná poisťovňa môže poskytnúť úradu v elektronickej podobe:

- a) mesačné oznámenie o prijatých prihláškach, dátume a čase prijatia, dátume a čase podania, dátume a čase prijatia späťvzatia, dátume a čase podania späťvzatia prihlášky po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom zdravotná poisťovňa prihlášku prijala. Oznámenie poskytuje ako jednu mesačnú dávku v štruktúre podľa dátového rozhrania (F-392),
- b) opravnú dávku oznámenia o prijatí prihlášky po oprave dát. Opravná dávka obsahuje údaje pôvodnej dávky s opravenými informáciami a ZP ju poskytuje v štruktúre podľa dátového rozhrania (F-392).

3. Úrad poskytuje zdravotnej poisťovni v elektronickej podobe:

- a) priebežnú mesačnú informáciu o prijatí, dátume a čase prijatia, dátume a čase podania, dátume a čase prijatia späťvzatia, dátume a čase podania späťvzatia prihlášky a informáciu o ZP, ktorá má byť príslušnou ZP poistenca, v prípade ak ZP poslala úradu mesačné oznámenie o prijatí prihlášky. Prihlášky oznámené úradu v období od 1. októbra do konca februára príslušného prepoisťovacieho obdobia úrad vyhodnotí najskôr po 1. marci príslušného prepoisťovacieho obdobia. Informáciu poskytuje úrad spravidla po aktualizácii CRP a v štruktúre podľa dátového rozhrania (F-393),

- b) sumárnu informáciu o prijatí, dátume a čase prijatia, dátume a čase podania, dátume a čase prijatia späťvzatia, dátume a čase podania späťvzatia prihlášky a informáciu o ZP, ktorá má byť príslušnou ZP poistenca, do 20. novembra príslušného kalendárneho roka. Informáciu poskytuje úrad po aktualizácii CRP za obdobie október bežného roka v štruktúre podľa dátového rozhrania (F-393).
4. Ak poistenec podal prihlášku z dôvodu zmeny ZP vo viac ako jednej ZP a svoju povinnosť vziať späť podané prihlášky okrem prihlášky, na ktorej trvá, do 30. septembra a neohlásil túto povinnosť ZP, všetky jeho podané prihlášky sú neplatné a ostáva poistencom ZP, v ktorej bol poistený.
5. Za prihlášku pri zmene ZP sa nepovažuje prihláška podaná v ZP, v ktorej bol poistenec poistený do 30. septembra príslušného kalendárneho roka.
6. Ak poistenec podal prihlášku po 30. septembri príslušného kalendárneho roka, úrad bude prihlášku považovať za podanú 1. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
7. Poistenec, ktorý podal prihlášku z dôvodu zmeny ZP, je oprávnený vziať späť podanú prihlášku bez uvedenia dôvodu do 30. septembra príslušného kalendárneho roka. Ak poistenec podal prihlášku z dôvodu zmeny ZP vo viac ako jednej ZP, oprávnenie poistenca na späťvzatie prihlášky platí rovnako.
8. Oznámenia a informácie sa poskytujú v súlade s podmienkami na výmenu údajov medzi úradom a ZP (F-395).
9. Dátumom a časom podania sa rozumie:
- a) dátum a čas odovzdania prihlášky alebo späťvzatia prihlášky zamestnancovi ZP, pri osobnom podaní,
 - b) dátum uvedený na odtlačku poštovej pečiatky zásielky, pri podaní prihlášky alebo späťvzatia prihlášky prostredníctvom pošty; čas sa vykazuje s hodnotou 00:00,
 - c) dátum uvedený na odtlačku poštovej pečiatky zásielky, ktorou poistenec posielal podpísanú prihlášku do ZP, pri elektronickom podaní prihlášky; čas sa vykazuje s hodnotou 00:00,
 - d) dátum a čas odovzdania prihlášky alebo späťvzatia prihlášky pracovníkovi kuriérskej služby, pri podaní prostredníctvom kuriéra.

Čl. 5

Zmeny v registri podaných prihlášok

1. V prípade zistenia nových skutočností týkajúcich sa oznámenia o prijatej prihláške, ktoré bolo doručené úradu, môže úrad na podnet ZP alebo z vlastného podnetu zrušiť alebo zmeniť príslušný záznam v registri podaných prihlášok na verejné zdravotné poistenie.
2. O zmene záznamu v registri podaných prihlášok na verejné zdravotné poistenie úrad bezodkladne informuje ZP, ktorá oznámenie o prijatej prihláške podala a ZP, ktorá v čase podania prihlášky bola príslušná, ak takáto ZP existuje.

**Čl. 6
Záverečné a zrušujúce ustanovenia**

Zrušuje sa metodické usmernenie 2/6/2006 k prihláškam na verejné zdravotné poistenie. Metodické usmernenie 08/2015 nadobúda účinnosť dňom vydania.

Prílohy:

- | | | |
|----|--|-------|
| 1. | Dátové rozhranie 516 Prihláška na vznik VZP | F-390 |
| 2. | Dátové rozhranie 517 Akceptácia prihlášky na vznik VZP | F-391 |
| 3. | Dátové rozhranie 529 Prihláška na zmenu ZP | F-392 |
| 4. | Dátové rozhranie 530 Akceptácia prihlášky na zmenu ZP | F-393 |
| 5. | Dátové rozhranie 531 Potvrdenie prihlášky na verejné zdravotné poistenie | F-394 |
| 6. | Podmienky na výmenu údajov medzi úradom a ZP | F-395 |

V Bratislave dňa 30.09.2015

MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA
predsedníčka
v. r.