

Zmluva č. 313/2011
o vykonávaní odborných konzultačných činností

Objednávateľ: Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Sídlo: Želova č. 2, 829 24 Bratislava 25
zastúpený: MUDr. Ján Gajdoš, predseda úradu
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000198055/8180

Úrad bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „objednávateľ“)

Konzultant :

Meno a priezvisko:
Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
/ďalej len „konzultant“

Zmluvné strany uzatvárajú podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. - Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov zmluvu o vykonávaní odborných konzultačných činností (ďalej len „zmluva“) za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

Článok I
Účel zmluvy

Účelom zmluvy je odborne zabezpečiť činnosť objednávateľa pri vykonávaní dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti v súlade a za podmienok stanovených zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom prizvaných osôb - konzultantov (ďalej len „konzultant“) alebo konzultačnú činnosť v správnom konaní o uložení sankcie a/alebo v súdnom spore o preskúmanie zákonnosti rozhodnutia predsedu úradu vo veci uloženia sankcie poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti.

Článok II Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je konzultačná činnosť prizvanej osoby - konzultanta, lekára spĺňajúceho odbornú spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností v súlade s platnými právnymi predpismi. Konzultačnou činnosťou poskytuje konzultant odborné stanovisko v prípade posudzovanej poskytnutej zdravotnej starostlivosti vo vzťahu k správne poskytnutej zdravotnej starostlivosti. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnutú konzultačnú činnosť zaplatiť poskytovateľovi odmenu vo výške, ktorá je daná v tom čase platným znením pracovného postupu č. 1/2007 o spôsobe zabezpečovania činnosti a odmeňovania konzultantov, znalcov a členov odbornej komisie predsedu úradu v znení neskorších noviel ďalej len („pracovný postup o odmeňovaní“).

Článok III Práva a povinnosti konzultanta

1. Pri vykonávaní činnosti podľa Čl. II zmluvy je konzultant povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a zabezpečiť si za týmto účelom primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie tejto činnosti.
2. Zistený stav predmetu konzultačnej činnosti je konzultant povinný podrobne popísať v odbornom stanovisku konzultanta s uvedením záveru a všetkých náležitostí podľa prílohy č.3a platného znenia pracovného postupu o odmeňovaní a odovzdať ho vedúcemu zamestnancovi objednávateľa, ktorý činnosť objednal. Odborné stanovisko musí byť úplné, jednoznačné a obsahovať záver o tom, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne. Každé odborné stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky zdravotné výkony na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby. V prípade, že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne, musí obsahovať konkrétne informácie a údaje, potvrdzujúce v čom došlo k pochybeniu v diagnostickom procese, terapeutickom postupe alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne, v tom že....).
3. Konzultant je povinný vykonávať činnosť podľa Čl. II zmluvy osobne, na základe písomnej objednávky objednávateľa.
4. Konzultant nemá nárok na zaplatenie nevyhnutných nákladov vzniknutých pri výkone konzultačnej činnosti, pretože všetky účelne vynaložené náklady sú zahrnuté v odplate za vykonanie konzultácie.
5. Konzultant má právo na odmenu za vykonané konzultačné služby vo výške, určenej pracovným postupom o odmeňovaní účinným v deň vyhotovenia objednávky na vypracovanie odborného stanoviska konzultanta. Príslušná suma bude vyplatená na základe vyplneného formulára „vyúčtovanie konzultačnej činnosti konzultanta“ (príloha č. 4a), ktorý spĺňa všetky náležitosti účtovného dokladu, alebo na základe faktúry a priloženia odborného stanoviska konzultanta, ktoré musí byť vypracované v súlade s objednávkou a obsahovať záver a všetky náležitosti uvedené v prílohe č. 3a platného znenia pracovného postupu o odmeňovaní.
6. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj voči tretej osobe (poskytovateľ zdravotnej starostlivosti), ku ktorého poskytovanej zdravotnej starostlivosti vypracováva odborné stanovisko.
7. Konzultant je povinný odovzdať odborné stanovisko konzultanta objednávateľovi v lehote uvedenej v objednávke na výkon odborných konzultačných činností.

Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
3. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží konzultant a tri vyhotovenia objednávateľ.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 01.08.2011

Za objednávateľa:

Konzultant :

M. P. 2011



Prílohy : odborné stanovisko konzultanta
vyúčtovanie konzultačnej činnosti konzultanta