

**Zmluva č. 1011/2011**  
**o vykonávaní odborných konzultačných činností člena odbornej komisie**

**Objednávateľ: Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**

Sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava 25  
zastúpený: MUDr. Ján Gajdoš, predseda úradu  
IČO: 30 796 482  
DIČ: 2021904456  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000198055/8180

Úrad bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „objednávateľ“)

**Člen odbornej komisie:**

Meno a priezvisko: [REDACTED]  
Dátum narodenia: [REDACTED]  
Adresa trvalého pobytu: [REDACTED]  
Bankové spojenie: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]

Zmluvné strany uzatvárajú podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. - Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov zmluvu o vykonaní odborných konzultačných služieb člena odbornej komisie - prizvanej osoby (ďalej len „zmluva“) za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

**Článok I**  
**Účel zmluvy**

Účelom zmluvy je odborne zabezpečiť činnosť objednávateľa pri vykonávaní dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti v súlade a za podmienok stanovených zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom prizvaných osôb- konzultantov a členov odbornej komisie.

## **Článok II Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je konzultačná činnosť prizvanej osoby - člena odbornej komisie (ďalej len člen odbornej komisie), spĺňajúceho odbornú spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností v súlade s platnými právnymi predpismi. Konzultačnou činnosťou poskytuje člen odbornej komisie odborné stanovisko v prípade posudzovanej poskytnutej zdravotnej starostlivosti vo vzťahu k správne poskytnutej zdravotnej starostlivosti v prípadoch zaradených do Odbornej komisie predsedu úradu (ďalej len odborná komisia). Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonanú konzultačnú činnosť zaplatiť poskytovateľovi odmenu vo výške, ktorá je daná v tom čase platným znením pracovného postupu č.1/2007 k spôsobu zabezpečenia činnosti a odmeňovania konzultantov, znalcov a členov odbornej komisie predsedu úradu v znení neskorších noviel (ďalej len „pracovný postup o odmeňovaní“).

## **Článok III Práva a povinnosti člena odbornej komisie**

1. Pri vykonávaní činnosti podľa čl. II zmluvy je člen odbornej komisie povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a zabezpečiť si za týmto účelom primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie tejto činnosti.
2. Zistený stav predmetu konzultačnej činnosti je člen odbornej komisie povinný podrobne popísať v odbornom stanovisku s uvedením jednoznačného záveru, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne a odovzdať ho v písomnej a elektronickej podobe v súlade s platnou Smernicou č.26/2005 Štatút odbornej komisie predsedu úradu v znení neskorších noviel (ďalej len štatút odbornej komisie) tajomníčke odbornej komisie. Každé odborné stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky zdravotné výkony na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby. V prípade že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne musí obsahovať konkrétne informácie a údaje, potvrdzujúce v čom došlo k pochybeniu v diagnostickom procese, terapeutickom postupe alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne, v tom že....).
3. Člen odbornej komisie je povinný vykonávať činnosť podľa čl. II zmluvy osobnou účasťou na zasadnutiach komisie v súlade s s platným štatútom odbornej komisie.
4. Člen odbornej komisie má nárok na úhradu cestovných nákladov vzniknutých v súvislosti s činnosťou odbornej komisie predsedu úradu v súlade so štatútom odbornej komisie.
5. Člen odbornej komisie má právo na odmenu za vykonané konzultačné služby vo výške, určenej pracovným postupom o odmeňovaní účinným v deň zasadnutia odbornej komisie predsedu úradu. Príslušná suma bude vyplatená na základe vyplneného formulára „Vyúčtovanie konzultačnej činnosti člena odbornej komisie“, ktorý spĺňa všetky náležitosti účtovného dokladu.
6. Člen odbornej komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj voči tretej osobe (poskytovateľ zdravotnej starostlivosti), ku ktorého poskytovanej zdravotnej starostlivosti vypracováva odborné stanovisko.

## **Článok IV**

### **Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ konzultačnú činnosť člena odbornej komisie objednáva v súlade s platným štatútom odbornej komisie.
2. Objednávateľ spolu s pozvánkou na účasť v odbornej komisii predsedu úradu odovzdá členovi odbornej komisie formulár „Odborné stanovisko člena odbornej komisie, v ktorom člen odbornej komisie podrobne popíše zistené skutočnosti, ktoré vyhodnotí a vypracuje záver, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne, Každé odborné stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky zdravotné výkony na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby. V prípade, že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne, musí obsahovať konkrétne informácie a údaje, potvrdzujúce či k pochybeniu došlo v diagnostickom procese, terapeutickom postupe alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne, v tom že....).
3. Objednávateľ má právo v prípade, že odborné stanovisko člena odbornej komisie neobsahuje podrobnú analýzu prípadu, zistené skutočnosti a záver, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne a neumožňuje úradu posúdiť konkrétny podnet na správne poskytnutú zdravotnú starostlivosť nepriznať alebo primerane znížiť výšku odmeny, ktorá je daná v tom čase platným znením pracovného postupu o odmeňovaní.
4. V prípade, že odborné stanovisko člena odbornej komisie neodovzdá v písomnej forme v deň zasadnutia odbornej komisie a v elektronickej podobe deň pred zasadnutím odbornej komisie v súlade s platným štatútom odbornej komisie predsedu úradu, objednávateľ má právo nepriznať alebo primerane znížiť výšku odmeny, ktorá je daná v tom čase platným znením pracovného postupu o odmeňovaní.
5. Vedúci zamestnanec objednávateľa svojim podpisom odsúhlasí vyúčtovanie konzultačnej činnosti, ktorá bola vykonaná v rámci odbornej komisie predsedu úradu a schváli výšku úhrady.

## **Článok V**

### **Úhrada vykonaných konzultačných činností**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť členovi odbornej komisie odmenu vo výške, ktorá je daná v tom čase platným znením pracovného postupu o odmeňovaní.
2. Dohodnutá odmena bude vyplácaná na základe vyplneného a predloženého formulára „vyúčtovanie konzultačnej činnosti člena odbornej komisie“ po zasadnutí odbornej komisie a po jeho podpísaní riaditeľom sekcie dohľadu nad poskytovaním a nákupom zdravotnej starostlivosti. Súčasne predloží odborné stanovisko člena odbornej komisie, ktoré obsahuje podrobnú analýzu prípadu, zistené skutočnosti a záver, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne.
3. Objednávateľ sa zaväzuje k poskytovaniu cestovných náhrad v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v úplnom znení.

## **Článok VI Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v súlade s platným štatútom odbornej komisie.
1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
2. Zmluva zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia v súlade s platným štatútom odbornej komisie,
  - b) písomným vzdaním sa členstva v odbornej komisii; v takom prípade zmluva zaniká v deň, ktorý nasleduje po dni doručenia písomného vzdania sa členstva v odbornej komisii úradu,
  - c) odvolaním člena odbornej komisie predsedom úradu; v takom prípade zmluva zaniká v deň, ktorý nasleduje po dni doručenia odvolania členovi odbornej komisie.“
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží člen odbornej komisie a tri vyhotovenia objednávateľ.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
7. Podpisom tejto zmluvy zmluvnými stranami zaniká platnosť a účinnosť Zmluvy č. .... o vykonávaní odborných konzultačných činností člena odbornej komisie medzi zmluvnými stranami zo dňa..

V Bratislave, dňa 03. októbra 2011

Za objednávateľa:



Člen odbornej komisie:



Prílohy: odborné stanovisko člena odbornej komisie  
výúčtovanie konzultačnej činnosti člena odbornej komisie