vestník

číslo 2/2006 – máj 2006

- úradu pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

obsah:

str. 2- 9 Metodické usmernenie č. 9/3/2005 k vykonávaniu prehliadky mŕtveho tela a vykonávaniu pitvy
str. 10-29 Metodické usmernenie č. 16/2/2005 k refundácii na základe formulárov E 125 a E 127
str. 30-71 Výročná správa ÚDZS za rok 2005
str. 72 iné oznamy

Metodické usmernenie č. 9/3/2005k vykonávaniu prehliadky mŕtveho tela a vykonávaniu pitvy

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou vydáva na zabezpečenie jednotného postupu k vykonávaniu prehliadky mŕtveho tela, vykonávaniu pitvy a prevozu mŕtvych tiel v súlade s § 20 ods. 2 písm. l) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) toto metodické usmernenie.

Čl. I
Prehliadka mŕtveho tela

Prehliadku mŕtveho tela vykonáva lekár Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) alebo lekár poverený úradom.

Lekárom úradu je: pracovník súdnolekárskeho a patologickoanatomického pracoviska úradu zamestnaný na plný alebo čiastočný úväzok s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v špecializačných odboroch súdne lekárstvo a patologická anatómia.

Lekárom povereným úradom je: všeobecný lekár, lekár záchrannej zdravotnej služby (ďalej len „ZZS“), lekár lekárskej služby prvej pomoci (ďalej len „LSPP“), lekár ústavného zdravotníckeho zariadenia, ktorému bolo vydané poverenie úradu na vykonávanie prehliadok mŕtvych tiel. Poverenie úradu oprávňuje lekára aj na vstup do zdravotníckych zariadení.

Lekári ústavných zdravotníckych zariadení pri úmrtí v ústavnom zdravotníckom zariadení môžu vykonať prehliadku mŕtveho tela za podmienky, že neboli ošetrujúcimi lekármi, lekármi na oddelení, na ktorom pacient zomrel, ani operatérmi, anesteziológmi alebo konziliármi zomrelého počas poslednej hospitalizácie.

Čl. II
Miesto prehliadky

1. Prehliadka mŕtveho tela mimo zdravotníckeho zariadenia:

Prehliadku mŕtveho tela mimo zdravotníckeho zariadenia vykoná lekár, ktorému bolo oznámené úmrtie a má poverenie úradu.

Ak ide o mŕtveho, ktorému poskytoval zdravotnú starostlivosť uvedený lekár alebo ide o príbuzenský vzťah, tento lekár požiada o vykonanie prehliadky mŕtveho tela iného - najbližšieho lekára s poverením úradu.

Ak prehliadajúci lekár po prehliadke mŕtveho tela nenariadi pitvu vyplní list o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach: dva listy pre matriku, jeden pre obstarávateľa pohrebu a jeden list na založenie do zdravotnej dokumentácie mŕtveho. Súčasne oboznámi príbuzných o možnosti vybavovania pohrebu.

Ak prehliadajúci lekár v zmysle § 48 zákona č. 581/2004 Z. z. nariadi pitvu, vyplní list o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach a vypíše správu pre lekára úradu, ktorý vykoná pitvu a zabezpečí prevoz mŕtveho na súdnolekárske pracovisko úradu, v ktorom bude vykonaná pitva. S mŕtvym telom odošle aj lekársku správu, ktorá je v zalepenej obálke s označením mena, priezviska a bydliska mŕtveho, s poznámkou „pitvať“.

Ak prehliadajúci lekár zistí, že osoba bola v čase úmrtia nakazená alebo je podozrenie na nákazu cholerou, morom, žltou zimnicou, škvrnitým týfusom, hemoragickými horúčkami alebo inými vysokovirulentnými prenosnými ochoreniami (ďalej len „nebezpečná choroba“) v liste o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí uvedie „nakazený nebezpečnou chorobou“ a túto skutočnosť oznámi príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva.

2. Prehliadka mŕtveho tela v zdravotníckom zariadení

Ošetrujúci lekár po úmrtí pacienta vypíše lekársku prepúšťaciu správu, vyplní príslušnú časť listu o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach a oznámi úmrtie lekárovi úradu alebo lekárovi povereného úradom, ktorý vykoná prehliadku mŕtveho tela.

Ak prehliadajúci lekár po prehliadke mŕtveho tela nenariadi pitvu, vyplní list o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach: dva listy pre matriku, jeden list pre obstarávateľa pohrebu a jeden list na založenie do zdravotnej dokumentácie mŕtveho.

Ak prehliadajúci lekár po prehliadke mŕtveho tela nariadi pitvu, vyplní listy o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach, zabezpečí prevoz mŕtveho tela na súdnolekárske a patologickoanatomické pracovisko úradu, v ktorom bude vykonaná pitva. S mŕtvym telom odošle aj lekársku prepúšťaciu správu, ktorá je v zalepenej obálke s označením mena, priezviska a bydliska mŕtveho, s poznámkou „pitvať".

Ak prehliadajúci lekár zistí, že osoba bola v čase úmrtia nakazená alebo je podozrenie na nákazu cholerou, morom, žltou zimnicou, škvrnitým týfusom, hemoragickými horúčkami alebo inými vysokovirulentnými prenosnými ochoreniami (ďalej len „nebezpečná choroba") v liste o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí uvedie „nakazený nebezpečnou chorobou" a túto skutočnosť oznámi príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva.

Čl. III
Úhrada za výkon prehliadky mŕtveho tela.

Úhrada za vykonanú prehliadku mŕtveho tela sa vykonáva na základe zmluvy o poskytovaní odborných služieb (ďalej len „zmluva") uzavretej medzi úradom a poskytovateľom odbornej služby (ďalej len „poskytovateľ"). Poskytovateľom je fyzická alebo právnická osoba.

Zmluvu je za úrad oprávnený podpísať riaditeľ pobočky. Vyhotovuje sa v štyroch rovnopisoch:

- jeden rovnopis pre poskytovateľa,
- tri rovnopisy pre úrad.

Úrad uhrádza za poskytnutú odbornú službu pevnú fakturačnú čiastku za jednu vykonanú odbornú službu, ktorá pozostáva z ceny za výkon prehliadky mŕtveho vo výške 200 Sk za jednu vykonanú prehliadku a z paušálnej ceny za dopravu k prehliadke mŕtveho v prípade použitia súkromného motorového vozidla.

Paušálna cena za dopravu k prehliadke mŕtveho a späť súkromným motorovým vozidlom je stanovená podľa prepravnej vzdialenosti nasledovne:

- pri vzdialenosti do 25 km v paušálnej výške 100 Sk,
- pri vzdialenosti od 26 do 50 km v paušálnej výške 200 Sk,
- pri vzdialenosti nad 50 km v paušálnej výške 300 Sk,

za každú dopravu k prehliadke mŕtveho.

Poskytovateľ fakturuje výšku úhrady štvrťročne na príslušnú pobočku úradu, vždy k poslednému dňu kalendárneho štvrťroka, za ktorý úhrada prináleží. Prílohou faktúry je kópia listu o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí a vyhlásenie poskytovateľa k prehliadke mŕtveho alebo vyhlásenie o spôsobe dopravy lekára k prehliadke mŕtveho, ktoré sú prílohami zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia na príslušnú pobočku úradu.

Zoznam zmluvných dopravcov zabezpečujúcich dopravu lekára na miesto prehliadky mŕtveho tela s kontaktnými telefónnymi číslami pre jednotlivé regióny SR sú uverejnené na webovej stránke úradu a sú tiež k dispozícii na príslušných pobočkách úradu.

Čl. IV
Výkon pitvy

Pitvu vykonáva lekár úradu, pracovník súdnolekárskeho a patologickoanatomického pracoviska zamestnaný na plný alebo čiastočný úväzok so špecializáciou v špecializačnom odbore patologická anatómia a v špecializačnom odbore súdne lekárstvo.

Pitvajúci lekár po výkone pitvy vypíše v príslušnej časti list o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach: dva listy pre matriku, jeden list pre obstarávateľa pohrebu a jeden list na založenie do zdravotnej dokumentácie mŕtveho a pitevný protokol.

Pitvu mŕtveho v zdravotníckom zariadení, v ktorom došlo k úmrtiu, nemôže vykonať lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore patologická anatómia, ktorý je zamestnancom uvedeného zdravotníckeho zariadenia.

Súdnolekárske a patologickoanatomické pracovisko úradu pri zistení nesúladu medzi klinickými diagnózami a diagnostickými závermi po vykonaní pitvy oznámi túto skutočnosť príslušnej pobočke úradu, ktorá zabezpečí prešetrenie v zmysle štatútu odbornej komisie predsedu úradu.

Čl. V
Prevozy mŕtvych tiel

Prevozy mŕtvych tiel na pitvu zabezpečujú v jednotlivých regiónoch SR príslušné zmluvné pohrebné služby.

Zoznamy zmluvných pohrebných služieb s kontaktnými telefónnymi číslami pre jednotlivé regióny SR sú uverejnené na webovej stránke úradu „www.udzs.sk“ a sú tiež k dispozícii na príslušných pobočkách úradu a súdnolekárskych a patologicko-anatomických pracoviskách.

Úrad hradí náklady na úradom nariadenú pitvu, prepravu mŕtveho tela na pitvu a prepravu mŕtveho tela z pitvy do miesta, kde k úmrtiu došlo, prípadne do miesta pohrebu. Ak je miesto pohrebu rovnako vzdialené alebo bližšie ako miesto, kde k úmrtiu došlo, úrad uhrádza náklady na prepravu. V prípade prepravy mŕtveho tela do miesta pohrebu vzdialenejšieho ako miesto úmrtia, úrad uhradí rodine na jej požiadanie časť nákladov na prepravu vo výške rovnajúcej sa nákladom na prepravu mŕtveho tela z miesta pitvy na miesto úmrtia.

Vzniknutý rozdiel nákladov na prepravu preukáže obstarávateľ pohrebu (príbuzný) predložením nasledovných dokladov na úrad:

- faktúra za prevoz, ktorú uhradil pohrebnej službe (má obsahovať aj km odkiaľ – kam),
- kópia listu o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí.

Následne úrad uzatvorí s obstarávateľom pohrebu zmluvu o refundácii nákladov na prevoz mŕtveho tela po vykonaní pitvy, na základe ktorej mu bude vzniknutý rozdiel nákladov preplatený.

Čl. VI
Vzdelávanie

Vedúci lekár alebo lekár úradu poverený vedúcim lekárom patologickoanatomického alebo súdnolekárskeho pracoviska, v spolupráci s riaditeľom pobočky úradu zabezpečuje v zmysle vnútorného predpisu úradu školenia lekárov vykonávajúcich prehliadky mŕtvych tiel, ktorí následne obdržia osvedčenie o absolvovaní školenia k prehliadkam mŕtvych tiel a poverenie na prehliadku mŕtvych tiel pre každého lekára. V prípade preškolenia lekárov obdržia osvedčenie o preškolení.

Čl. VII.
Zoznam pracovísk úradu, na ktorých sa vykonávajú pitvy

Zoznam súdnolekárskych a patologickoanatomických pracovísk úradu (ďalej len „SLaPA pracovisko“), na ktorých sa vykonávajú pitvy, je nasledovný:

SL pracovisko Bratislava
PA pracovisko Bratislava
PA pracovisko Trnava
SLaPA pracovisko Nitra
SLaPA pracovisko Nové Zámky
PA pracovisko Trenčín
SLaPA pracovisko Žilina
SLaPA pracovisko Martin
SLaPA pracovisko Banská Bystrica
SLaPA pracovisko Lučenec
SLaPA pracovisko Prešov
SLaPA pracovisko Poprad
SLaPA pracovisko Košice

Zoznam nemocníc a okresov, z ktorých sa prevážajú mŕtvi na pitvu na príslušné pracovisko úradu, je zverejnený na webovej stránke úradu a k dispozícii je na každej pobočke úradu, u vedúceho lekára súdnolekárskeho a patologickoanatomického pracoviska úradu. K dispozícii majú zoznam aj riaditelia zdravotníckych zariadení, dispečingy ZZS a LSPP.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenie

1. Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť 1. 4. 2006.

2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto metodického usmernenia sa ruší metodické usmernenie č. 9/2/2005.

V Bratislave 20.3.2006

MUDr. Ján Gajdoš, v.r.
predseda

Metodické usmernenie č. 16/2/2005 k refundácii na základe formulárov E 125 a E 127

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou ako styčný orgán pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti podľa § 18 ods. 1 písm. f) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za účelom ustanovenia:

1. jednotných postupov v oblasti informačných a finančných tokov medzi zdravotnými poisťovňami v SR a styčným orgánom v SR v oblasti vecných dávok čerpaných podľa nariadenia Rady (EHS) č.1408/71 zo 14. júna 1971 o uplatňovaní systémov sociálneho zabezpečenia na zamestnancov, samostatne zárobkovo činné osoby a ich rodinných príslušníkov, ktorí sa pohybujú v rámci spoločenstva v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (EHS) č. 1408/71“), ktoré sa refundujú podľa čl.36 nariadenia Rady (EHS) č. 1408/71, čl. 93, 94 a 95 nariadenia Rady (EHS) č. 574/72 z 21. marca 1972, ktorým sa ustanovuje postup na vykonávanie nariadenia Rady (EHS) č. 1408/71 v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (EHS) č. 574/72“),
2. dátového rozhrania pre elektronickú výmenu formulárov E 125 medzi zdravotnými poisťovňami a styčným orgánom pre vecné dávky v SR a naopak s cieľom zabezpečiť telematické spracovanie dát v zmysle č.2 ods.1 a oddielu VI a nariadenia Rady (EHS) č.574/72,

vydáva toto metodické usmernenie:

ČASŤ A

Refundácia na základe skutočných nákladov

Refundácia vecných dávok čerpaných na základe formulárov E 106, 111, 112, 120, 123, 128, Európskeho preukazu zdravotného poistenia (ďalej len EPZP), náhradného certifikátu k EPZP, ktoré sa refundujú podľa čl.36 nariadenia Rady (EHS) č. 1408/71, čl. 93 nariadenia Rady (EHS) č. 574/72.

Čl. I

Realizácia platby za poistencov iných členských štátov EÚ, EHP a Švajčiarska čerpajúcich vecné dávky na území SR (SR ako veriteľ)

1. Informačné toky

a) Individuálne výkazy skutočných výdavkov (formuláre E 125SK) zasielajú zdravotné poisťovne ako inštitúcie v mieste pobytu alebo bydliska pravidelne štvrťročne styčnému orgánu pre vecné dávky v SR (ďalej len „SOVD“) vždy do 60 kalendárnych dní po skončení dohodnutého účtovného obdobia (kalendárny štvrťrok). Formuláre zaslané po tomto termíne SOVD zaraďuje do ďalšieho účtovného obdobia.
b) Zdravotná poisťovňa zasiela formuláre E 125SK SOVD v elektronickej forme, podľa dátového rozhrania uvedeného v prílohe č. 10.
c) Jeden formulár E 125SK obsahuje spravidla všetky vecné dávky čerpané konkrétnym poistencom EÚ zaúčtované ako uhradený záväzok v účtovníctve zdravotnej poisťovne za dané účtovné obdobie. Členenie poskytnutých vecných dávok uvedených v časti 6 formulára E 125SK je uvedené v prílohe č. 1.
d) Zdravotná poisťovňa vystavuje ku každému formuláru E 125SK individuálnu rekapituláciu, ktorá obsahuje všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Táto individuálna rekapitulácia je základným účtovným dokladom medzi zdravotnou poisťovňou a SOVD (príloha č. 2).
e) Každá individuálna rekapitulácia obsahuje jednoznačné číselné označenie účtovného prípadu v tvare aabcddeeee, kde:

- aa je dvojmiestny číselný kód štátu:

Štát	ISO kód 3166-1	Číselný kód štátu
Belgicko	BE	10
Cyprus	CY	11
Česká republika	CZ	12
Dánsko	DK	13
Estónsko	EE	14
Fínsko	FI	15
Francúzsko	FR	16
Grécko	GR	17
Holandsko	NL	18
Írsko	IE	19
Island	IS	20
Lichtenštajnsko	LI	21
Litva	LT	22
Lotyšsko	LV	23
Luxembursko	LU	24
Maďarsko	HU	25
Malta	MT	26
Nemecko	DE	27
Nórsko	NO	28
Poľsko	PL	29
Portugalsko	PT	30
Rakúsko	AT	31
Slovinsko	SI	32
Španielsko	ES	33
Švajčiarsko	CH	34
Švédsko	SE	35
Taliansko	IT	36
Veľká Británia	UK	37

- b je jednomiestny číselný kód zdravotnej poisťovne (1-VšZP, 2-SZP, 3- CHZP Apollo, 4-SIDERIA-ISTOTA , 5-VZPD),
- c je jednomiestne označenie štvrťroka, za ktorý sa zasiela rekapitulácia. Štvrťrok je označený nasledovne: 1 - 1. štvrťrok, 2 - 2. štvrťrok, 3 - 3. štvrťrok, 4 - 4. štvrťrok. Ak ide o rekapitulácie zasielané polročne, označenie je nasledovné: 2 – 1. polrok, 4 – 2. polrok ,
- dd je dvojmiestne koncové označenie roka napr. 04 - rok 2004, 14 - rok 2014,
- eeee je štvormiestne označenie rekapitulácie zdravotnou poisťovňou.

f) SOVD skontroluje formálnu správnosť formulárov E 125SK a spracuje komplexnú pohľadávku SR voči jednotlivým dlžníckym štátom.
g) SOVD spracuje formuláre E 125SK pre štatistické účely.
h) SOVD zasiela formuláre E 125SK za účtovné obdobie spolu so súhrnnou rekapituláciou za štát do 30 kalendárnych dní odo dňa termínu na predloženie formulárov E 125SK SOVD styčným orgánom jednotlivých dlžníckych štátov.
i) SOVD oznamuje zdravotným poisťovniam neuznané prípady zo strany jednotlivých dlžníckych štátov. Po odstránení nedostatkov v neuznaných prípadoch alebo po neakceptovaní dôvodu ich neuznania zdravotná poisťovňa zasiela SOVD samostatné individuálne rekapitulácie a formuláre E 125SK mimo dohodnutých účtovných období.

2. Finančné toky

a) SOVD po pripísaní platby z jednotlivých dlžníckych styčných orgánov na svoj účet spracuje rekapituláciu dlžníckeho styčného orgánu, ktorá príde spolu s platbou a rozdelí celkovú došlú sumu podľa pohľadávok uplatnených jednotlivými zdravotnými poisťovňami.

b) SOVD zasiela platby zodpovedajúce uznaným prípadom príslušným zdravotným poisťovniam do 30 kalendárnych dní odo dňa pripísania platby na svoj účet.
c) Spolu s platbami SOVD zasiela zdravotným poisťovniam rekapituláciu o výške záväzku uznaného dlžníckym štátom (príloha č. 3). Špecifikáciu uznaných a neuznaných prípadov zasiela SOVD zdravotným poisťovniam v elektronickej forme.
d) Prerokovanie neuznaných prípadov sprostredkuje SOVD.

Čl. II
Realizácia platby za slovenských poistencov čerpajúcich vecné dávky na území iných členských štátov EÚ, EHP a Švajčiarska (SR ako dlžník)

1. Informačné toky

a) SOVD po doručení súboru individuálnych výkazov skutočných výdavkov (formuláre E 125EU) spolu s príslušnou rekapituláciou z veriteľského styčného orgánu skontroluje, či súhlasí súčet súm jednotlivých formulárov E 125EU s celkovou pohľadávkou za veriteľský štát.
b) SOVD zaeviduje formuláre E 125EU pre štatistické účely.
c) SOVD vystavuje ku každému formuláru E 125EU individuálnu rekapituláciu, ktorá obsahuje všetky náležitosti účtovného dokladu podľa §10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (príloha č. 4).
d) Každá individuálna rekapitulácia obsahuje jednoznačné číselné označenie účtovného prípadu v tvare aabcddeeee,kde:
   - aa je dvojmiestny kód štátu (uvedený v Čl. I., bode 1, písm. d),
   - b je kód zdravotnej poisťovne (uvedený v Čl. I., bode 1, písm. d),
   - c je jednomiestne označenie štvrťroka, ktorý je označený nasledovne: 5 - 1. štvrťrok, 6 - 2. štvrťrok, 7 - 3. štvrťrok, 8 - 4. štvrťrok,
   - dd je dvojmiestne koncové označenie roka, napr. 04-rok 2004, 14-rok 2014,
   - eeee je štvormiestne označenie rekapitulácie SOVD.
e) Individuálna rekapitulácia sa vystavuje v Sk a obsahuje výšku pohľadávky SOVD voči zdravotnej poisťovni.
f) SOVD zasiela zdravotným poisťovniam do 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia jednotlivé formuláre E 125EU za zdravotnú starostlivosť poskytnutú ich poistencom spolu s individuálnou rekapituláciou na každý formulár.
g) Formuláre E 125EU zasiela SOVD zdravotným poisťovniam v elektronickej forme, podľa dátového rozhrania uvedeného v prílohe č. 11.
h) Príslušná zdravotná poisťovňa najneskôr v deň splatnosti individuálnych rekapitulácií písomne oznámi, ktoré prípady neuznáva. Tento doklad (príloha č. 5) musí obsahovať aj zdôvodnenie odmietnutia nárokov v jednotlivých prípadoch. Odmietnutie formulára E 125EU v papierovej forme z dôvodu jeho spracovania elektronicky nie je prípustné.
i) SOVD zasiela zvyčajne do 30 kalendárnych dní odo dňa pripísania všetkých platieb od všetkých zdravotných poisťovní na svoj účet veriteľskému styčnému orgánu rekapituláciu uznaných a neuznaných nákladov za poistencov SR. Rekapitulácia obsahuje uznanú výšku záväzku SR a neuznané prípady. Rekapitulácia slúži ako avízo o úhrade uznaného záväzku SR. Prerokovanie neuznaných prípadov sprostredkuje SOVD.

2. Finančné toky

a) SOVD po doručení súboru individuálnych výkazov skutočných výdavkov (formuláre E 125EU) a rekapitulácie veriteľského styčného orgánu prepočíta dlžnú sumu kurzom NBS platným v deň doručenia rekapitulácie a formulárov E 125EU.
b) Príslušná zdravotná poisťovňa vykoná úhradu svojich záväzkov podľa jednotlivých uznaných individuálnych rekapitulácií v lehote splatnosti, ktorá je uvedená na individuálnej rekapitulácii. Lehota splatnosti vychádza z medzinárodných dohôd uzavretých so zahraničnými styčnými orgánmi alebo je stanovená SOVD s prihliadnutím najmä na princíp reciprocity.
c) SOVD vykoná úhradu svojho záväzku na účet veriteľského styčného orgánu zvyčajne do 30 kalendárnych dní odo dňa pripísania všetkých platieb od všetkých zdravotných poisťovní na

účet SOVD. SOVD uhrádza záväzok v tej cudzej mene, v ktorej je pohľadávka veriteľského styčného orgánu uplatnená, v prepočte kurzom NBS zo dňa úhrady.

d) Kurzové rozdiely podľa svojej povahy predstavujú príjem alebo výdavok SOVD.

Čl. III
Osobitné pravidlá

1. Bilaterálna úprava medzi SR a ČR

a) Administratívny postup pri zúčtovaní nákladov na zdravotnú starostlivosť poskytnutú poistencom Českej republiky na území Slovenskej republiky a naopak je upravený dohodou uzatvorenou dňa 1.6.2004 medzi Centrom mezistátních úhrad a Všeobecnou zdravotnou poisťovňou ako styčnými orgánmi Českej republiky a Slovenskej republiky v oblasti vecných dávok.

b) Pre zúčtovanie nákladov na zdravotnú starostlivosť so súhlasom zdravotnej poisťovne poskytnutú na území druhého štátu (formulár E 112) platí špecifický režim. Formuláre E 125 sa zasielajú ihneď po úhrade záväzku voči poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti inštitúciou v mieste pobytu cestou styčných orgánov. Lehota splatnosti v týchto prípadoch je 2 mesiace odo dňa doručenia formulára E 125 styčnému orgánu druhého štátu. Styčný orgán zašle doručené formuláre do 5 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia príslušnej zdravotnej poisťovni, ktorá vykoná úhradu do 40 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

c) V ostatných prípadoch refundovaných na základe skutočných nákladov je lehota splatnosti 4 mesiace odo dňa doručenia formulárov E 125 styčnému orgánu druhého štátu. SOVD zašle doručené formuláre E 125CZ do 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia príslušnej zdravotnej poisťovni, ktorá vykoná úhradu do 60 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

2. Bilaterálna úprava medzi SR a MR

a) Pre zúčtovanie prípadov na základe skutočných nákladov je podľa Záznamu z rokovania styčných orgánov Slovenskej republiky a Maďarska zo dňa 21.4.2004 dohodnutá lehota splatnosti 3 mesiace odo dňa doručenia formulárov E 125 styčnému orgánu druhého štátu.

b) SOVD zašle doručené formuláre E 125HU do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia príslušnej zdravotnej poisťovni, ktorá vykoná úhradu do 60 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

ČASŤ B
Refundácia na základe paušálnych nákladov

Refundácia vecných dávok čerpaných na základe formulárov E 109 a E 121, ktoré sa refundujú podľa čl.36 nariadenia Rady (EHS) č. 1408/71, čl. 94 a 95 nariadenia Rady (EHS) č. 574/72.

Čl. IV
Realizácia platby za poistencov iných členských štátov EÚ, EHP a Švajčiarska s bydliskom v SR čerpajúcich vecné dávky na území SR (SR ako veriteľ)

1. Informačné toky

a) Výšku paušálnych súm za zdravotnú starostlivosť poskytnutú dôchodcom a ich rodinným príslušníkom a rodinným príslušníkom pracovníka s bydliskom v SR za každý kalendárny rok vypočíta Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky a je predmetom schvaľovania na rokovaní Správnej komisie pre sociálne zabezpečenie migrujúcich pracovníkov.

b) SOVD oznamuje do 15 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia paušálnych súm v Úradnom vestníku Európskej únie (ďalej len „ÚV EÚ“) ich výšku jednotlivým zdravotným poisťovniam.
c) Individuálne výkazy o mesačných platbách paušálnych súm (formuláre E 127SK) vyhotovené v 3 origináloch zasielajú zdravotné poisťovne ako inštitúcie v mieste bydliska pravidelne ročne SOVD. Formuláre E 127SK zasielajú zdravotné poisťovne do 60 kalendárnych dní odo dňa oznámenia výšky paušálnych súm zo strany SOVD.
d) Zdravotná poisťovňa zasiela SOVD spolu s formulármi E127SK rekapituláciu, ktorá obsahuje všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (príloha č. 6). Zdravotná poisťovňa vystavuje rekapituláciu za každý členský štát a pri každej osobe uvedie počet mesiacov bydliska v SR za zúčtovávaný kalendárny rok a sumu zodpovedajúcu počtu mesiacov a paušálnym sumám.
e) Každá rekapitulácia obsahuje jednoznačné číselné označenie účtovného prípadu podľa nasledovného postupu v tvare abbcddee:
   - a – číslica 9 označuje rekapituláciu na báze paušálnych nákladov vystavenú zdravotnou poisťovňou
   - bb – dvojmiestny kód štátu (uvedený v Čl. I., bode 1, písm. d)
   - c – kód zdravotnej poisťovne (uvedený v Čl. I., bode 1, písm. d)
   - dd – dvojmiestne koncové označenie roka, napr. 04-rok 2004, 14-rok 2014
   - ee - dvojmiestne označenie rekapitulácie zdravotnou poisťovňou
f) SOVD skontroluje formálnu správnosť formulárov E 127SK a spracuje komplexnú pohľadávku SR zodpovedajúcu počtu paušálnych súm za jednotlivé kategórie voči jednotlivým dlžníckym štátom.
g) SOVD spracuje formuláre E 127SK pre štatistické účely.
h) SOVD zasiela formuláre E 127SK spolu s rekapituláciou voči zahraničnému styčného orgánu do 45 kalendárnych dní odo dňa termínu na predloženie formulárov E 127SK SOVD styčným orgánom jednotlivých dlžníckych štátov.
i) SOVD oznamuje zdravotným poisťovniam neuznané prípady zo strany príslušných inštitúcií. Po odstránení nedostatkov v neuznaných prípadoch alebo po neakceptovaní dôvodu ich neuznania zasiela zdravotná poisťovňa formuláre E 127SK spolu s rekapituláciou za štát mimo dohodnutého účtovného obdobia.

2. Finančné toky

a) SOVD po pripísaní platby z jednotlivých dlžníckych styčných orgánov na svoj účet spracuje rekapituláciu zahraničného styčného orgánu, ktorá príde spolu s platbou a rozdelí celkovú došlú sumu podľa pohľadávok uplatnených jednotlivými zdravotnými poisťovňami.
b) SOVD zasiela platby zodpovedajúce jednotlivým uznaným prípadom príslušným zdravotným poisťovniam do 30 kalendárnych dní odo dňa pripísania platby na svoj účet.
c) Spolu s platbami SOVD zasiela zdravotným poisťovniam rekapituláciu o výške záväzku uznaného dlžníckym štátom (príloha č. 7). Táto rekapitulácia obsahuje okrem výšky realizovanej úhrady aj špecifikáciu prípadov neuznaných dlžníckou príslušnou inštitúciou.
d) Prerokovanie neuznaných prípadov sprostredkuje SOVD

Čl. V
Realizácia platby za slovenských poistencov čerpajúcich vecné dávky na území iných členských štátov EÚ, EHP a Švajčiarska (SR ako dlžník)

1. Informačné toky

a) SOVD po doručení súboru individuálnych výkazov o mesačných platbách paušálnych súm (formuláre E 127EU) spolu s príslušnou rekapituláciou z veriteľského štátu skontroluje, či súhlasí súčet jednotlivých mesačných paušálnych súm na formulároch E 127EU s celkovým počtom paušálnych súm podľa jednotlivých kategórií poistencov.
b) SOVD zaeviduje formuláre E 127EU pre štatistické účely.

c) SOVD rozdelí formuláre E 127EU podľa jednotlivých zdravotných poisťovní, voči ktorým sa nárok uplatňuje.
d) SOVD zašle príslušným zdravotným poisťovniam do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia súbor formulárov E 127EU za ich poistencov.
e) Príslušná slovenská zdravotná poisťovňa najneskôr v deň splatnosti rekapitulácie písomne oznámi, ktoré prípady neuznáva. Tento doklad (príloha č. 8) musí obsahovať aj zdôvodnenie neuznania nárokov v jednotlivých prípadoch. Neuznanie formulára E 127EU v papierovej forme z dôvodu jeho podpisu elektronicky nie je prípustné.
f) SOVD zasiela zdravotným poisťovniam do 30 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia paušálnych súm v ÚV EÚ rekapitulácie (príloha č. 9), ktoré obsahujú všetky náležitosti účtovného dokladu podľa §10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. SOVD vystaví rekapituláciu za každý členský štát a pri každej osobe/rodine uvedie počet mesiacov bydliska v inom členskom štáte za zúčtovávaný kalendárny rok a sumu zodpovedajúcu počtu mesiacov a mesačnej paušálnej sume.
g) Ak sú formuláre E 127EU doručené SOVD po zverejnení paušálnych súm v ÚV EÚ, SOVD zasiela zdravotným poisťovniam rekapitulácie spolu s formulármi E 127EU.
h) Každá rekapitulácia obsahuje jednoznačné číselné označenie účtovného prípadu podľa nasledovného postupu v tvare abbcddee:
   - a – číslica 8 označuje rekapituláciu na báze paušálnych nákladov vystavenú SOVD
   - bb – dvojmiestny kód štátu (uvedený v Čl. I., bode 1, písm. d)
   - c – kód zdravotnej poisťovne (uvedený v Čl. I., bode 1, písm. d)
   - dd – dvojmiestne koncové označenie roka, napr. 04-rok 2004, 14-rok 2014 ap.
   - ee - dvojmiestne označenie rekapitulácie SOVD
i) SOVD zasiela zvyčajne do 30 kalendárnych dní od pripísania všetkých uznaných súm od všetkých zdravotných poisťovní na svoj účet veriteľskému styčnému orgánu rekapituláciu uznaných a neuznaných nákladov.
j) Prerokovanie neuznaných prípadov sprostredkuje SOVD .

2. Finančné toky

a) SOVD prepočíta dlžnú sumu kurzom NBS platným v deň zverejnenia paušálnych súm v ÚV EÚ. V prípade, že sú formuláre E 127EU doručené po zverejnení paušálnych súm v ÚV EÚ, SOVD prepočíta dlžnú sumu kurzom NBS platným v deň doručenia formulárov E 127EU.
b) Príslušná zdravotná poisťovňa vykoná úhradu svojho uznaného záväzku v lehote splatnosti, ktorá je uvedená na rekapitulácii. Lehota splatnosti vychádza z medzinárodných dohôd uzavretých so zahraničnými styčnými orgánmi alebo je stanovená SOVD s prihliadnutím najmä na princíp reciprocity.
c) SOVD vykoná úhradu pohľadávky na účet veriteľského styčného orgánu zvyčajne do 30 kalendárnych dní odo dňa pripísania všetkých platieb od všetkých zdravotných poisťovní na účet SOVD. SOVD uhrádza záväzok v tej cudzej mene, v ktorej je pohľadávka veriteľského styčného orgánu uplatnená, v prepočte kurzom NBS zo dňa úhrady.
d) Kurzové rozdiely podľa svojej povahy predstavujú príjem alebo výdavok SOVD.

ČASŤ C
Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Čl. VI
Spoločné ustanovenia

1. V prípade nedostatočného počtu jednoznačných číselných označení rekapitulácie môže zdravotná poisťovňa a SOVD dohodnúť odlišný spôsob číslovania rekapitulácií.
2. Platbu uhradenú zdravotnou poisťovňou alebo úradom bez právneho dôvodu alebo časť presahujúcu správnu výšku platby je možné na základe písomnej žiadosti vrátiť alebo použiť na zápočet pohľadávky zdravotnej poisťovne alebo úradu.
3. Dávka 532 a 533 obsahuje v sprievodnom liste informáciu o skutočnosti, do ktorého účtovného obdobia boli predpisy pohľadávok alebo záväzkov zaúčtované na strane odosielateľa. V prípade, že sa pri spracovaní dávky príjemcom identifikujú nedostatky je

potrebné dávku vrátiť odosielateľovi a informovať ho o zistených nedostatkoch do 5 pracovných dní od jej doručenia. Odosielateľ zasiela dávku po odstránení nedostatkov príjemcovi do 5 pracovných dní od jej doručenia ako novú dávku s novým poradovým číslom dávky.

4. Odsúhlasovanie pohľadávok a záväzkov medzi SOVD a zdravotnou poisťovňou sa realizuje v štvrťročných intervaloch po ukončení závierkových prác za kalendárny štvrťrok sumárnym odsúhlasovaním zostatkov k ultimu kalendárneho štvrťroka.
5. SOVD predkladá zdravotnej poisťovni zostatky pohľadávok a záväzkov k ultimu kalendárneho štvrťroka najneskôr do 25. kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po odsúhlasovanom kalendárnom štvrťroku.
6. Zdravotná poisťovňa oznamuje svoje stanovisko k zostatkom podľa bodu 5 SOVD do 10 kalendárnych dní od ich doručenia.
7. V prípade nezrovnalostí medzi účtovníctvom SOVD a zdravotnej poisťovne sa preveria rozdiely na základe položkovitých prípadov, najneskôr do konca druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po odsúhlasovanom kalendárnom štvrťroku.

Čl. VII
Prechodné ustanovenia

1. Postupy, ktoré sú predmetom tohto metodického usmernenia sa začnú vo vzájomných slovensko-švajčiarskych vzťahoch aplikovať až dňom rozšírenia dohody medzi Švajčiarskom a EÚ o voľnom pohybe osôb na členské štáty, ktoré vstúpili do EÚ dňa 1. 5. 2004.
2. Zdravotná poisťovňa zasiela všetky formuláre E 125SK SOVD v elektronickej forme najneskôr od 1.2.2006

Čl. VIII
Záverečné ustanovenia

1. Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť 1. mája 2006, okrem doplnenia dátového rozhrania pre dávky 532 a 533 o položky č. 44 a 45 uvedené v prílohách č. 10 a 11, ktoré nadobúda účinnosť 1. júla 2006.
2. Týmto metodickým usmernením sa ruší metodické usmernenie č. 16/1/2005 zo dňa 7. novembra 2005 k refundácii na základe formulárov E 125 a E 127.

V Bratislave 24. apríla 2006

MUDr. Ján Gajdoš, v. r.
predseda úradu

príloha č. 1

Štruktúra časti 5 (Skutočné výdavky) formulára E 125

položka	Zahŕňa
5.2 - Lekárske ošetrenie	PAS, ŠAS (výkony plus pripočítateľné položky, A lieky), náklady na kapitáciu
5.3 - Zubné ošetrenie	stomatologická ZS (mimo zubných náhrad)
5.4 - Lieky	lieky (len receptové)
5.5 - Hospitalizácia	hospitalizácia, vrátane kúpeľnej starostlivosti
5.6 - Iné dávky	zdravotnícke pomôcky, LSPP, SVaLZ, doprava, ZZS, zubné náhrady, ŠZM,
5.8 – Lekárske vyšetrenia	nevypĺňa sa, netýka sa zdravotných poisťovní

Členenie a označovanie nákladov na „Iné dávky“ (bod 5.6 formulára E 125) je nasledovné:

označenie	Zahŕňa
SVaLZ	SVaLZ
DOPR	Doprava
ZZS	LSPP, ZZS
ZPM	ŠZM, zdravotnícke pomôcky, zubné náhrady
INE	Ostatné

príloha č. 2

Zdravotná poisťovňa	
IČO	
Pobočka	
Adresa	
Číslo účtu	
Naša značka	
Dátum	
Vybavuje	
Tel./fax	

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
odbor medzinárodných vzťahov a zúčtovania
Grösslingová 5
812 62 Bratislava

Individuálna rekapitulácia
Číslo:

Vyúčtovanie za štvrťrok 200
Vecné dávky poskytnuté podľa článkov 19, 21, 22, 22a, 25, 26, 31, 34a

Priezvisko, meno poistenca	Identifikačné číslo	Štát	Vecné dávky celkom v Sk

_____
pečiatka a podpis

príloha č. 3

úrad pre
dohľad nad
zdravotnou
starostlivosťou

Grösslingová 5, 812 62 Bratislava

Zdravotné poisťovne v SR

Váš list číslo / zo dňa | Naše číslo | Vybavuje / linka | Bratislava

Vec

Rekapitulácia o výške uznaného záväzku č. _____

Na základe rekapitulácie záväzku styčného orgánu z ___, doručenej styčnému orgánu pre vecné dávky v SR dňa _____, za vecné dávky uplatnené v zúčtovaní za obdobie _____, boli uznané náklady z Vašej pohľadávky v celkovej čiastke _____ Sk. Sumy zodpovedajúce jednotlivým uznaným prípadom Vám poukazujeme na Váš účet č. _____.

Styčný orgán v _____ (štát) neuznal nasledovné prípady:

Číslo individuálnej rekapitulácie	Priezvisko, meno poistenca	Identifikačné číslo	Vecné dávky celkom v Sk

SPOLU: _____Sk

Zároveň Vám v prílohe zasielame neuznané formuláre E 125SK v počte _____ks, v ktorých je v časti 8 alebo v prílohe k formulárom E 125SK uvedený dôvod neuznania Vašej pohľadávky a žiadame Vás v spolupráci so styčným orgánom doriešiť úhradu neuznaných prípadov.

riaditeľ
odboru medzinárodných vzťahov a zúčtovania

Prílohy:
- formuláre E 125SK v počte _____ ks

Telefón 00421 2 59 311 301 | Fax 00421 2 59 311 376 | Bankové spojenie 7000198645/8180 | IČO 30796482

príloha č. 4

úrad pre
dohľad nad
zdravotnou
starostlivosťou

Grösslingová 5, 812 62 Bratislava

Zdravotné poisťovne v SR

Váš list číslo / zo dňa | Naše číslo | Vybavuje / linka | Bratislava

Vec:

Individuálna rekapitulácia č. _____

Dňa _____ bol styčnému orgánu doručený súbor individuálnych výkazov skutočných výdavkov E 125 z _____(štát). Súčasťou daného súboru bol i formulár E 125EU, ktorý sa týka vecných dávok čerpaných poistencom:

Priezvisko, meno poistenca	Identifikačné číslo	Štát	Vecné dávky celkom v Sk

Úhradu vo výške uznaného záväzku poukážte na bankový účet Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou č.7000198645/8180 najneskôr do _____ kalendárnych dní od dátumu doručenia individuálnej rekapitulácie. Ako variabilný symbol pri platbe použite číslo rekapitulácie _____.

V prípade neuznania záväzku oznámte túto skutočnosť v lehote na úhradu Vášho záväzku styčnému orgánu a zároveň zašlite jeden formulár E 125EU s uvedeným dôvodom zamietnutia v bode 8 daného formulára E 125EU alebo v prílohe k formuláru E 125EU.

riaditeľ
odboru medzinárodných vzťahov a zúčtovania

Príloha:
- formulár E 125EU

Telefón 00421 2 59 311 301 | Fax 00421 2 59 311 376 | Bankové spojenie 70 0019 8645/8180 | IČO 30796482

príloha č. 5

Zdravotné poisťovne v SR

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
odbor medzinárodných vzťahov a zúčtovania
Grösslingová 5
812 62 Bratislava

Vec

Oznámenie o neuznaní individuálnej rekapitulácie č. _____

V zmysle platného metodického usmernenia k refundácii na základe formulárov E 125 a E 127 Vám oznamujeme, že záväzok vyplývajúci z rekapitulácie č. _____ vo výške _____ neuznávame.

Zdôvodnenie:

_____
pečiatka a podpis

príloha č. 6

Zdravotná poisťovňa	
IČO	
Pobočka	
Adresa	
Číslo účtu	
Naša značka	
Dátum	
Vybavuje	
Tel./fax	

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
odbor medzinárodných vzťahov a zúčtovania
Grösslingová 5
812 62 Bratislava

Rekapitulácia za štát .....
Číslo:

Vyúčtovanie za rok
Vecné dávky poskytnuté podľa článkov 19.2, 28, 29

Priezvisko, meno poistenca	Identifikačné číslo	Formulár E109/E121	Počet mesiacov	Mesačná paušálna suma	Celková suma v Sk
Celkom _____ formulárov E 127SK v celkovej sume _____ Sk					

_____
pečiatka a podpis

úrad pre
dohľad nad
zdravotnou
starostlivosťou

Grösslingová 5, 812 62 Bratislava

príloha č. 7

Zdravotné poisťovne v SR

Váš list číslo / zo dňa | Naše číslo | Vybavuje / linka | Bratislava

Vec:

Rekapitulácia o výške uznaného záväzku

Na základe rekapitulácie záväzku styčného orgánu z _____ (štát), doručenej styčnému orgánu pre vecné dávky v SR dňa _____za vecné dávky uplatnené v zúčtovaní za rok _____, boli uznané náklady z Vašej pohľadávky, rekapitulácia č. _____, v celkovej čiastke _____ Sk. Sumy zodpovedajúce jednotlivým uznaným prípadom Vám poukazujeme na Váš účet č._____.

Styčný orgán v _____(štát) neuznal nasledovné prípady:

Priezvisko, meno poistenca	Identifikačné číslo	Formulár E 127SK č.	Suma celkom v Sk

SPOLU: _____Sk

Zároveň Vám v prílohe zasielame neuznané formuláre E 127SK v počte _____ks, v ktorých je v časti 8 alebo v prílohách k neuznaným formulárom E 127SK uvedený dôvod neuznania Vašej pohľadávky a žiadame Vás v spolupráci so styčným orgánom doriešiť úhradu neuznaných prípadov.

riaditeľ
odboru medzinárodných vzťahov a zúčtovania

Prílohy:
- formuláre E 127SK v počte _____ ks

Telefón 00421 2 59 311 301 | Fax 00421 2 59 311 376 | Bankové spojenie 70 0019 8645/8180 | IČO 30796482

príloha č. 8

Zdravotná poisťovňa

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
odbor medzinárodných vzťahov a zúčtovania
Grösslingová 5
812 62 Bratislava

Vec:

Oznámenie o neuznaní formulárov E127

V zmysle platného metodického usmernenia k refundácii nákladov na základe formulárov E 125 a E 127 Vám oznamujeme, že z rekapitulácie č. _____ neuznávame nasledovné formuláre E 127:

Priezvisko, meno poistenca	Identifikačné číslo	Formulár E109/E121	Počet mesiacov	Mesačná paušálna suma	Celková suma v Sk

Zdôvodnenie:

Priezvisko, meno poistenca	Identifikačné číslo	Formulár E109/E121	Počet mesiacov	Mesačná paušálna suma	Celková suma v Sk

Zdôvodnenie:

Priezvisko, meno poistenca	Identifikačné číslo	Formulár E109/E121	Počet mesiacov	Mesačná paušálna suma	Celková suma v Sk

Zdôvodnenie:

_____
pečiatka a podpis

príloha č. 9

úrad pre
dohľad nad
zdravotnou
starostlivosťou

Grösslingová 5, 812 62 Bratislava

Zdravotné poisťovne v SR

Váš list číslo / zo dňa | Naše číslo | Vybavuje / linka | Bratislava

Vec:

Rekapitulácia za štát_____ číslo _____

Dňa _____ bol styčnému orgánu doručený súbor individuálnych výkazov o mesačných platbách paušálnych súm E 127 z _____(štát). Súčasťou daného súboru boli i nasledujúce formuláre E 127EU:

Priezvisko, meno poistenca	Identifikačné číslo	Formulár E109/E121	Počet mesiacov	Mesačná paušálna suma	Celková suma v Sk
Celkom _____ formulárov E 127SK v celkovej sume _____ Sk					

Úhradu vo výške uznaného záväzku poukážte na bankový účet Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou č.7000198645/8180 najneskôr do _____ kalendárnych dní od dátumu doručenia tejto rekapitulácie za štát. Ako variabilný symbol pri platbe použite číslo rekapitulácie _____.

V prípade neuznania záväzku oznámte túto skutočnosť v lehote na úhradu Vášho záväzku styčnému orgánu a zároveň zašlite jeden formulár E 127EU s uvedeným dôvodom zamietnutia v bode 8 daného formulára E 127EU alebo v prílohe k formuláru E 127EU.

riaditeľ
odboru medzinárodných vzťahov a zúčtovania

Príloha:
- formuláre E 127EU v počte _____ ks

Telefón 00421 2 59 311 301 | Fax 00421 2 59 311 376 | Bankové spojenie 70 0019 8645/8180 | IČO 30796482

Popis dávky: Zasielanie formulárov E125SK

Smer: zdravotné poisťovne → SOVD

Typ dávky: 532

Početnosť: dávka obsahuje n – počet záznamov o formulároch E 125SK

Formát: textový súbor, prípona .typ dávky

Zloženie názvu súboru dávky: ZPRRKNNN.TYP, kde ZP je kód zdravotnej poisťovne, RR dvojmiestne koncové označenie roka, K je označenie štvrťroka (1 – 4), ktorého sa dávka týka a NNN je poradové číslo dávky (príklad: 21052001.532)

Národné prostredie: ISO 8859.2 (ISO Latin 2)

Oddeľovací znak: |

Identifikácia dávky: pomocou prvého riadku

Forma prenosu: elektronicky; externý nosič dát

Forma kódovania: v prípade elektronického prenosu šifrovací program PGP

Obsah dávky

1. riadok: hlavička
Štruktúra vety:
Typ dávky|Kód zdravotnej poisťovne|Dátum vytvorenia dávky|Počet riadkov v dávke|

p.č.	Popis položky	Povinnosť	Dĺžka	Dátový typ	Formát /vzor
1	Typ dávky	P	3	INT	532
2	Kód zdravotnej poisťovne	P	2	INT	pr.: 21
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-5	INT	pr.: 1582

2. až n-tý riadok – telo dávky

p.č.	Názov	Dĺžka	Dátový typ	Povinnosť	E125 položka	Špecifikácia
1	Poradové číslo riadku	1-5	INT	P		
2	Kód veriteľského štátu	2	CHAR	P		Kód Slovenska podľa ISO 3166-1: SK
3	Číslo faktúry	1-20	CHAR	N	1	
4	Polrok	1	INT	P	1	Označenie polroka, ktorého sa týka formulár E 125SK – 1 alebo 2
5	Rok (finančný rok)	4	INT	P	1	Označenie roka, ktorého sa týka formulár E 125SK, v tvare napr. 2005, 2006 ...
6	Identifikačné číslo príslušnej inštitúcie	1-10	CHAR	N	2.2	Identifikačné číslo príslušnej (dlžníckej) inštitúcie. Ak identifikačné číslo inštitúcie nie je (nie je známe), vypĺňajú sa položky 7 až 10.
7	Názov príslušnej inštitúcie	1-105	CHAR	N	2.1	Názov príslušnej inštitúcie alebo akronym v prípade EPZP. Nevypĺňa sa ak sú vyplnené položky 6 a 11.
8	Adresa príslušnej inštitúcie	1-70	CHAR	N	2.3	Adresa príslušnej inštitúcie - ulica, číslo (P.O. BOX). Nevypĺňa sa ak sú vyplnené položky 6 a 11.
9	PSČ sídla príslušnej inštitúcie	1-10	CHAR	N	2.3	Nevypĺňa sa ak sú vyplnené položky 6 a 11.
10	Mesto sídla príslušnej inštitúcie	1-35	CHAR	N	2.3	Nevypĺňa sa ak sú vyplnené položky 6 a 11.
11	Kód štátu príslušnej inštitúcie	2	CHAR	P		Kód štátu príslušnej inštitúcie podľa ISO 3166-1 (s výnimkou Veľkej Británie–UK): BE = Belgicko; CZ = Česká republika; DK = Dánsko; DE = Nemecko; EE = Estónsko; GR = Grécko; ES = Španielsko; FR = Francúzsko; IE = Írsko; IT = Taliansko; CY = Cyprus; LV = Lotyšsko; LT = Litva; LU = Luxembursko; HU = Maďarsko; MT = Malta; NL = Holandsko; AT = Rakúsko; PL = Poľsko; PT = Portugalsko; SI = Slovinsko; FI = Fínsko; SE = Švédsko; UK = Spojené kráľovstvo; IS = Island; LI = Lichtenštajnsko; NO = Nórsko; CH = Švajčiarsko
12	Priezvisko	1-36	CHAR	P	3.1	Priezvisko(á) poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť).
13	Meno	1-24	CHAR	P	3.3	Meno(á) poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť).
14	Predchádzajúce priezvisko	1-36	CHAR	N	3.2	Predchádzajúce priezvisko(á) poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť).
15	Dátum narodenia	8	DATE	P	3.3	Dátum narodenia poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť). V tvare RRRRMMDD.
16	Osobné identifikačné číslo	1-20	CHAR	P	3.4	Osobné identifikačné číslo poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť). Ak boli vecné dávky poskytnuté rodinnému príslušníkovi zaregistrovanému na základe formulára E 106, uvádza sa osobné identifikačné číslo poistenej osoby (nositeľa poistenia).
17	Nárokový doklad	4	CHAR	P	4.1	Doklad, na základe ktorého boli osobe poskytnuté vecné dávky. V prípade EPZP sa uvádza: EHIC, v prípade náhradného certifikátu k EPZP: REPL, inak názov formulára, napr. E106. Jedným formulárov E125 možno vyúčtovať vecné dávky poskytnuté len na jeden druh nárokového dokladu, nárokové doklady musia na seba nadväzovať (napr.

						na dva na seba nadväzujúce formuláre E106 týkajúce sa jednej osoby, vydané rovnakou inštitúciou...) . Ak boli vecné dávky poskytnuté v rámci jedného obdobia na základe viacerých druhov nárokových dokladov, prípadne rovnaké nárokové doklady boli vydané rôznymi inštitúciami, zmenilo sa osobné identifikačné číslo... je potrebné vyúčtovať poskytnuté vecné dávky samostatne, podľa jednotlivých nárokových dokladov.
18	Dátum vydania nárokového dokladu	8	DATE	N	4.1	Ak je nárokový doklad EPZP, neuvádza sa. Ak boli vecné dávky poskytnuté na základe dvoch (viacerých) na seba nadväzujúcich dokladov, uvádza sa dátum vydania prvého dokladu. V tvare RRRRMMDD.
19	Začiatok platnosti nárokového dokladu	8	DATE	N	4.1	Ak je nárokový doklad EPZP, neuvádza sa. Ak boli vecné dávky poskytnuté na základe dvoch (viacerých) na seba nadväzujúcich dokladov, uvádza sa začiatok platnosti prvého dokladu. V tvare RRRRMMDD.
20	Koniec platnosti nárokového dokladu	8	DATE	N	4.1	Ak je nárokový doklad náhradný certifikát k EPZP (REPL), uvádza sa dátum ukončenia platnosti náhradného certifikátu (písm. b), nie dátum platnosti EPZP (položka 9). Ak boli vecné dávky poskytnuté na základe dvoch (viacerých) na seba nadväzujúcich dokladov, uvádza sa koniec platnosti posledného dokladu. V tvare RRRRMMDD.
21	Číslo EPZP	1-20	CHAR	N	4.1	Uvádza sa v prípade EPZP alebo ak je číslo EPZP uvedené na náhradnom certifikáte k EPZP.
22	Dátum začatia poskytovania vecných dávok	8	DATE	P	5.1	V tvare RRRRMMDD
23	Dátum ukončenia poskytovania vecných dávok	8	DATE	P	5.1	V tvare RRRRMMDD
24	Suma za lekárske ošetrenie	9,2	DEC	N	5.2	Suma za lekárske ošetrenie v SKK, oddeľovač desatinných miest: .
25	Suma za zubné ošetrenie	9,2	DEC	N	5.3	Suma za zubné ošetrenie v SKK, oddeľovač desatinných miest: .
26	Suma za lieky	9,2	DEC	N	5.4	Suma za lieky v SKK, oddeľovač desatinných miest: .
27	Začiatok 1. hospitalizácie	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD
28	Koniec 1. hospitalizácie	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD
29	Suma za 1. hospitalizáciu	9,2	DEC	N	5.5	Suma za 1. hospitalizáciu v SKK. Každá hospitalizácia sa uvádza samostatne, na jeden formulár môžu byť vykázané dve hospitalizácie, v prípade viacerých je potrebné uviesť ich do ďalšieho formulára E125. Oddeľovač desatinných miest: .
30	Začiatok 2. hospitalizácie	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD
31	Koniec 2. hospitalizácie	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD
32	Suma za 2. hospitalizáciu	9,2	DEC	N	5.5	Suma za 2. hospitalizáciu v SKK, oddeľovač desatinných miest: .
33	Iné dávky (prvé)	1-50	CHAR	N	5.6	Označenie Iných dávok (tab. 2). V prípade viacerých „druhov“ Iných dávok sa uvedú všetky.
34	Suma za iné dávky (prvé)	9,2	DEC	N	5.6	Suma za iné dávky v SKK, oddeľovač desatinných miest: .
35	Iné dávky (druhé)	1-50	CHAR	X	5.6	
36	Suma za iné dávky (druhé)	9,2	DEC	X	5.6	
37	Celková suma za vecné dávky	9,2	DEC	P	5.7	Celková suma za vecné dávky v SKK, oddeľovač desatinných miest: .
38	Identifikačné číslo veriteľskej	1-10	CHAR	P	6.2	Identifikačné číslo veriteľskej inštitúcie – kód slovenskej zdravotnej poisťovne

	inštitúcie					v štvormiestnom tvare, tak ako je uvedený v CLD databáze.
39	Názov alebo akronym veriteľskej inštitúcie	1-105	CHAR	X	6.1	
40	Dátum vystavenia formulára E 125	8	DATE	P	6.5	V tvare RRRRMMDD
41	Osoba zodpovedná za spracovanie	1-50	CHAR	P	6.6	Meno a priezvisko osoby zodpovednej za spracovanie formulára E125
42	Číslo individuálnej rekapitulácie	10	INT	P		Číselné označenie rekapitulácie podľa metodického usmernenia k refundácii na základe formulárov E 125 a E 127.
43	Suma individuálnej rekapitulácie	9,2	DEC	P		Suma individuálnej rekapitulácie v SKK, suma je rovnaká ako celková suma za vecné dávky (položka 37) , oddeľovač desatinných miest: .
44	Druh dávok	1	INT	N	5.1	Položka sa vypĺňa v prípade švajčiarskych poistencov čerpajúcich vecné dávky na Slovensku. Vecné dávky poskytnuté z dôvodu: choroby - 1, pracovného úrazu alebo choroby z povolania – 2 (formulár E 123CH), úrazu, ktorý nie je pracovným – 3. V prípade choroby alebo úrazu, ktorý nie je pracovným, môžu byť vecné dávky čerpané na základe formulárov E 106, 120CH, EPZP a náhradného certifikátu k EPZP.
45	Splatnosť	2-3	INT	X		Lehota splatnosti individuálnej rekapitulácie v dňoch.

P – povinná položka, N – nepovinná položka, X – zdravotná poisťovňa nevypĺňa

Popis dávky: Zasielanie formulárov E125EU

Smer: SOVD → zdravotné poisťovne

Typ dávky: 533

Početnosť: dávka obsahuje n – počet záznamov o formulároch E 125EU

Formát: textový súbor, prípona .typ dávky

Zloženie názvu súboru dávky: ZPRRKNNN.TYP, kde ZP je kód zdravotnej poisťovne, RR dvojmiestne koncové označenie roka, K je označenie štvrťroka (1 – 4), ktorého sa dávka týka a NNN je poradové číslo dávky (príklad: 21052001.533)

Národné prostredie: ISO 8859.2 (ISO Latin 2)

Oddeľovací znak: |

Identifikácia dávky: pomocou prvého riadku

Forma prenosu: elektronicky; externý nosič dát

Forma kódovania: v prípade elektronického prenosu šifrovací program PGP

Obsah dávky

1. riadok: hlavička
Štruktúra vety:
Typ dávky|Kód SOVD|Dátum vytvorenia dávky|Počet riadkov v dávke|

p.č.	Popis položky	Povinnosť	Dĺžka	Dátový typ	Formát /vzor
1	Typ dávky	P	3	INT	533
2	Kód SOVD	P	2	INT	99
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-5	INT	pr.: 1582

2. až n-tý riadok – telo dávky

p.č.	Názov	Dĺžka	Dátový typ	Povinnosť	E125 položka	Špecifikácia
1	Poradové číslo riadku	1-5	INT	P		
2	Kód veriteľského štátu	2	CHAR	P		Kód štátu veriteľskej inštitúcie podľa ISO 3166-1 (s výnimkou Veľkej Británie–UK): BE = Belgicko; CZ = Česká republika; DK = Dánsko; DE = Nemecko; EE = Estónsko; GR = Grécko; ES = Španielsko; FR = Francúzsko; IE = Írsko; IT = Taliansko; CY = Cyprus; LV = Lotyšsko; LT = Litva; LU = Luxembursko; HU = Maďarsko; MT = Malta; NL = Holandsko; AT = Rakúsko; PL = Poľsko; PT = Portugalsko; SI = Slovinsko; FI = Fínsko; SE = Švédsko; UK = Spojené kráľovstvo; IS = Island; LI = Lichtenštajnsko; NO = Nórsko; CH = Švajčiarsko
3	Číslo faktúry	1-20	CHAR	N	1	
4	Polrok	1	INT	P	1	Označenie polroka z formulára E 125EU – 1 alebo 2
5	Rok (finančný rok)	4	INT	P	1	Označenie roka z formulára E 125EU, v tvare napr. 2005, 2006 ...
6	Identifikačné číslo príslušnej inštitúcie	1-10	CHAR	P	2.2	Identifikačné číslo príslušnej (dlžníckej) inštitúcie - kód slovenskej zdravotnej poisťovne, ktorej je adresovaný formulár E125EU, v štvormiestnom tvare, tak ako je uvedený v CLD databáze.
7	Názov príslušnej inštitúcie	1-105	CHAR	X	2.1	
8	Adresa príslušnej inštitúcie	1-70	CHAR	X	2.3	
9	PSČ sídla príslušnej inštitúcie	1-10	CHAR	X	2.3	
10	Mesto sídla príslušnej inštitúcie	1-35	CHAR	X	2.3	
11	Kód štátu príslušnej inštitúcie	2	CHAR	P		Kód Slovenska podľa ISO 3166-1: SK
12	Priezvisko	1-36	CHAR	P	3.1	Priezvisko(á) poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť).
13	Meno	1-24	CHAR	P	3.3	Meno(á) poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť).
14	Predchádzajúce priezvisko	1-36	CHAR	N	3.2	Predchádzajúce priezvisko(á) poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť).
15	Dátum narodenia	8	DATE	P	3.3	Dátum narodenia poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť). V tvare RRRRMMDD.
16	Osobné identifikačné číslo	1-20	CHAR	P	3.4	Osobné identifikačné číslo poberateľa (osoba, ktorej boli poskytnuté vecné dávky – zdravotná starostlivosť). Ak boli vecné dávky poskytnuté rodinnému príslušníkovi zaregistrovanému na základe formulára E 106, uvádza sa osobné identifikačné číslo poistenej osoby (nositeľa poistenia).
17	Nárokový doklad	4	CHAR	P	4.1	Doklad, na základe ktorého boli osobe poskytnuté vecné dávky. V prípade EPZP sa uvádza: EHIC, v prípade náhradného certifikátu k EPZP: REPL, inak názov formulára, napr. E106.
18	Dátum vydania nárokového	8	DATE	N	4.1	Ak je nárokový doklad EPZP, neuvádza sa. V tvare RRRRMMDD.

	dokladu					
19	Začiatok platnosti nárokového dokladu	8	DATE	N	4.1	Ak je nárokový doklad EPZP, neuvádza sa. V tvare RRRRMMDD.
20	Koniec platnosti nárokového dokladu	8	DATE	N	4.1	V tvare RRRRMMDD.
21	Číslo EPZP	1-20	CHAR	N	4.1	Uvádza sa v prípade EPZP alebo ak je číslo EPZP uvedené na náhradnom certifikáte k EPZP.
22	Dátum začatia poskytovania vecných dávok	8	DATE	P	5.1	V tvare RRRRMMDD
23	Dátum ukončenia poskytovania vecných dávok	8	DATE	P	5.1	V tvare RRRRMMDD
24	Suma za lekárske ošetrenie	9,2	DEC	N	5.2	Suma za lekárske ošetrenie v cudzej mene, oddeľovač desatinných miest: .
25	Suma za zubné ošetrenie	9,2	DEC	N	5.3	Suma za zubné ošetrenie v cudzej mene, oddeľovač desatinných miest: .
26	Suma za lieky	9,2	DEC	N	5.4	Suma za lieky v cudzej mene, oddeľovač desatinných miest: .
27	Začiatok 1. hospitalizácie	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD
28	Koniec 1. hospitalizácie	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD
29	Suma za 1. hospitalizáciu	9,2	DEC	N	5.5	Suma za 1. hospitalizáciu v cudzej mene, oddeľovač desatinných miest: .
30	Začiatok 2. hospitalizácie	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD
31	Koniec 2. hospitalizácie	8	DATE	N	5.5	V tvare RRRRMMDD
32	Suma za 2. hospitalizáciu	9,2	DEC	N	5.5	Suma za 2. hospitalizáciu v cudzej mene, oddeľovač desatinných miest: .
33	Iné dávky (prvé)	1-50	CHAR	N	5.6	Špecifikácia „Iných dávok“ (prvých)
34	Suma za iné dávky (prvé)	9,2	DEC	N	5.6	Suma za iné dávky v cudzej mene (prvé) , oddeľovač desatinných miest: .
35	Iné dávky (druhé)	1-50	CHAR	N	5.6	Špecifikácia „Iných dávok“ (druhých)
36	Suma za iné dávky (druhé)	9,2	DEC	N	5.6	Suma za iné dávky v cudzej mene (druhé) , oddeľovač desatinných miest: .
37	Celková suma za vecné dávky	9,2	DEC	P	5.7	Celková suma za vecné dávky v cudzej mene, oddeľovač desatinných miest: .
38	Identifikačné číslo veriteľskej inštitúcie	1-10	CHAR	P	6.2	Identifikačné číslo zahraničnej veriteľskej inštitúcie (zdravotnej poisťovne)
39	Názov alebo akronym veriteľskej inštitúcie	1-105	CHAR	N	6.1	Názov alebo akronym veriteľskej inštitúcia – inštitúcia, ktorá vystavila formulár E 125EU
40	Dátum vystavenia formulára E 125	8	DATE	X	6.5	
41	Osoba zodpovedná za spracovanie	1-50	CHAR	X	6.6	
42	Číslo individuálnej rekapitulácie	10	INT	P		Číselné označenie rekapitulácie podľa metodického usmernenia k refundácii na základe formulárov E 125 a E 127.
43	Suma individuálnej rekapitulácie	9,2	DEC	P		Suma individuálnej rekapitulácie v SKK, oddeľovač desatinných miest: .
44	Druh dávok	1	INT	X	5.1	Položka sa vypĺňa v prípade švajčiarskych poistencov čerpajúcich vecné dávky na Slovensku. Vecné dávky poskytnuté z dôvodu: choroby - 1, pracovného úrazu

						alebo choroby z povolania – 2 (formulár E 123CH), úrazu, ktorý nie je pracovným – 3. V prípade choroby alebo úrazu, ktorý nie je pracovným, môžu byť vecné dávky čerpané na základe formulárov E 106, 120CH, EPZP a náhradného certifikátu k EPZP.
45	Splatnosť	2-3	INT	P		Lehota splatnosti individuálnej rekapitulácie v dňoch.

P–povinná položka, N – nepovinná položka, X – SOVD nevypĺňa

Výročná správa o hospodárení za rok 2005

1. Úvod

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) je podľa § 19 ods. 1 písm. c) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) povinný predložiť vláde výročnú správu o hospodárení do troch mesiacov po skončení kalendárneho roka.

Výročná správa za rok 2005 je prvou výročnou správou úradu za celý kalendárny rok činnosti. Z tohto dôvodu nie je možné vo výročnej správe porovnávať ekonomické výsledky úradu z predchádzajúcimi obdobiami.

Základným rámcom hospodárenia úradu v roku 2005 bol rozpočet úradu, ktorý Národná rada SR schválila na svojom zasadnutí 1. júla 2005. Úrad v priebehu roka 2005 hospodáril s prostriedkami štátneho rozpočtu, s prostriedkami verejného zdravotného poistenia a s inými prostriedkami v súlade so zákonom č. 581/2004 Z. z.

Neoddeliteľnú súčasť výročnej správy o hospodárení úradu za rok 2005 tvoria súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky a výkaz o plnení rozpočtu ostatných subjektov verejnej správy.

Účtovná závierka úradu podlieha auditu. Audítora na návrh správnej rady schválila dozorná rada. Úrad oznámil Ministerstvu zdravotníctva SR, ktorý audítor bol poverený overením účtovnej závierky. Audit účtovnej závierky úradu za rok 2005 vykonala spoločnosť Slovaudit, s.r.o. Správa audítora je prílohou výročnej správy. Audítor zároveň vykonal audit účtovnej závierky za rok 2004. Audit závierky za rok 2004 (obdobie od 1. 11. 2004 do 31. 12. 2004) nebol vykonaný v roku 2005 samostatne z dôvodu zachovania princípu hospodárnosti a efektívnosti. Správa audítora z overenia účtovnej závierky za rok 2004 je prílohou výročnej správy.

Úrad v roku 2005 viedol účtovníctvo v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Postupy účtovania a účtovná osnova sú určené opatrením Ministerstva financií SR č. 22502/2002-92 v znení neskorších predpisov.

Rozpočet úradu je súčasťou rozpočtu verejnej správy. Pri sledovaní plnenia rozpočtu verejnej správy sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v zmysle § 4 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa ktorej sa jednotne určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu verejnej správy. Z tohto dôvodu úrad sleduje príjmy a výdavky podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie.

2. Základné informácie o činnosti úradu v roku 2005

Úrad bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. k 1. novembru 2004 ako právnická osoba, ktorej sa v oblasti verejného zdravotníctva zverilo vykonávanie dohľadu nad verejným zdravotným poistením a vykonávanie dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Úrad v zmysle § 19 ods. 1 písm. a) zákona č. 581/2004 Z. z. predkladá vláde SR správu o činnosti úradu za predchádzajúci kalendárny rok do 30. júna. Z tohto dôvodu vo výročnej správe o hospodárení úradu uvádzame len stručný štatistický prehľad o činnosti úradu v roku 2005.

2.1. Vznik a konštituovanie úradu

V roku 2005 sa úrad prvorado venoval vybudovaniu svojich štruktúr, inštitucionalizácii organizačných zložiek, ich materiálno-technickému vybaveniu a zabezpečeniu procesov činnosti úradu vo všetkých zákonom stanovených oblastiach.

2.2. Predseda úradu

Vláda SR vymenovala k 23. novembru 2004 za prvého predsedu úradu MUDr. Alexandru Novotnú, PhD., ktorá bola na vlastnú žiadosť k 31. marcu 2005 vládou SR z funkcie odvolaná a 1. apríla 2005 bol za predsedu úradu vymenovaný MUDr. Ján Gajdoš.

2.3. Správna a dozorná rada úradu

Vláda Slovenskej republiky v súlade s § 24 zákona č. 581/2001 Z. z. uznesením č. 1132 /2004 vymenovala 5 členov správnej rady úradu a uznesením č. 846/2005 ďalších 2 členov ako zástupcov zamestnancov. Správna rada zasadala v roku 2005 celkom 9-krát a prerokovala 43 predložených materiálov. Na svojich zasadnutiach prijala 55 uznesení.

Národná rada Slovenskej republiky v zmysle § 26 ods. 3 zákona č. 581/2004 Z. z. uznesením č. 1376 zvolila členov dozornej rady úradu. Dozorná rada je kontrolným orgánom úradu a má 5 členov. V roku 2005 zasadala celkom 15 krát. Prerokovala 55 úradom predložených materiálov a prijala 89 uznesení.

2.4. Organizačné členenie úradu

Ústredie úradu má sídlo v Bratislave na Grösslingovej ulici 5.

Úrad zriadil 8 pobočiek, ktorých pôsobnosť sa kryje s územným členením vyšších územných celkov. Sídla pobočiek sú v Bratislave, Trnave, Trenčíne, Martine, Banskej Bystrici, Nových Zámkoch, Košiciach a Prešove. Pobočky sídla v prenajatých priestoroch.

1. januára 2005 sa stali súčasťou úradu súdnolekárske a patologickoanatomické pracoviská (ďalej len „SLaPA pracoviská“) v Bratislave, Trnave, Trenčíne, Nitre, Nových Zámkoch, Želiezovciach, Žiline, Martine, Banskej Bystrici, Zvolene, Lučenci, Poprade, Prešove a Košiciach.

2.5. Personálne budovanie úradu a jeho vzdelanostná štruktúra

Vzdelanostná náročnosť pri personálnom obsadení úradu vyplýva z vymedzenia pôsobnosti úradu (§§ 18 a 20 zákona č. 581/2004 Z. z.). Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti a nad verejným zdravotným poistením môžu vykonávať len vysokoškolsky vzdelaní zamestnanci v odboroch určených v § 43 zákona č. 581/2004 Z. z. Úrad z hľadiska profesií zamestnáva najviac odborníkov - lekárov, následne inžinierov s ekonomickým zameraním a právnikov.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov úradu:

Vzdelanie	**Ústredie**		**Pobočky**		**SlaPA**		**Celkom**	
	Počet FO	%	Počet FO	%	Počet FO	%	Počet FO	%
VŠ	67	60,90	74	64,30	64	32,20	243	51,30
SŠ	40	36,40	40	34,80	88	44,20	174	36,70
SOU, ZŠ	3	2,70	1	0,90	47	23,60	57	12,00
Spolu	**110**	100,00	**115**	**100,00**	**199**	**100,00**	**474**	**100,00**

2. 6. Vnútroorganizačná činnosť

Vnútroorganizačná činnosť úradu bola v roku 2005 zameraná na vybudovanie štruktúr úradu, jeho inštitucionalizáciu a zavedenie základných systémov a procesov.

Úrad svoju činnosť usmernil vydaním 47 vnútorných smerníc a 22 ich dodatkov, 17 pracovných postupov, 28 príkazov predsedu. Úrad zrealizoval v súlade so zákonom č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní 15 verejných súťaží, 2 užšie súťaže, 4 verejné súťaže v rámci spoločného verejného obstarávania a 7 rokovacích konaní bez zverejnenia. V rámci zjednodušených postupov úrad v súlade so zákonom č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní zrealizoval 186 súťaží. Úrad uzavrel 1340 zmluvných vzťahov týkajúcich sa predovšetkým nájmu nebytových priestorov (SLaPA pracoviská, pobočky úradu a ústredie úradu), zmluvy o poskytovaní služieb s lekármi poverenými úradom na vykonávanie prehliadok mŕtvych tiel a pod.

Úrad prijal v roku 2005 korešpondenciu v počte 14 178 ks a odoslal korešpondenciu v počte 17 893 ks.

V oblasti vnútornej kontroly úrad vykonal celkom 71 kontrolných akcií zameraných predovšetkým na kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami, na dodržiavania zákona č. 581/2004 Z. z. a dodržiavanie vnútorných predpisov pri jednotlivých činnostiach organizačných útvarov úradu. Výsledkom vnútorných kontrol bolo prijatie 64 opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin.

2. 7. Dohľad nad verejným zdravotným poistením:

V období od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2005 úrad v zmysle zákona č. 581/2004 Z. z. vydal povolenie na vykonávanie verejného zdravotného poistenia doterajším verejnoprávnym zdravotným poisťovniam a jednej novej zdravotnej poisťovni:

	Obchodné meno	Vznik a.s.	Číselný kód ZP
1.	Spoločná zdravotná poisťovňa, a.s.	01.06.2005	21
2.	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.	01.07.2005	25
3.	APOLLO zdravotná poisťovňa, a.s.	01.09.2005	24
4.	Európska zdravotná poisťovňa, a.s.	13.09.2005	26
5.	DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.	01.10.2005	23
6.	SIDERIA zdravotná poisťovňa, a.s.	01.10.2005	22

V septembri roku 2005 bola úradu spoločnosťou FLOW s.r.o. doručená žiadosť o vydanie povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia pre zdravotnú poisťovňu VIVIA zdravotná poisťovňa, a. s. Žiadosť bola rozhodnutím úradu zo dňa 7. 12. 2005 zamietnutá, spoločnosť následne podala voči rozhodnutiu úradu rozklad. Dňa 9. 12. 2005 bola doručená úradu žiadosť o vydanie povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia spoločnosťou Eureko B.V.

V roku 2005 vykonal úrad dohľad na mieste v Spoločnej zdravotnej poisťovni, a. s., Všeobecnej zdravotnej poisťovni, a. s. a od 15.11.2005 je vykonávaný dohľad v APOLLO zdravotnej poisťovni, a. s., ktorý nebol k 31. 12. 2005 ukončený. Na základe úradu predkladaných výkazov o platobnej schopnosti a účtovných výkazov bol vykonaný opätovne dohľad na mieste v Spoločnej zdravotnej poisťovni, a. s. od 9.11.2005 do 19.12.2005. Úrad na základe výsledkov vykonaných dohľadov uložil pokutu Spoločnej zdravotnej poisťovni, a. s. vo výške 100 000 Sk a zároveň bola poisťovni uložená povinnosť vypracovať ozdravný plán a Všeobecnej zdravotnej poisťovni, a. s. bola uložená pokuta vo výške 300 000 Sk.

V období od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2005 spracoval úrad v rámci medzinárodného zúčtovania 26 933 formulárov E125SK v celkovej hodnote 54,5 mil. Sk, ktorými si slovenské zdravotné poisťovne uplatnili nárok na refundáciu nákladov za vecné dávky čerpané poistencami z 21 členských štátov Európskej únie v Slovenskej republike a 7 135 formulárov E125EU v celkovej hodnote 129,7 mil. Sk, ktorými si inštitúcie z členských štátov Európskej únie uplatnili nárok na refundáciu nákladov za vecné dávky čerpané poistencami Slovenskej republiky v 17 členských štátoch Európskej únie. Zároveň úrad v rámci administratívnej spolupráce zabezpečil 8 026 nárokových a informačných formulárov série E100 pre slovenské

zdravotné poisťovne, inštitúcie v iných členských štátoch, poistencov a poskytovateľov zdravotnej starostlivosti.

Na základe § 84 zákona č. 581/2004 Z. z. úrad v roku 2005 dokončoval začaté správne konania doterajšej zdravotnej poisťovne právoplatne neskončené do dňa vydania právoplatného povolenia. Agenda správnych konaní právoplatne neskončených doterajšími zdravotnými poisťovňami predstavovala 748 spisov odstúpených do 31. 12. 2005 zdravotnými poisťovňami, pričom ide o celkom 1 135 nedokončených správnych konaní (spis obsahuje aj viac platobných výmerov). V oblasti vydávania platobných výmerov o pohľadávkach na poistnom na základe uplatnených návrhov pobočky úradu začali v 2 395 prípadoch správne konanie.

2. 8. Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti

V oblasti dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti úrad obdržal v r. 2005 celkovo 1632 podaní, z toho 1 430 (87,6%) bolo ukončených a 202 (12,4%) ostáva v riešení. Pobočkami úradu bolo riešených spolu 811 (49,7%) podaní. Najvyšší podiel podaní mali pobočky v Košiciach - 139 (17,1%), Bratislave - 133 (16,3%) a Banskej Bystrici - 131 (16,2%).

Z celkového počtu 1632 podaní bolo 467 sťažností (podľa zákona č. 152/1998 Z. z.) a 1165 podnetov (podľa zákona č. 581/2004 Z. z.).

Z celového počtu 467 doručených sťažností bolo 443 (94,9%) ukončených. Z ukončených 184 (41,5%) bolo riešených úradom v súvislosti so správnym poskytovaním zdravotnej starostlivosti, z toho bolo 37 (20%) opodstatnených a 147 (80%) neopodstatnených. 217 (49,0%) sťažností bolo odstúpených na priame vybavenie inému orgánu (VÚC, SLK, riaditeľom zdravotníckych zariadení, Sociálnej poisťovni), 28 (6,3%) sťažností bolo odložených ad acta, 10 (2,3%) sťažností bolo bez ďalšieho konania odstúpených pisateľovi s informáciou a 4 (0,9%) sťažnosti boli stiahnuté pisateľom.

Z celkového počtu 1165 doručených podnetov bolo 987 (84,7%) ukončených. 326 (33,0%) podnetov bolo riešených úradom v súvislosti so správnym poskytovaním zdravotnej starostlivosti, z toho bolo 64 (19,6%) opodstatnených a 262 (80,4%) neopodstatnených. 332 (33,6%) podnetov bolo odstúpených mimo kompetencie úradu na ďalšie konanie, z toho 127 (38,3%) samosprávnym krajom, 74 (22,3%) riaditeľom zdravotníckych zariadení, 18 (5,4%) stavovským organizáciám, 113 (34,0%) iným inštitúciám, resp. ministerstvám alebo Sociálnej poisťovni, 92 (9,3%) podnetov bolo odložených ad acta, 182 (18,4%) podnetov bolo bez ďalšieho konania odstúpených pisateľovi s informáciou a 55 (5,7%) podnetov bolo stiahnutých pisateľom.

V štruktúre predmetu sťažností a podnetov občanov prevládala v 30,9% nespokojnosť s postupom pri liečbe, 12,6% nesúlad vo výške výberu platieb za služby, 11,9% v súvislosti s úmrtím, 11,6% možné poškodenie zdravia pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti a v 5,7% neetický prístup zdravotníckeho pracovníka k pacientovi.

Úrad v roku 2005 vykonal v zmysle zákona č. 581/2004 Z. z. celkom 263 dohľadov na mieste u poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, z toho 218 (82,9%) bolo ukončených (23,4% opodstatnených a 76,6% neopodstatnených).

U podaní vyhodnotených ako opodstatnené bolo k 31. 12. 2005 úradom uložených 69 sankcií. Z návrhov sankčných opatrení, ktoré ukladá iný orgán (MZ SR alebo VÚC) bolo 13 návrhov na pokuty, 9 návrhov na začatie disciplinárneho konania a 1 návrh na dočasné pozastavenie alebo zrušenie povolenia. Úrad po schválení novely zákona č. 581/2004 Z. z. po 1. 9. 2005 priamo uložil 3 pokuty. Úrad uložil 28 opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a podal 15 oznámení orgánom činným v trestnom konaní. Vo všetkých prípadoch podaní trestných oznámení išlo o prešetrovanie podaní v súvislosti s poskytnutou zdravotnou starostlivosťou, z toho v 11 prípadoch s následným úmrtím.

V rámci poradenskej a konzultačnej činnosti odboru bezpečnosti a ochrany práv pacientov bolo v roku 2005 zaznamenaných 996 telefonických hovorov, 23 písomných podaní a 200 elektronických podaní. Z dopytov od pacientov dominovali otázky spojené s vyberaním poplatkov (najmä za vystavenie rôznych potvrdení a objednávanie pacientov), otázky spojené s preventívnymi prehliadkami (najmä stomatológia, gynekológia, rizikové pracoviská), otázky súvisiace so sociálnou problematikou (priznávanie invalidných dôchodkov, opatrovateľská starostlivosť), otázky spojené s možnosťou zmeny lekára, zdravotnej poisťovne, nárokom na kúpeľnú starostlivosť a nespokojnosti s prístupom a správaním zdravotníckych pracovníkov.

V rámci spolupráce s pacientskými organizáciami úrad prezentoval na odbornom diskusnom fóre „Zdravotný systém na Slovensku po prijatí reformných zákonov“ činnosť úradu.

Z hľadiska požiadaviek na zdravie a zdravotnú bezpečnosť v súvislosti s rozšírením problematiky zdravotníctva v Rade na ochranu spotrebiteľa má úrad zástupcu vo Výbore pre ekonomické záujmy rady pre spotrebiteľskú politiku.

V súvislosti s ochranou pred podvodmi a korupciou v zdravotníctve úrad spolupracuje s MV SR a medzinárodnými organizáciami.

V rámci problematiky bezpečnosti pacientov úrad aktívne spolupracuje s MZ SR na tvorbe štandardných postupov.

Úrad v súlade so štatútom odbornej komisie predsedu úradu zabezpečuje činnosť odbornej komisie predsedu úradu, na ktorej bolo doteraz prejednaných 26 prípadov, z toho 8 nesúladov medzi pitevným nálezom a klinickou diagnózou a 18 komplikovaných prípadov, ktoré vznikli v súvislosti so šetrením poskytovanej zdravotnej starostlivosti.

Úrad spolupracuje aj s medzinárodnými organizáciami, o čom svedčí aj účasť na konsenznej konferencii „Healthcare Professionals Crossing Borders Consensus Conference“ v Edinburghu (v rámci spolupráce s MZ SR) s cieľom prerokovať návrh odporúčania, ktoré vypracovala európska pracovná skupina ohľadom výmeny informácií o zdravotníckych

pracovníkoch v rámci možnosti vykonávania svojho povolania v EÚ a k dodatku smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/36/EC o uznávaní profesionálnej kvalifikácie a účasť na „Patient Safety Summit 2005“ v Londýne za účelom oboznámiť sa s výzvou WHO World Alliance For Patient Safety a s deklaráciou EK pre všetky štáty, aby sa sústredili na zvyšovanie bezpečnosti pacientov pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti a zavádzali systémy bezpečnosti pacientov v praxi.

2. 9. Súdnolekárske a patologickoanatomické pracoviská úradu

Úrad má priestory aj materiálne vybavenie SLaPA pracovísk od poskytovateľov ústavnej zdravotnej starostlivosti v prenájme. Pracovisko vo Zvolene bolo ešte na začiatku činnosti začlenené do pracoviska v Banskej Bystrici. Pracovisko v Želiezovciach ukončilo svoju činnosť pre neefektívnosť 1. júla 2005. V septembri 2005 bola vykonaná reorganizácia SLaPA pracovísk v Bratislave – z dvoch SLaPA pracovísk (Antolská a Sasinkova) vznikli súdnolekárske pracovisko Antolská a patologickoanatomické pracovisko Antolská. Obidve pracoviská na základe zmluvy o spolupráci uzatvorenej medzi úradom a Univerzitou Komenského Bratislava vykonávajú činnosť aj na pracovisku Lekárskej fakulty UK na Sasinkovej ulici. V roku 2005 bola vykonávaná na SLaPA pracovisku v Martine rozsiahla rekonštrukcia pitevného traktu zabezpečovaná vlastníkom objektu - Jeséniovou lekárskou fakultou UK. Počas rekonštrukcie pitevného traktu boli pitvy vykonávané na SLaPA pracovisku v Žiline.

Za rok 2005 bolo vykonaných na SLaPA pracoviskách úradu spolu 9 677 pitiev. Lekári poverení úradom vykonali 44 216 prehliadok mŕtvych.

Počet pitiev v SR vykonaných v roku 2005:

PITVY	POČET	%
Patologickoanatomické	3 724	38,49
Súdnolekárske	4 438	45,86
Súdne	1 515	15,65
Spolu	9 677	100,00

2. 10. Vestník úradu

V súlade s § 20 ods. 1 písm. f) zákona č. 581/2004 Z. z. úrad v roku 2005 vydal 7 čísiel vestníka. Vo vestníkoch uverejnil 18 metodických usmernení na poskytovanie zdravotnej starostlivosti a na vykonávanie verejného zdravotného poistenia, 2 odporúčania a 17 oznámení.

2. 11. Registre a zoznamy

Podľa § 20 ods. 1 písm. e) zákona č. 581/2004 Z. z. úrad vedie nasledovné registre a zoznamy:

1) centrálny register poistencov SR - k 31. 12. 2005 evidujeme 5 320 352 poistencov,
2) zoznam zdravotných poisťovní, ktoré vykonávajú verejné zdravotné poistenie,
3) zoznam platiteľov poistného - k 31. 12. 2005 evidujeme 1 014 458 platiteľov poistného,
4) zoznam poskytovateľov zdravotnej starostlivosti - k 31. 12. 2005 evidujeme 53 530 zmluvných poskytovateľov zdravotnej starostlivosti,
5) zoznam kódov lekárov a poskytovateľov zdravotnej starostlivosti - k 31. 12. 2005 evidujeme 32 344 kódov lekárov a 17 819 kódov poskytovateľov,
6) register podaných prihlášok na verejné zdravotné poistenie - za rok 2005 evidujeme 91 107 prihlášok,
7) zoznam porušení všeobecne záväzných predpisov poistencom - za rok 2005 evidujeme 298 925 oznámení,
8) zoznam porušení všeobecne záväzných predpisov platiteľom poistného - za rok 2005 evidujeme 831 112 oznámení,
9) zoznam poistencov čakajúcich na poskytnutie zdravotnej starostlivosti - k 31. 12. 2005 evidujeme 9 739 poistencov čakajúcich na poskytnutie zdravotnej starostlivosti,
10) zoznam poistencov zaradených na dispenzarizáciu - k 31. 12. 2005 evidujeme 385 225 poistencov zaradených na dispenzarizáciu,
11) zoznam úhrad jednotlivým poskytovateľom zdravotnej starostlivosti za poskytnutú zdravotnú starostlivosť,
12) zoznam neuhradených úhrad jednotlivým poskytovateľom zdravotnej starostlivosti za poskytnutú zdravotnú starostlivosť,
13) zoznam oznámení o prijatých prihláškach na zmenu zdravotnej poisťovne - za rok 2005 evidujeme 51 090 oznámení,
14) zoznam osôb, ktoré počas života odmietli pitvu - k 31. 12. 2005 evidujeme 73 osôb.

Úrad v roku 2005 spracoval nový spôsob generovania kódov lekárov a poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a začal na území celej SR realizovať výmenu kódov lekárov a poskytovateľov zdravotnej starostlivosti z dôvodu končiaceho sa radu možných čísiel, ako aj spresnenia ich evidencie.

3. Plnenie rozpočtu

Ekon. klasifikácia	Názov položky	Rozpočet 2005 (v tis. Sk)	Plnenie rozpočtu (v tis. Sk)
Príjmy			
221 004	Príjmy z činnosti úradu	20 000	0
222 003	Za porušenie predpisov	0	58
223 001	Za predaj tovarov a služieb	5 000	631 854
243	Úroky z účtov	0	434
291 007	Príspevky od ZP	287 600	0
292 021	Kurzové rozdiely	0	0
312 001	Dotácia ŠR	100 000	100 000
	Príjmy celkom	**412 600**	**732 346**
Výdavky			
610	Mzdy	123 420	107 099
620	Odvody z miezd	43 200	36 364
630	Tovary a služby	160 320	85 205
642 015	Nemocenské dávky	0	226
700	Kapitálové výdavky	85 660	12 758
	Výdavky celkom	**412 600**	**241 652**

Rozpočet úradu na rok 2005 schválila Národná rada SR uznesením č. 1746 dňa 1. júla 2005. V priebehu roka došlo k zmenám vykazovania niektorých položiek. Zásadnou pripomienkou Ministerstva financií SR v pripomienkovom konaní k rozpočtu úradu na rok 2006 (v júli 2005) bol prepracovaný rozpočet na rok 2006 v oblasti príjmov. Príjem príspevku na činnosť úradu od zdravotných poisťovní má byť podľa pripomienky Ministerstva financií SR vykazovaný v roku jeho príjmu a nie v roku jeho použitia. Zohľadnením tejto pripomienky úrad vykazuje v roku 2005 dva príjmy príspevku na činnosť od zdravotných poisťovní – podľa § 85 zákona č. 581/2004 Z. z. príjem na činnosť na rok 2005, ktorý prijal v júli 2005 a podľa § 30 zákona č. 581/2004 Z. z. príjem na činnosť na rok 2006, ktorý prijal v októbri 2005. Príspevok na činnosť na rok 2006 je povinný celý previesť do roka 2006 ako prebytok hospodárenia.

Na základe konzultácie s Ministerstvom financií SR úrad zmenil vykazovanie príjmov príspevkov od zdravotných poisťovní (§ 30 zákona č. 581/2004 Z. z.) a príjmov z činnosti úradu (§ 31 zákona č. 581/2004 Z. z.). Príspevky od zdravotných poisťovní boli rozpočtované v položke 291 007, príjmy z činnosti úradu na položke 221 004, podľa konzultácie sa ich skutočný príjem vykazuje na položke 223 001. Na tejto položke úrad vykazuje aj príjmy z tzv. súdnych pitiev (§ 49 zákona č. 581/2004 Z. z.).

Dodatkom č. 1 Metodického usmernenia MF SR k Opatreniu č. MF/010175/2004-42 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie uverejnenom vo Finančnom spravodajcovi č. 9/2005 dňa 22. novembra 2005 Ministerstvo financií SR zmenilo vykazovanie príspevku zdravotných poisťovní na činnosť úradu z pôvodne dohodnutej podpoložky 223 001 na podpoložku 312 003. Príspevok zdravotných poisťovní na činnosť úradu bude úrad v roku 2006 vykazovať na tejto podpoložke.

Aj bez vyššie uvedeného by boli príjmy úradu v roku 2005 prekročené. Rozpočtovaný príspevok na činnosť úradu na rok 2005 podľa § 85 zákona č. 581/2004 Z. z. bol nízko odhadnutý. Jeho predpokladaná suma bola 287,6 mil. Sk oproti skutočnosti 322,1 mil. Sk. Na druhej strane však úrad začal vykonávať činnosť vydávania rozhodnutí o pohľadávkach až v októbri 2005 a do konca roka mal z tejto činnosti príjmy len 385,5 tis. Sk. Nerozpočtovaným príjmom bol úrok z omeškania, ktoré uhradila Spoločná zdravotná poisťovňa za oneskorenú úhradu príspevku na činnosť úradu vo výške 58 tis. Sk.

Celkové výdavky úradu za rok 2005 nedosiahli rozpočtované výdavky. Bolo to spôsobené najmä skutočnosťou, že úrad začal rozvíjať svoju činnosť a tým aj čerpať výdavky až v priebehu I. štvrťroka roka 2005 (nebol prenos nákladov z roka 2004 a tým čerpanie výdavkov na začiatku roka 2005) a rozširovaním záberu činnosti v priebehu roka aj postupne zvyšovať mesačné výdavky. Nižšie čerpanie výdavkov je spôsobené aj tým, že náklady mesiaca december 2005 pri mesačnej splatnosti faktúr budú výdavkami až v januári 2006. Obdobne je to pri mzdách a príspevkoch do poisťovní. Mzdy za mesiac december 2004 boli vyplatené v decembri 2004, avšak mzdy za mesiac december 2005 budú výdavkami až v roku 2006. Tým bolo spôsobené, že mzdové výdavky a výdavky na odvody z miezd boli čerpané len za 11 mesiacov. Tiež výdavky na špeciálne služby – prehliadky mŕtvych si prehliadajúci lekári podľa stanovených pravidiel účtujú štvrťročne až po ukončení štvrťroka, zvyčajne so značným oneskorením. Tak sa do výdavkov nedostali prehliadky mŕtvych za IV. štvrťrok 2005. Výdavky na dopravu lekárov na prehliadku mŕtvych a prepravu mŕtvych na pitvu si od úradu vyúčtovávajú – refakturujú zdravotné poisťovne na základe uzatvorených zmlúv taktiež so značným oneskorením.

Rozpočet v bežných výdavkoch na tovary a služby bol výrazne prekročený v položke interiérové vybavenie. Čiastočne je to spôsobené tým, že prenajaté priestory úradu boli vybavené zariadením v nižšej hodnote jednotlivých prvkov ako 30 tis. Sk a tým neboli čerpané prostriedky plánované na interiérové vybavenie v kapitálových výdavkoch a čiastočné vyšším počtom zamestnancov, ako bolo plánované a tým aj vyššou potrebou priestoru a výdavkami na vybavenie.

Niektoré vybrané rozhodujúce položky čerpania rozpočtu na tovary a služby sú v nasledujúcej tabuľke.

Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Rozpočet 2005 (v tis. Sk)	Výdavky k 31. 12. (v tis. Sk)	Percento čerpania rozpočtu
631 001	Cestovné tuzemské	2 200	919	41,8%
632 001	Energie	6 500	5 912	91,0%
632 002	Vodné, stočné	4 000	414	10,4%
632 003	Poštovné a telekomunikačné služby	4 500	4803	106,7%
633 001	Interiérové vybavenie	4 000	11 110	277,8%
633 002	Výpočtová technika	8 000	6 022	75,3%
633 004	Prev. stroje prístroje, zariadenia	4 900	1 252	25,6%
633 006	Všeobecný materiál	17 200	6 989	40,6%
633 013	Softvér a licencie	5 000	4 004	80,0%

634 001	Palivo, mazivá, oleje	2 500	993	39,7%
635 002	Údržba výpočtovej techniky	4 000	2 822	70,6%
636 001	Nájomné, budov, objektov	10 000	11 440	114,4%
636 002	Nájomné za stroje, prístroje	3 000	3 614	120,5%
637 004	Všeobecné služby	10 000	1 962	19,6%
637 005	Špeciálne služby	48 800	8 840	18,1%
637 014	Stravovanie	2 420	4 867	201,1%
637 027	Odmeny zamest. mimoprac. pomeru	3 300	3 861	117,0%

Nízke čerpanie kapitálových výdavkov ovplyvnilo najmä nerealizovanie výdavkov na informačný systém úradu, na ktorý v súčasnej dobe prebieha verejné obstarávanie. Úrad tieto prostriedky presúva do ďalších období.

Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Rozpočet 2005 (v tis. Sk)	Výdavky k 31. 12. (v tis. Sk)
700	Kapitálové výdavky celkom	85 660	12 758
	z toho		
711 003	SW – informačný systém	50 000	0
713 001	Interiérové vybavenie	2 000	0
713 002	Výpočtová technika	6 000	3 075
713 003	Telekomunikačná technika	0	978
713 004	Prev. stroje, prístroje, zariadenia	9 660	527
713 005	Špec. stroje, prístroje, zariadenia	0	220
714 001	Osobné automobily	18 000	7 958

4. Hospodárenie s prostriedkami štátneho rozpočtu

Rozhodujúcim príjmom úradu v 1. polroku 2005 bola dotácia 100 mil. Sk vyčlenená z kapitoly rozpočtu Ministerstva zdravotníctva SR na zriadenie úradu. Tieto prostriedky boli použité na financovanie bežných výdavkov v 1. polroku 2005 až do príjmu príspevkov na činnosť úradu (§ 85 zákona č. 581/2004 Z. z.). Predpokladaný nedostatok finančných prostriedkov v júni a júli 2005 úrad riešil oneskorovaním úhrad dodávateľom tovarov a služieb. Spoločná zdravotná poisťovňa uhradila príspevok už v júni 2006 a tým bola krízová situácia vo financovaní úradu vyriešená.

Z dotácie bolo 62 603 tis. Sk použitých na mzdy, 17 560 tis. Sk na odvody z miezd a 19 837 tis. Sk na tovary a služby. Podrobné členenie výdavkov podľa rozpočtovej ekonomickej klasifikácie uvádza tabuľka:

Ekonomická klasifikácia	Popis položky	Sk
610	Mzdy	62 602 923,50
620	Príspevky do poisťovní	17 560 472,00
631 001	Cestovné náhrady – tuzemské	277 161,00
631 002	Cestovné náhrady – zahraničné	36 669,02
632 001	Energie	378 533,16
632 002	Vodné, stočné	31 426,15
632 003	Poštové a telekomunikačné služby	1 482 415,83
633 001	Interiérové vybavenie	97 738,10
633 002	Výpočtová technika	2 942 688,70
633 003	Telekomunikačná technika	42 060,70
633 004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia	342 350,46
633 005	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia	2 757,50
633 006	Všeobecný materiál	1 564 561,54
633 009	Knihy, časopisy, noviny	121 270,40
633 010	Pracovné odevy, obuv, prac. pomôcky	37 683,27
633 013	Softvér a licencie	2 843 796,20
633 016	Reprezentačné	68 740,00
634 001	Palivo, mazivá, oleje	434 357,80
634 002	Servis, údržba, opravy dopr. prostriedkov	36 040,20
634 003	Poistenie	153 637,00
634 004	Prepravné a nájom dopr. prostriedkov	11 507,00
634 005	Karty, známky, poplatky	48 436,00
635 001	Údržba interiérového vybavenia	4 196,00
635 002	Údržba výpočtovej techniky	1 090 008,50
635 003	Údržba telekomunikačnej techniky	1 666,00
635 004	Údržba prevádzkových strojov, prístrojov	31 845,70
635 005	Údržba špeciálnych strojov, prístrojov	114 314,40
635 006	Údržba budov, objektov	17 288,10

636 001	Nájomné budov a objektov	2 147 234,81
636 002	Nájomné prevádzkových strojov, prístrojov	255 417,70
636 003	Nájomné špeciálnych strojov, prístrojov	39 620,60
637 001	Školenia, kurzy, semináre, porady	42 049,00
637 003	Propagácia a inzercia	45 098,00
637 004	Všeobecné služby dodávateľským spôsobom	335 201,33
637 005	Špeciálne služby dodávateľským spôsobom	1 077 013,80
637 006	Náhrady za služby	15 000,00
637 012	Poplatky a odvody	25 613,46
637 014	Stravovanie	1 510 633,07
637 016	Prídel do sociálneho fondu	503 254,00
637 023	Kolkové známky	1 829,00
637 027	Odmeny zamestnancov mimoprac. pomeru	1 507 779,00
637 034	Úhrady zdravotníckym zariadeniam	12 188,00
642 015	Nemocenské dávky	105 524,00

V priebehu čerpania dotácie mal úrad príjmy z úrokov z finančných prostriedkov na účte v Štátnej pokladnici vo výške 72 052,46 Sk. V januári 2006 túto čiastku úrad odviedol do rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva SR.

5. Výnosy úradu

Príjmy úradu sú vymedzené zákonom č. 581/2004 Z. z. Celkové výnosy úradu za rok boli 431 915 tis. Sk, čo je 104,68% z plánovaných výnosov 412 600 tis. Sk v rozpočte schválenom na rok 2005. Prekročenie výnosov bolo spôsobené najmä nízkym odhadom príjmov z príspevkov na činnosť úradu od zdravotných poisťovní.

5.1. Príspevok na činnosť úradu

Podľa § 85 zákona č. 581/2004 Z. z. je zdravotná poisťovňa, ktorá získala povolenie podľa zákona 581/2004 Z. z. do 30. júna 2005, povinná uhradiť príspevok na činnosť úradu na rok 2005 vo výške 0,5% zo štvornásobku poistného po jeho prerozdelení za október, november a december 2004 a to najneskôr do 31. júla 2005. Všeobecná zdravotná poisťovňa, Spoločná zdravotná poisťovňa a Apollo zdravotná poisťovňa zaplatili príspevok v termíne. Dôvera zdravotná poisťovňa a Sidéria zdravotná poisťovňa zaplatili príspevok na činnosť až po zápise akciovej spoločnosti do Obchodného registra, t. j. začiatkom októbra 2005.

Zdravotné poisťovne v roku 2005 uhradili podľa § 85 zákona č. 581/2004 Z. z. celkovo 322 050 tis. Sk, čo je 111,98% z plánovaných 287 600 Sk.

Úrad mal v roku 2005 aj ďalší príjem príspevku na činnosť úradu - podľa § 30 zdravotné poisťovne do 20. októbra 2005 boli povinné uhradiť príspevok na činnosť úradu na rok 2006. Štyri zdravotné poisťovne uhradili príspevok v zákone stanovenom termíne, Spoločná zdravotná poisťovňa vopred avizovala, že s platbou príspevku bude v omeškaní. Spoločná zdravotná poisťovňa v novembri 2005 zaplatila okrem príspevku na činnosť úradu na rok 2006 aj úrok z omeškania (§ 30 ods. 4 zákona č. 581/2004 Z. z.) vo výške 58 tis. Sk. Celkový príjem príspevku na činnosť úradu na rok 2006 zaplatená zdravotnými poisťovňami podľa § 30 zákona č. 581/2004 Z. z. bol vo výške 303 413 tis. Sk, čo je 98,38% z predpokladaných 308 400 tis. Sk. Tento príjem bol zaúčtovaný na výnosy budúcich období a v januári 2006 bude preúčtovaný medzi výnosy.

5.2. Úhrada za činnosť úradu

Výška úhrad za činnosť úradu (§ 31 zákona č. 581/2004 Z. z.) je stanovená vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 765/2004 Z. z. o výške úhrady za úkony Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou. V roku 2005 mal úrad nasledovné príjmy z úhrad za činnosť:
§ 37 zákona č. 581/2004 Z. z. – vydanie povolenia v čiastke 700 tis. Sk,
§ 38 zákona č. 581/2004 Z. z. – zmena povolenia v čiastke 0,5 tis. Sk,
§ 41 zákona č. 581/2004 Z. z. – vydanie predchádzajúceho súhlasu v čiastke 40 tis. Sk,
§ 18, ods. 1, písm. a) zákona č. 581/2004 Z. z. - vydanie rozhodnutia o pohľadávke v čiastke 385,5 tis. Sk,
§ 51 zákona č. 581/2004 Z. z. - schválenie ozdravného plánu v čiastke 20 tis. Sk
§ 30, ods. 4 zákona č. 581/2004 Z. z. – úrok z omeškania v čiastke 57,8 tis. Sk.

V rozpočte na rok 2005 boli plánované výnosy z úhrad za činnosť úradu vo výške 20 mil. Sk. Najväčšiu časť výnosov mali tvoriť poplatky za vydanie rozhodnutia o pohľadávke. Z dôvodu pomalého rozbiehania tejto činnosti zo strany transformovaných zdravotných poisťovní boli výnosy z úhrad za činnosť úradu za rok 2005 v čiastke 1 203,8 tis. Sk, čo predstavuje len 6,02% plánovaných výnosov.

5.3. Úhrada za pitvu nariadenú podľa osobitného predpisu

Podľa § 49 ods. 2 zákona č. 581/2004 Z. z. má úrad právo na úhradu trov spojených s výkonom pitvy nariadenej podľa osobitného predpisu (tzv. súdne pitvy). V roku 2005 bolo nariadených 1 515 pitiev, za výkon ktorých si úrad vyúčtoval 7 419 tis. Sk. Plánované výnosy vo výške 5 mil. Sk boli splnené na 148,38%. SLaPA pracoviská okrem úhrad za súdne pitvy si vyúčtovali podľa § 20 ods. 1 písm. k) vykonané toxikologické vyšetrenia vo výške 456 tis. Sk. Vyúčtovanie vykonaných toxikologických vyšetrení bolo možné až po nadobudnutí platnosti novely zákona č. 581/2004 (zákon č. 538/2005 Z. z.) od 1. septembra 2005. Z tohto dôvodu tento príjem nebol rozpočtovaný.

V roku 2006 bude úrad na základe získaných údajov o nákladoch na výkon pitvy žiadať Ministerstvo spravodlivosti SR o zmenu vyhlášky č. 491/2004 Z. z. o odmenách a náhradách znalcov, tlmočníkov a prekladateľov v časti náhrad za výkon súdnych pitiev (§ 14, ods. 6) o paušálne výdavky na výkon pitvy a na toxikologické vyšetrenia. V súčasnosti si jednotlivé pracoviská vyúčtovávajú výkon pitvy v rôznej výške tak, ako to vykonávali zdravotnícke zariadenia prevádzkujúce pitevne pred rokom 2005 a ako si zvykli na vyúčtovanie orgány nariaďujúce pitvu. Zavedením jednotnej paušálnej náhrady za výkon pitvy (okrem výdavkov na materiál spotrebovaný pri výkone pitvy) úrad predpokladá zjednotenie spôsobu vyúčtovania na všetkých SLaPA pracoviskách vykonávajúcich súdne pitvy. Nepredpokladá sa však zvýšenie výnosov z tejto činnosti pokiaľ nedôjde k nárastu cien za nájomné, energií a pod.

V roku 2006 si úrad môže vyúčtovávať aj výkony toxikologických vyšetrení vykonávaných pre právnické aj fyzické osoby. V súčasnosti prebiehajú práce na cenníku jednotlivých druhov vyšetrení vykonávaných v toxikologických laboratóriách úradu. V roku 2006 si úrad taktiež môže podľa § 5, ods. 4 zákona č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve vyúčtovávať chladenie mŕtvych tiel uložených v chladiacich boxoch pitevní viac ako 24 hodín po vykonaní pitvy. Úhrady nákladov za toxikologické vyšetrenia a za uloženie mŕtvych tiel nie sú zahrnuté v rozpočte roku 2006.

5.4. Dotácia zo štátneho rozpočtu

V roku 2005 mal úrad príjem 100 mil. Sk z kapitoly Ministerstva zdravotníctva SR. Čerpanie dotácie je podrobne rozobraté v 4. časti výročnej správy o hospodárení.

6. Náklady úradu

Celkové náklady úradu za rok 2005 boli vo výške 265 234 tis. Sk, čo je 64,3% zo schváleného ročného rozpočtu 412 600 tis. Sk. Pri tvorbe rozpočtu na rok 2005 sa tak v nákladovej, ako aj výnosovej časti vychádzalo len z orientačných odhadov. V priebehu roka 2005 sa ukázalo, že niektoré položky rozpočtu sa nepodarí vyčerpať a čerpanie niektorých bude prekročené. Niektoré činnosti stanovené zákonom úrad začal vykonávať až v druhom polroku 2005, a preto naplnenie, resp. čerpanie súvisiacich položiek pri vtedajšom stave poznania nebolo možné stanoviť presne.

6.1. Mzdy

Rozhodujúcim nákladom roku 2005 boli mzdové náklady vo výške 122 780 tis. Sk, čo je 99,48% z ročného plánovaného objemu 123 420 tis. Sk. Nižšie čerpanie v 1. polroku 2005 bolo spôsobené postupným zvyšovaním stavu zamestnancov na ústredí a na pobočkách. V júni 2005 bola úradom spracovaná nová systemizácia pracovných miest na ústredí a na pobočkách, pričom postupné napĺňanie stavu zamestnancov prebiehalo až do decembra 2005. K ultimu roka 2005 však stav zamestnancov na pobočkách ešte nedosiahol stav plánovaný po systemizácii počtu pracovných miest. V I. polroku 2005 bol prehodnotený počet zamestnancov na SLaPA pracoviskách a k 30. júnu bola ukončená činnosť pracoviska v Želiezovciach.

	Rozpočtovaný priem. počet zamestnancov	Rozpoč. stav k 31. 12.05	Plán. stav po systemizácii miest	Skutočný stav k 31. 12. 05	Plánované mzdy (tis. Sk)	Skutočnosť (tis. Sk)	Percento čerpania rozpočtu
Ústredie	81	99	112	108	28 100	32 038	114,0
Pobočky	83	153	204	114	28 100	25 628	91,2
SLAPA pracov.	230	235	181	211	67 200	65 114	96,9
Spolu	394	487	497	433	123 400	122 780	99,5

6.2. Odvody z miezd

Odvody z miezd (zákonné sociálne a zdravotné poistenie hradené zamestnávateľom) boli vo výške 39 809 tis. Sk, čo je 92,2% z ročného plánovaného objemu 43 200 tis. Sk.

6.3. Ostatné náklady

Ostatné náklady (bez odpisov) boli za rok 2005 vo výške 96 923 tis. Sk, čo je 60,46% z ročného plánovaného objemu 160 320 tis. Sk. Na náklady roka 2005 nevyúčtované do polovice januára 2006 a patriace do nákladov roka 2005 úrad vytvoril odhadné položky vo výške 6 616 tis. Sk. Odhadné položky boli vytvorené na náklady spojené s prehliadkou mŕtvych, dopravou lekárov na prehliadky mŕtvych a prepravou mŕtvych na pitvu a na nevyčerpané dovolenky na zotavenie v roku 2005. Z dôvodu opatrnosti boli odhadné položky s výnimkou nevyčerpaných dovoleniek na zotavenie vytvorené v nižšej hodnote, ako môžu byť skutočne vyúčtované náklady.

Nerozpočtovaným nákladom boli manká a škody, ktoré v priebehu roka 2005 vznikli vo výške 91 399 Sk. Z tejto sumy tvorí 64 969 Sk nadspotreba pohonných hmôt motorových vozidiel. Nadspotreba bola riešená premeraním spotreby v autorizovaných skúšobniach a premeraním bola nadspotreba potvrdená. Čiastku 17 000 Sk tvorí spoluúčasť na poistných udalostiach motorových vozidiel nezavinených zamestnancami úradu.

7. Dlhodobý majetok

V roku 2005 úrad obstarával dlhodobý hmotný a nehmotný majetok z vlastných príjmov. Na začiatku účtovného obdobia úrad nevlastnil žiadny dlhodobý majetok.

	Majetok celkom (v tis. Sk)
Dlhodobý majetok celkom	**23 754**
z toho	
- nehmotný	780
- hmotný celkom	22 974
z toho	
- stroje, prístroje	6 774
- dopravné prostriedky	16 007
- ostatný hmotný majetok	193

Zostatok finančných prostriedkov plánovaných na obstaranie dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku bude prevedený do roka 2006. Ide najmä o financie určené na informačný systém úradu, na ktorý bola plánovaná čiastka 50 mil. Sk.

Dlhodobý hmotný majetok úradu sa odpisuje rovnomerne podľa § 27 a § 29 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov. Zrýchlené odpisovanie majetku sa neuplatňuje.

8. Financie

Finančné prostriedky úradu vedie úrad v zmysle § 28 ods. 9 zákona č. 581/2004 Z. z. a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici na účtoch v Štátnej pokladnici. V systéme Štátnej pokladnice bol úrad zaradený ako klient B.

8.1. Pokladne

Úrad má otvorenú hotovostnú pokladňu na ústredí a 8 hotovostných pokladní na pobočkách. Limit denného zostatku na ústredí bol stanovený na 2 000 Sk, na pobočkách 1 000 Sk. Dodržiavanie limitu denného zostatku bolo pravidelne kontrolované a pri kontrolách nebolo zistené nedodržanie limitu denného zostatku. Celkový zostatok hotovosti vo všetkých pokladniciach k 31. decembru 2005 bol 4 234,50 Sk.

Ústredie úradu má otvorené valutové pokladne na EUR, CZK a GPB používané na zúčtovanie zahraničných pracovných ciest. Zostatok v tejto pokladni k 31. decembru 2005 bol 0 (nula) EUR, CZK aj GPB.

Podľa § 12 ods. 2 písm. i) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov je možné použiť peňažné prostriedky v hotovosti s výnimkami uvedenými pod písmenami a) – h) do výšky 1% ročného rozpočtu bežných výdavkov. V roku 2005 bolo v pokladniciach úradu (ústredie a pobočky) použitých v zmysle cit. zákona 955 692,50 Sk, čo predstavuje 0,29% rozpočtovaných bežných výdavkov na rok 2005.

Podľa novely zákona č. 581/2004 Z. z. môže úrad vyberať úhrady za vykonané toxikologické vyšetrenia a podľa § 5 ods. 4 zákona č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve môže úrad vyberať úhrady za chladenie mŕtveho tela po vykonaní pitvy. Na zabezpečenie týchto príjmov musí úrad v roku 2006 vytvoriť pokladne na SLaPA pracoviskách, prerozdeliť limit denného zostatku aj na aj na pracoviská a organizačne zabezpečiť túto činnosť.

8.2. Bankové účty

Na účtoch, ktoré má úrad otvorené v Štátnej pokladnici, evidoval k 31. decembru 2005 nasledovné zostatky:

- bežný účet – 33 632 497,80 Sk,
- účet na poplatky – 456 913 598,69 Sk,
- zúčtovací účet – 12 137 554,04 Sk,
- účet pre sociálny fond – 559 169,00 Sk,
- účet pokút – 0 Sk,
- depozitný účet – 0 Sk.

Počiatočný stav na bežnom účte úradu k 1. 1. 2005 vo výške 369 237,- Sk bol zostatkom zo sumy 1,5 mil. Sk poskytnutej zo štátneho rozpočtu v decembri 2004 na zabezpečenie činnosti úradu v roku 2004 v oblasti bežných výdavkov. Táto čiastka bola vo februári 2005

odvedená do štátneho rozpočtu. Ostatné účty boli otvárané až v priebehu prvého polroka 2005.

Okrem účtov v Štátnej pokladnici má úrad k dispozícii 9 účtov vo VÚB, ktoré používa na dopĺňanie a odvod hotovosti z pokladníc ústredia a pobočiek. Na týchto účtoch bol celkový stav k 31.12. 2005 vo výške 155 029,68 Sk.

Celkový zostatok na účtoch úradu k 31. 12. 2005 bol vo výške 503 397 849,21 Sk. V tomto zostatku je zahrnutý aj príspevok na činnosť úradu v roku 2006 vo výške 303 413 027,00 Sk poukázaný zdravotnými poisťovňami v októbri 2005.

9. Záväzky a pohľadávky

Záväzky z obchodného styku voči dodávateľom k 31. 12. 2005 boli 20 465 tis. Sk. Táto relatívne vysoká suma záväzkov voči dodávateľom je spôsobená najmä 30-dennou splatnosťou faktúr a zároveň aj kumuláciou dodávateľských faktúr na december 2005 s úhradou v januári 2006. K 31. 12. 2005 úrad evidoval záväzky po lehote splatnosti za 3 242 tis. Sk, čo je 15,8% zo všetkých záväzkov z obchodného styku voči dodávateľom. Záväzky po lehote splatnosti vznikajú najmä nedodržiavaním dohodnutej lehoty splatnosti uvádzanej na faktúrach zo strany dodávateľov.

Ostatné záväzky (zamestnanci, zúčtovanie odvodov z miezd, preddavky dane zo závislej činnosti) sú z miezd za mesiac december vo výške 14 338 tis. Sk.

Úrad eviduje záväzok voči štátnemu rozpočtu 72 tis. Sk. Týmto záväzkom sú úroky z bežného účtu získané z dotácie zo štátneho rozpočtu. Úrad odviedol tieto úroky Ministerstvu zdravotníctva SR ako správcovi kapitoly štátneho rozpočtu v januári 2006.

Pohľadávky z obchodného styku (pitvy vykonávané podľa osobitného predpisu) sú k 31. 12. 2005 vo výške 2 675 tis. Sk. Tieto pohľadávky sú viazané k § 49 ods. 2 zákona č. 581/2004 Z. z. – výkon pitvy nariadenej podľa osobitného predpisu. Zadávatelia súdnych pitiev uvoľňujú finančné prostriedky na úhradu svojich záväzkov zvyčajne až po uzatvorení prípadu, čo v niektorých prípadoch môže byť až niekoľko mesiacov.

Prehľad o neuhradených súdnych pitvách (faktúrach za vykonané súdne pitvy), stav k 31. 12. 2005:

V lehote splatnosti	1 162 tis. Sk	43,4%
Do 30 dní po lehote splatnosti	630 tis. Sk	23,5%
Do 60 dní po lehote splatnosti	170 tis. Sk	6,4%
Do 90 dní po lehote splatnosti	153 tis. Sk	5,7%
Do 120 dní po lehote splatnosti	208 tis. Sk	7,8%
Do 150 dní po lehote splatnosti	66 tis. Sk	2,5%
Do 180 dní po lehote splatnosti	201 tis. Sk	7,5%
Viac ako 180 dní po lehote splatnosti	85 tis. Sk	3,2%
Celkom	2 675 tis. Sk	100%

Pohľadávka vo výške 15 tis. Sk je zábezpeka poskytnutá Colnému úradu za lieh spotrebovávaný pri pitvách.

9.1. Zúčtovanie nákladov na zdravotnú starostlivosť so zahraničím

Podľa § 18 ods. 1 písm. f) a g) zákona č. 581/2004 Z. z. je úrad styčným orgánom pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia vo vzťahu k styčným orgánom členských štátov Európskej únie, Nórska, Lichtenštajnska, Islandu a Švajčiarska a uhrádza náklady na zdravotnú starostlivosť

poskytnutú poistencovi týchto štátov. Agendu úrad prevzal od Všeobecnej zdravotnej poisťovne k 1. januáru 2005.

Pohľadávka voči štátu vzniká uplatnením si úhrady za zdravotnú starostlivosť poskytnutú poistencovi príslušného štátu na území SR. Zároveň s pohľadávkou vzniká záväzok voči slovenskej zdravotnej poisťovni. Záväzok voči štátu vzniká uplatnením si úhrady za zdravotnú starostlivosť poskytnutú poistencovi slovenskej zdravotnej poisťovne v uvedených štátoch. Zároveň so vznikom záväzku voči štátu vzniká pohľadávka voči príslušnej slovenskej zdravotnej poisťovni.

V roku 2005 styčný orgán spracoval 26 966 formulárov E125SK na celkovú sumu 54 483 428,41 Sk, ktorými si SR uplatňovala pohľadávky voči štátom EU. Formulárov E125EU, ktorými vznikali záväzky SR voči štátom EU bolo 7 135 na sumu 129 690 885,86 Sk. K 31. 12. 2005 ostalo nedoriešených (neuhradených):

- záväzky voči štátom EU	61 663 836,56 Sk,
- záväzky voči ZP v SR	43 531 437,00 Sk,
- pohľadávky voči štátom EU	34 492 100,02 Sk,
- pohľadávky voči ZP v SR	18 079 517,93 Sk.

Vyššie záväzky voči zahraničiu sú spôsobené väčšou migráciou poistencov slovenských zdravotných poisťovní do zahraničia a súčasne aj vyššou cenou zdravotníckych výkonov v zahraničí oproti Slovensku.

10. Záver

Činnosť úradu sa začala rozbiehať od začiatku roka 2005 tak, aby boli zabezpečené základné funkcie chodu úradu v zmysle záväzných právnych predpisov. Vedenie úradu zabezpečovalo prostredníctvom existujúcich vnútorných predpisov, interných aktov riadenia, pracovných zmlúv (napr. zmlúv o nájme, prenájme, dodávkach tovaru a službách), fungovanie všetkých článkov v zmysle organizačnej štruktúry s cieľom optimalizácie pracovných procesov a úloh, ktoré sú úradu zákonom č. 581/2004 Z. z. taxatívne vymenované.

SLOV AUDIT
Račianska ul. č. 71, 831 02 Bratislava, ☎, fax: 02 / 44 45 41 04
e – mail: slovaudit@MAX.euroweb.Sk

Audítorský výrok

Uskutočnili sme audit riadnej účtovnej závierky verejno – právnej inštitúcie " ÚRAD PRE DOHĽAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU " za rok 2004. Za riadnu účtovnú závierku je zodpovedné vedenie úradu. Našou zodpovednosťou je vyjadriť na túto účtovnú závierku názor, ktorý vychádza z auditu.

Audit sme uskutočnili v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami. Podľa týchto štandardov máme audit naplánovať a vykonať tak, aby sme získali objektívne presvedčenie, že riadna účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahŕňa overenie dôkazov výberovým spôsobom, ktoré dokladujú sumy v riadnej účtovnej závierke. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie, či je účtovníctvo vedené v súlade so Zákonom o účtovníctve, zhodnotenie účtovných princípov použitých pri vypracovaní riadnej účtovnej závierky a zhodnotenie významných odhadov, ktoré uviedlo vedenie spoločnosti. Sme presvedčení, že audit poskytol objektívny základ pre náš názor.

Prijatá dotácia od Ministerstva zdravotníctva SR vo výške 1 500 tis. Sk v plnom rozsahu bola zúčtovaná do výnosov úradu. Podľa vecného plnenia do výnosov úradu malo byť zúčtované len skutočné čerpanie finančných prostriedkov vo výške 1 131 tis. Sk, t. j. o 369 tis. Sk menej. O túto čiastku mal byť nižší aj výsledok hospodárenia vykázaný k 31. 12. 2004.

Podľa nášho názoru, okrem vplyvu skutočností uvedených v predchádzajúcom odseku, účtovná závierka inštitúcie " ÚRAD PRE DOHĽAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU " poskytuje verný a pravdivý obraz o finančnej a majetkovej situácii úradu k 31. decembru 2004 a výsledkoch jeho hospodárenia za rok, ktorý sa skončil k uvedenému dátumu, v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve.

Bratislava, 12. augusta 2005

Ing. Lukáč Palenčár, CSc.
zodpovedný audítor
dekrét SKAU č. 108

SLOVAUDIT, s. r. o.
Račianska 71, 831 02 Bratislava
Obchodný register Bratislava I, vložka č. 7464/B
licencia SKAU č. 54

SLOVENSKÁ KOMORA AUDÍTOROV
Licencia, evid. č. 000054
SLOVAUDIT Bratislava, s.r.o.

SLOV AUDIT
Račianska ul. č. 71, 831 02 Bratislava, ☎, fax: 02 / 44 45 41 04
e – mail: slovaudit@stonline.sk

Správa nezávislého audítora

V súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami uskutočnili sme audit riadnej účtovnej závierky " ÚRAD - u PRE DOHĽAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU " za rok 2005, ktorý skončil k 31. 12. 2005 a z ktorej sa odvodila výročná správa o hospodárení úradu k 31. 12. 2005.

Podľa nášho názoru, výročná správa o hospodárení Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou za rok 2005 je konzistentná vo všetkých významných súvislostiach s riadnou účtovnou závierkou za uvedené obdobie, z ktorých sa odvodila.

Pre lepšie pochopenie finančnej situácie úradu a výsledkov jeho hospodárenia za dané obdobie, výročnú správu o hospodárení úradu za rok 2005 je potrebné čítať spolu s riadnou účtovnou závierkou, z ktorej sa táto výročná správa o hospodárení odvodila.

Bratislava, 10. marca 2006

Ing. Lukáč Palenčár, CSc.
zodpovedný audítor
dekrét SKAU č. 108

SLOVAUDIT, s. r. o.
Račianska 71, 831 02 Bratislava
Obchodný register Bratislava I., vložka č. 7464/B
licencia SKAU č. 54

SLOVENSKÁ KOMORA AUDITOROV
Licencia, evid. č. 000054
SLOVAUDIT Bratislava, s.r.o.

Príloha č. 4 k pokynu MF SR č. MF/16536/2004-31

Fin OST 4 - 04

Pre Fond národného majetku Slovenskej republiky
Pre Slovenský pozemkový fond
Pre Sociálnu poisťovňu
Pre zdravotné poisťovne
Pre Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Pre verejné vysoké školy
Pre Slovenskú konsolidačnú, a.s.
Pre Veriteľ, a.s.

Výkaz
o plnení rozpočtu ostatných subjektov verejnej správy

zostavený k 31.12. 2005

(v tisícoch Sk)

Rok				Mesiac		IČO								Kód okresu			Kód obce					
2	0	0	5	1	2	3	0	7	9	6	4	8	2									

Názov a sídlo vykazujúcej jednotky

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Grösslingová 5, 812 62 Bratislava

Odoslané dňa:	Odtlačok pečiatky	Podpis štatutárneho zástupcu:	Osoba zodpovedná za: údaje o rozpočte (meno, priezvisko, podpis) Ing. Jozef Kováč,
		Telefón: 59311251 e-mail:	údaje z účtovníctva vykazujúcej jednotky (meno, priezvisko, podpis) Monika Lábodiová,

Časť 1.1. Príjmy rozpočtu						
Zdroj	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2005
a	b	c	d	1	2	3
	200		**Nedaňové príjmy**	**312 600**	**312 600**	**632 346**
	220		**Administratívne poplatky a iné poplatky a platby**	**24 600**	**24 600**	**631 912**
111	**221**		**Administratívne poplatky**	**19 600**	**19 600**	**0**
111	221	004	Ostatné poplatky	19 600	19 600	0
45	**222**		**Pokuty, penále a iné sankcie**	**0**	**0**	**58**
45	222	003	Za porušenie predpisov	0	0	58
	223		**Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb**	**5 000**	**5 000**	**631 854**
111	223	001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	5 000	5 000	0
45	223	001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	0	0	631 854
	240		**Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, vkladov a ážio**	**100**	**100**	**434**
111	**243**		**Z účtov finančného hospodárenia**	**100**	**100**	**72**
45	**243**		**Z účtov finančného hospodárenia**	**0**	**0**	**362**
111	**290**		**Iné nedaňové príjmy**	**287 900**	**287 900**	**0**
111	**291**		**Vrátené neoprávnene použité alebo zadržané finančné prostriedky**	**287 600**	**287 600**	**0**
111	291	007	Od nefinančnej právnickej osoby	287 600	287 600	0
111	**292**		**Ostatné príjmy**	**300**	**300**	**0**
111	292	021	Z kurzových rozdielov	300	300	0
111	**300**		**Granty a transfery**	**100 000**	**100 000**	**100 000**
111	**310**		**Tuzemské bežné granty a transfery**	**100 000**	**100 000**	**100 000**
111	**312**		**Transfery v rámci verejnej správy**	**100 000**	**100 000**	**100 000**
111	312	001	Zo štátneho rozpočtu	100 000	100 000	100 000
			Úhrn	**412 600**	**412 600**	**732 346**

Časť 1.2. Výdavky rozpočtu							
Zdroj	Oddiel	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2005
b	c	g	h	i	1	2	3
	01	**600**		**Bežné výdavky**	**326 940**	**326 940**	**228 894**
	01	**610**		**Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania**	**123 420**	**123 420**	**107 099**
111	**01**	**611**		**Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat policajta, profesionálneho vojaka, colníka, plat ústavného činiteľa, vrátane ich náhrad**	**0**	**0**	**53 771**
45	**01**	**611**		**Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat policajta, profesionálneho vojaka, colníka, plat ústavného činiteľa, vrátane ich náhrad**	**0**	**0**	**53 328**
	01	**620**		**Poistné a príspevok do poisťovní**	**43 200**	**43 200**	**36 364**
111	**01**	**621**		**Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne**	**0**	**0**	**2 630**
45	**01**	**621**		**Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne**	**0**	**0**	**2 707**
111	**01**	**622**		**Poistné do Spločnej zdravotnej poisťovne**	**0**	**0**	**1 397**
45	**01**	**622**		**Poistné do Spločnej zdravotnej poisťovne**	**0**	**0**	**1 357**
111	**01**	**623**		**Poistné do ostatných zdravotných poisťovní**	**0**	**0**	**1 053**
45	**01**	**623**		**Poistné do ostatných zdravotných poisťovní**	**0**	**0**	**1 112**
	01	**625**		**Poistné do Sociálnej poisťovne**	**0**	**0**	**25 201**
111	01	625	001	Na nemocenské poistenie	0	0	568
45	01	625	001	Na nemocenské poistenie	0	0	581
111	01	625	002	Na starobné poistenie	0	0	7 063
45	01	625	002	Na starobné poistenie	0	0	7 182
111	01	625	003	Na úrazové poistenie	0	0	435
45	01	625	003	Na úrazové poistenie	0	0	445
111	01	625	004	Na invalidné poistenie	0	0	1 436
45	01	625	004	Na invalidné poistenie	0	0	1 477
111	01	625	005	Na poistenie v nezamestnanosti	0	0	479
45	01	625	005	Na poistenie v nezamestnanosti	0	0	493
111	01	625	006	Na garančné poistenie	0	0	102
45	01	625	006	Na garančné poistenie	0	0	105
111	01	625	007	Na postenie do rezervného fondu solidarity	0	0	2 397
45	01	625	007	Na postenie do rezervného fondu solidarity	0	0	2 438
45	**01**	**627**		**Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní**	**0**	**0**	**907**
	01	**630**		**Tovary a služby**	**160 320**	**160 320**	**85 205**
	01	**631**		**Cestovné náhrady**	**3 000**	**3 000**	**1 231**
111	01	631	001	Tuzemské	2 200	2 200	277
45	01	631	001	Tuzemské	0	0	642
111	01	631	002	Zahraničné	800	800	37
45	01	631	002	Zahraničné	0	0	275
	01	**632**		**Energie, voda a komunikácie**	**15 000**	**15 000**	**11 129**
111	01	632	001	Energie	6 500	6 500	379
45	01	632	001	Energie	0	0	5 533
111	01	632	002	Vodné, stočné	4 000	4 000	31
45	01	632	002	Vodné, stočné	0	0	383
111	01	632	003	Poštové služby a telekomunikačné služby	4 500	4 500	1 482
45	01	632	003	Poštové služby a telekomunikačné služby	0	0	3 321
	01	**633**		**Materiál**	**43 700**	**43 700**	**30 769**
111	01	633	001	Interiérové vybavenie	4 000	4 000	98
45	01	633	001	Interiérové vybavenie	0	0	11 012
111	01	633	002	Výpočtová technika	8 000	8 000	2 943
45	01	633	002	Výpočtová technika	0	0	3 079
111	01	633	003	Telekomunikačná technika	1 200	1 200	42
45	01	633	003	Telekomunikačná technika	0	0	322
111	01	633	004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	4 900	4 900	342
45	01	633	004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	0	0	910
111	01	633	005	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0	0	3
45	01	633	005	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0	0	48

Časť 1.2. Výdavky rozpočtu							
Zdroj	Oddiel	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2005
b	c	g	h	i	1	2	3
111	01	633	006	Všeobecný materiál	17 200	17 200	1 564
45	01	633	006	Všeobecný materiál	0	0	5 425
111	01	633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 000	1 000	121
45	01	633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	0	0	157
111	01	633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	2 000	2 000	38
45	01	633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	0	0	313
111	01	633	013	Softvér a licencie	5 000	5 000	2 844
45	01	633	013	Softvér a licencie	0	0	1 160
111	01	633	016	Reprezentačné	400	400	69
45	01	633	016	Reprezentačné	0	0	279
	01	**634**		**Dopravné**	**4 360**	**4 360**	**2 065**
111	01	634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	2 500	2 500	434
45	01	634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	0	0	559
111	01	634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	1 000	1 000	36
45	01	634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	0	0	142
111	01	634	003	Poistenie	800	800	154
45	01	634	003	Poistenie	0	0	660
111	01	634	004	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	0	0	11
45	01	634	004	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	0	0	16
111	01	634	005	Karty, známky, poplatky	40	40	48
45	01	634	005	Karty, známky, poplatky	0	0	5
111	01	634	006	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	20	20	0
	01	**635**		**Rutinná a štandardná údržba**	**7 250**	**7 250**	**3 611**
111	01	635	001	Interiérového vybavenia	200	200	4
45	01	635	001	Interiérového vybavenia	0	0	8
111	01	635	002	Výpočtovej techniky	4 000	4 000	1 090
45	01	635	002	Výpočtovej techniky	0	0	1 732
111	01	635	003	Telekomunikačnej techniky	250	250	2
45	01	635	003	Telekomunikačnej techniky	0	0	17
111	01	635	004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	800	800	32
45	01	635	004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0	0	83
111	01	635	005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0	0	114
45	01	635	005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0	0	228
111	01	635	006	Budov, objektov alebo ich častí	2 000	2 000	17
45	01	635	006	Budov, objektov alebo ich častí	0	0	284
	01	**636**		**Nájomné za nájom**	**13 000**	**13 000**	**15 104**
111	01	636	001	Budov, objektov alebo ich častí	10 000	10 000	2 147
45	01	636	001	Budov, objektov alebo ich častí	0	0	9 293
111	01	636	002	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	3 000	3 000	255
45	01	636	002	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0	0	3 359
111	01	636	003	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	0	0	40
45	01	636	003	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	0	0	10
	01	**637**		**Služby**	**74 010**	**74 010**	**21 296**
111	01	637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	1 600	1 600	42
45	01	637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	0	0	166
111	01	637	003	Propagácia, reklama a inzercia	1 000	1 000	45
45	01	637	003	Propagácia, reklama a inzercia	0	0	133
111	01	637	004	Všeobecné služby	10 000	10 000	335
45	01	637	004	Všeobecné služby	0	0	1 627
111	01	637	005	Špeciálne služby	48 800	48 800	1 077
45	01	637	005	Špeciálne služby	0	0	7 763

111	01	637	006	Náhrady	0	0	15
45	01	637	006	Náhrady	0	0	15

Časť 1.2. Výdavky rozpočtu

Zdroj	Oddiel	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2005
b	c	g	h	i	1	2	3
111	01	637	007	Cestovné náhrady	1 900	1 900	0
45	01	637	009	Náhrada mzdy a platu	0	0	7
111	01	637	011	Štúdie, expertízy, posudky	3 600	3 600	0
111	37	637	012	Poplatky a odvody	100	100	26
45	37	637	012	Poplatky a odvody	0	0	118
111	01	637	014	Stravovanie	2 420	2 420	1 511
45	01	637	014	Stravovanie	0	0	3 356
111	01	637	016	Prídel do sociálneho fondu	1 230	1 230	503
45	01	637	016	Prídel do sociálneho fondu	0	0	488
111	01	637	023	Kolkové známky	10	10	2
45	01	637	023	Kolkové známky	0	0	3
111	01	637	024	Vyrovnanie kurzových rozdielov	30	30	0
111	01	637	027	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	3 300	3 300	1 508
45	01	637	027	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	0	0	2 353
45	01	637	029	Manká a škody	0	0	9
111	01	637	034	Zdravotníckym zariadeniam	0	0	12
45	01	637	034	Zdravotníckym zariadeniam	0	0	182
111	01	637	035	Dane	20	20	0
	01	**640**		**Bežné transfery**	**0**	**0**	**226**
	01	**642**		**Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám**	**0**	**0**	**226**
111	01	642	015	Na nemocenské dávky	0	0	105
45	01	642	015	Na nemocenské dávky	0	0	121
	01	**700**		**Kapitálové výdavky**	**85 660**	**85 660**	**12 758**
	01	**710**		**Obstarávanie kapitálových aktív**	**85 660**	**85 660**	**12 758**
111	**01**	**711**		**Nákup pozemkov a nehmotných aktív**	**50 000**	**50 000**	**0**
111	01	711	003	Softvéru	50 000	50 000	0
	01	**713**		**Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**	**17 660**	**17 660**	**4 800**
111	01	713	001	Interiérového vybavenia	2 000	2 000	0
111	01	713	002	Výpočtovej techniky	6 000	6 000	0
45	01	713	002	Výpočtovej techniky	0	0	3 075
45	01	713	003	Telekomunikačnej techniky	0	0	978
111	01	713	004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	9 660	9 660	0
45	01	713	004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0	0	527
45	01	713	005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	0	0	220
	01	**714**		**Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov**	**18 000**	**18 000**	**7 958**
111	01	714	001	Osobných automobilov	18 000	18 000	0
45	01	714	001	Osobných automobilov	0	0	7 958
				Ú h r n	**412 600**	**412 600**	**241 652**

■ úrad pre
■ dohľad nad
■ zdravotnou
■ starostlivosťou

SÚVAHA

k 31.12. 2005

	mesiac	rok		mesiac	rok
za obdobie od	01	2005	do	12	2005

Spôsob podania výkazu:

- [x] - riadne
- [ ] - opravné
- [ ] - opakované

IČO

30796482

Názov účtovnej jednotky

ÚRAD PRE DOHĽAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU

Právna forma účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky
Ulica a číslo

GRÖSSLINGOVÁ 5

PSČ: 81262

Názov obce: BRATISLAVA

Smerové číslo telefónu

Číslo telefónu

Číslo faxu

e-mail

Zostavené dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:
30. 1. 2006	**MUDr. Ján Gajdoš,v.r.**	**Ing. Jozef Kováč, v. r.**	**Monika Lábodiová, v.r.**

Strana aktív	č.r.	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Majetok spolu súčet r. 002+009+021	**001**	23 754	5 722	18 032	
1. **Dlhodobý nehmotný majetok súčet r. 003 až 008**	**002**	780		780	
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	780		780	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. **Dlhodobý hmotný majetok súčet r. 010 až 020**	**009**	22 974	5 722	17 252	
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021 - (081 - 092AÚ)	012				
Stroje, prístroje a zariadenia (022 - (082 + 092AÚ)	013	6 774	1 684	5 090	
Dopravné prostriedky (023 - (083 + 092AÚ)	014	16 007	4 002	12 005	
Pestovateľské celky trvalých porastov (025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029 - (089 +092AÚ)	018	193	36	157	
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. **Finančné investície súčet r. 022 až 027**	**021**				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnostiach s podstatným vplyvom (062)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (063 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ)	025				
Ostatné dlhodobé finančné investície (069 - 096 AÚ) okrem r. 040	026				
Obstaranie dlhodobých finančných investícií (043 - 096 AÚ)	027				
Kontrolné číslo r. 001 až 027	**991**	71 262	17 166	54 096	

	Strana aktív		č.r.				Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	a		b				4
	B. OBEŽNÝ MAJETOK	**r. 029+036+041+049+056**	**028**	**600 479**		**600 479**	**380**
1.	**Zásoby súčet**	**r. 030 až 035**	**029**	**390**		**390**	**11**
	Materiál	(112 + 119) - 191)	030	375		375	11
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)		031				
	Výrobky	(123 - 194)	032				
	Zvieratá	(124 - 195)	033				
	Tovar	(132 + 139) - 196)	034				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky	(314 - 391AÚ)	035	15		15	
2.	**Dlhodobé pohľadávky**	**r. 037 až 040**	**036**				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 315 AÚ) - 391AÚ) okrem r. 035		037				
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	038				
	Iné pohľadávky	(335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - (391 AÚ)	039				
	Cenné papiere obstarané v primárnych emisiách neurčené na obchodovanie	(069 AÚ - 391 AÚ)	040				
3.	**Krátkodobé pohľadávky**	**r. 042 až 048**	**041**	**96 202**		**96 202**	
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 315AÚ)-391AÚ) okrem r. 035		042	96 130		96 130	
	Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho poistenia (336)		043				
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	044				
	Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom alebo s rozpočtom miestnej samosprávy	(346+ 348)	045				
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	046				
	Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	047				
	Iné pohľadávky	(335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) -(391AÚ)	048	72		72	
4.	**Finančný majetok**	**r. 050 až 055**	**049**	**503 441**		**503 441**	**369**
	Pokladnica	(211 + 213)	050	43		43	
	Bankové účty	(221 + 261)	051	503 398		503 398	369
	Dlhové cenné papiere na obchodovanie	(251)	052				
	Dlhové cenné papiere na predaj	(253)	053				
	Vlastné dlhopisy	(255)	054				
	Obstaranie krátkodobých finančných investícií	(259)	055				
5.	**Prechodné účty aktív**	**r. 057 až 059**	**056**	**446**		**446**	
	Náklady budúcich období	(381)	057	445		445	
	Príjmy budúcich období	(385)	058	1		1	
	Odhadné účty aktívne	(388)	059				
	AKTÍVA celkom	**r. 001 a 028**	**060**	**624 233**	**5 722**	**618 511**	**380**
	Kontrolné číslo	**r. 028 až 060**	**992**	**2 425 670**	**5 722**	**2 419 948**	**1 520**

	Strana pasív	č.r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	a	b		6
	A. Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív r. 062 + 066	**061**	**166 681**	**369**
1.	**Fondy organizácie r. 063 až 065**	**062**		
	Základné imanie (901)	063		
	Oceňovací rozdiel z precenenia majetku a záväzkov (905)	064		
	Fondy účtovnej jednotky (911+ 912 + 913 + 914)	065		
2.	**Výsledok hospodárenia r.067 až 069**	**066**	**166 681**	**369**
	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní (+;-931)	067		
	Nerozdelený zisk, neuhradená strata minulých rokov (+;-;932)	068		
	Účet ziskov a strát (+;-963)	069	166 681	x
	B. Cudzie zdroje r. 071 + 074 + 081 + 091 + 095	**070**	**451 830**	**11**
1.	**Rezervy zákonné r. 072 až 073**	**071**		
	Rezervy zákonné (941)	072		
	Krátkodobé zákonné rezervy (323)	073		
2.	**Dlhodobé záväzky r. 075 až 080**	**074**	**168**	
	Dlhopisy emitované účtovnou jednotkou (953)	075		
	Záväzky z prenájmu (954 AÚ)	076		
	Dlhodobé prijaté preddavky (955)	077		
	Sociálny fond (956)	078	168	
	Dlhodobé zmenky na úhradu (958)	079		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 959 AÚ)	080		
3.	**Krátkodobé záväzky r. 082 až 090**	**081**	**141 562**	**11**
	Záväzky z obchodného styku (321 až 325) okrem r. 073	082	127 152	11
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	083	8 109	
	Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho poistenia (336)	084	5 037	
	Daňové záväzky (341 až 345)	085	1 264	
	Záväzky z titulu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a orgánov miestnej samosprávy (346+348)	086		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	087		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	088		
	Spojovací účet pri združení (396)	089		
	Ostatné záväzky (379 AÚ + 373 AÚ + 954 AÚ + 959 AÚ)	090		
4.	**Bankové výpomoci a pôžičky r. 092 až 094**	**091**		
	Dlhodobé bankové úvery (951AÚ)	092		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 951AÚ)	093		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	094		
5.	**Prechodné účty pasívne r. 096 až 098**	**095**	**310 100**	
	Výdavky budúcich období (383)	096	71	
	Výnosy budúcich období (384)	097	303 413	
	Odhadné účty pasívne (389)	098	6 616	
	PASÍVA celkom r. 061 + 070	**099**	**618 511**	**380**
	Kontrolné číslo r. 061 až 099	**993**	**2 474 044**	**1 520**

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12. 2005

	mesiac	rok		mesiac	rok
za obdobie od	01	2005	do	12	2005

Spôsob podania výkazu:

- [X] - riadne
- [ ] - opravné
- [ ] - opakované

IČO: 30796482

Názov účtovnej jednotky: ÚRAD PRE DOHĽAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU

Právna forma účtovnej jednotky:

Sídlo účtovnej jednotky
Ulica a číslo: GRÖSSLINGOVÁ 5

PSČ: 81262

Názov obce: BRATISLAVA

Smerové číslo telefónu:

Číslo telefónu:

Číslo faxu:

e-mail:

Zostavené dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:
30. 1. 2006	**MUDr. Ján Gajdoš,v.r.**	**Ing. Jozef Kováč, v.r.**	**Monika Lábodiová, v. r.**

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
						10
501	Spotreba materiálu	01	32 866		32 866	
502	Spotreba energie	02	8 415		8415	
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	03				
504	Predaný tovar	04				
511	Opravy a udržiavanie	05	4 669		4 669	
512	Cestovné	06	1 228		1 228	
513	Náklady na reprezentáciu	07	388		388	
518	Ostatné služby	08	31 204		31 204	
521	Mzdové náklady	09	122 780		122 780	963
524	Zákonné sociálne poistenie	10	39 809		39 809	168
525	Ostatné sociálne poistenie	11	1 037		1 037	
527	Zákonné sociálne náklady	12	937		937	
528	Ostatné sociálne náklady	13				
531	Cestná daň	14				
532	Daň z nehnuteľností	15				
538	Ostatné dane a poplatky	16	329		329	
541	Zmluvné pokuty a penále	17				
542	Ostatné pokuty a penále	18				
543	Odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky	19				
544	Úroky	20				
545	Kurzové straty	21	1 469		1 469	
546	Dary	22				
547	Osobitné náklady	23				
548	Manká a škody	24	91		91	
549	Iné ostatné náklady	25	14 290		14 290	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	26	5 722		5 722	
552	Zostatková cena predaného nehmotného a hmotného majetku	27				
553	Predané cenné papiere	28				
554	Predaný materiál	29				
556	Tvorba zákonných rezerv	30				
557	Náklady z precenenia cenných papierov	31				
559	Tvorba zákonných opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
Účtová trieda 5 celkom	**r. 01 až 35**	**36**	**265 234**		**265 234**	**1 131**
Kontrolné číslo	**r. 01 až 36**	**994**	**530 468**		**530 468**	**2 262**

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
			7	8	9	10
601	Tržby za vlastné výrobky	37				
602	Tržby z predaja služieb	38	7 873		7 873	
604	Tržby za predaný tovar	39				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	40				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	41				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	42				
614	Zmena stavu zásob zvierat	43				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	44				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	45				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	46				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	47				
641	Zmluvné pokuty a penále	48				
642	Ostatné pokuty a penále	49				
643	Platby za odpísané pohľadávky	50				
644	Úroky	51	362		362	
645	Kurzové zisky	52	426		426	
646	Prijaté dary	53				
647	Osobitné výnosy	54				
648	Zákonné poplatky	55				
649	Iné ostatné výnosy	56	323 254		323 254	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	57				
652	Výnosy z dlhodobých finančných investícií	58				
653	Tržby z predaja cenných papierov a vkladov	59				
654	Tržby z predaja materiálu	60				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	61				
656	Zúčtovanie zákonných rezerv	62				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	63				
658	Výnosy z prenájmu majetku	64				
659	Zúčtovanie zákonných opravných položiek	65				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	66				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	67				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	68				
664	Prijaté členské príspevky	69				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	70				
691	Dotácie	71	100 000		100 000	1500
Účtová trieda 6 celkom	**r. 37 až 71**	**72**	**431 915**		**431 915**	**1 500**
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 72 - 36		**73**	**166 681**		**166 681**	**369**
591	Daň z príjmov	74				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	75				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 73 - (r. 74 + r. 75)) (+/-)		**76**	**166 681**		**166 681**	**369**
Kontrolné číslo	**r. 37 až 76**	**995**	**1 197 193**		**1 197 193**	**3 738**

Poznámky

Všeobecné údaje

Názov účtovnej jednotky	**Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo účtovnej jednotky	**Grösslingová 5 ,812 62 Bratislava**
Dátum jej založenia alebo zriadenia	**Založená zákonom č. 581/2004 Z. z. dňa 25.11.2004**
Identifikačné číslo organizácie	**IČO 30796482** **DIČ 2021904456**

Priemerný počet zamestnancov na konci účtovného obdobia: **380,1311**

Dôvod na zostavenie účtovnej závierky: **riadna účtovná závierka k 31.12.2005**

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná jednotka účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstarávaním
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	/
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	/
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstarávaním
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	/
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	/
g) dlhodobý finančný majetok	/
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	/
j) zásoby obstarané iným spôsobom	/
k) pohľadávky	Nominálna hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	/
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Nominálna hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Nominálna hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Nominálna hodnota
p) deriváty	/
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	/
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci	/
s) majetok obstaraný v privatizácii alebo kúpou cez Fond národného	/

majetku SR	

Menovitou hodnotou sa oceňujú - **peňažné prostriedky**

Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy

Druh dlhodobého majetku	**Doba odpisovania**	**Sadzby odpisov**	**Odpisová metóda**
1	4 roky	25 %	rovnomerná
2	6 rokov	16,7 %	rovnomerná
3	12 rokov	8,3 %	rovnomerná
4	20 rokov	5 %	rovnomerná

Pri kúpe cudzej meny za slovenskú menu použije účtovná jednotka kurz, za ktorý boli hodnoty nakupované

Doplňujúce informácie k súvahe a výkazu ziskov a strát

Dlhodobý majetok	Stav k 1.1.	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12
nehmotný dlhodobý majetok	0	0	0	0
oprávky k nehmotnému dlh. majetku	0	0	0	0
hmotný dlhodobý majetok	0	22 974	0	22 974
z toho stroje, prístroje a zariadenia	0	6 774	0	6 774
z toho dopravné prostriedky	0	16 007	0	16 007
z toho ost. dlh. hmot. maj.	0	193	0	193
oprávky k hmotnému dlh. majetku	0	5 722	0	5 722

Hodnota pohľadávok do lehoty s platnosti po lehote splatnosti

Pohľadávky Obchodného styku	**Finančný objem**	**% z celkového objemu pohľadávok**
do lehoty splatnosti	1 102	41,2
po lehote splatnosti	1 572	58,8

Pohľadávky ostatné	**Finančný objem**	**% z celkového objemu pohľadávok**
do lehoty splatnosti	30 624	32,76
po lehote splatnosti	62 832	67,24

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	**Finančný objem**
Náklady budúcich období	445
Príjmy budúcich období	1

Popis a výška vlastného imania podľa súvahových položiek

Text	**Stav vlastného imania v bežnom účtovnom období**
Sociálny fond / 956 /	168
tvorba	647
čerpanie	479
Účet ziskov a strát (6-5)	160 057

Výška záväzkov do lehoty splatností po lehote splatnosti

Záväzky Obchodného styku	**Finančný objem**	**% z celkového objemu záväzkov**
do lehoty splatnosti	17 223	84,15
po lehote splatnosti	3 242	15,85

Záväzky ostatné	**Finančný objem**	**% z celkového objemu záväzkov**
do lehoty splatnosti	106 687	97,31
po lehote splatnosti	3 433	2,69

Významné položky časového rozlíšenia výdavky budúcich období výnosy budúcich období

Položky časového rozlíšenia	**Finančný objem**
Výdavky budúcich období	71
Výnosy budúcich období	300 413

Doplňujúce údaje k výkazu ziskov a strát

Tržby za vlastné výkony

Za súdne pitvy	7 417
Za toxikologické vyšetrenie	456

Ostatné výnosy

Výnosy s príspevkov ZP	322 050
Výnosy za zmenu povolenia	1 203

Úroky	362
Kurzový zisk	426

Dotácie od MZ SR na rozbeh úradu

100 000

V Bratislave dňa : 30. 01. 2006

Zostavené dňa: 30. 1. 2006	Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:
Schválené dňa:			

Iné oznamy:

Dňa 28. apríla sa stratila pečiatka Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou na meno MUDr. Anton Gavel, súdny lekár, č. 46-8050-1-01-28.
V prípade, že uvedená pečiatka bude po dni tohto oznámenia použitá, úrad za jej použitie nezodpovedá.

Poznámky: