vestník

číslo 6/2005 – 31. október 2005

úradu pre
dohľad nad
zdravotnou
starostlivosťou

obsah:

str. 2-7 Návrh rozpočtu ÚDZS na rok 2006

str. 8-14 Správa o hospodárení ÚDZS za 1. polrok 2005

str. 15-25 Výkaz ziskov a strát, súvaha, výkaz o plnení rozpočtu ostatných subjektov verejnej správy

str. 26-33 Metodické usmernenie k prihláškam na verejné zdravotné poistenie

str. 34-44 Metodické usmernenie o spôsobe a forme vykazovania preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie

str. 45-60 Metodické usmernenie o spôsobe podávania návrhov na vydanie rozhodnutia o pohľadávkach na poistnom zdravotnou poisťovňou

str. 61-63 Metodické usmernenie - Oznámenie zdravotnej poisťovni o poskytnutí zdravotnej starostlivosti v dôsledku porušenia liečebného režimu, užitia návykovej látky, úrazu, choroby z povolania alebo iného poškodenia zdravia

str. 64-80 Metodické usmernenie k tvorbe a prideľovaniu kódov lekárom a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti

str. 81 Zoznam zdravotných poisťovní, ktoré vykonávajú verejné zdravotné poistenie na základe povolenia podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Návrh rozpočtu
Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
na rok 2006

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov k 1. novembru 2004. Rozpočet na rok 2005 bol zostavený vo februári 2005 a postupne bol prerokovaný správnou radou úradu, schválený dozornou radou úradu, prerokovaný a odsúhlasený vládou SR (uznesenie 382/2005 z 10. mája 2005) a nakoniec schválený Národnou radou SR dňa 1. júla 2005. Pri zostavovaní rozpočtu sa vychádzalo z ustanovení zákona č. 581/2004, z rozpočtu verejnej správy na roky 2005 – 2007 schváleného NR SR, spresnenia rozpočtu verejnej správy na rok 2006 s výhľadom do roku 2010 a z odhadovaných kvantifikácií príjmov a výdavkov.

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou je povinný podľa § 28 zákona č. 581/2004 Z. z. pripraviť rozpočet na nasledujúci rok tak, aby bol predložený vláde SR a Národnej rade SR do 15. augusta bežného roka. Pri rozpočte na rok 2005 sa najmä vo výdavkovej časti vychádzalo len z orientačných odhadov. Pri zostavovaní rozpočtu na rok 2006 sme vychádzali z kvalifikovaných odhadov založených na reálnejších základoch už podpísaných zmlúv o prenájme priestorov, systemizácii pracovných miest úradu a pod. Výdavky úradu na činnosti, ktoré sa v prvom polroku 2005 realizovali ako sú napr. práce súvisiace s predpisovaním pohľadávok na poistnom na verejné zdravotné poistenie, práce súvisiace s udeľovaním pokút za neplnenie oznamovacích povinností apod. sú v rozpočte na rok 2006 len odhadované.

Príjmy úradu

Zostatok prostriedkov z predchádzajúceho roka

Rozpočet na rok 2005 bol zostavený ako vyrovnaný. Už v súčasnosti sa však ukazuje, že všetky naplánované výdavky sa nepodarí realizovať.

Podľa zásadnej pripomienky Ministerstva financií SR je príspevok zdravotných poisťovní na rok 2006 vo výške 308,4 mil. Sk príjmom roku 2005 a úrad tento príspevok prevádza do roku 2006 ako „Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov“. Podobne príjem príspevku na činnosť úradu na rok 2007 je príjmom v roku 2006 a je v plnej výške prevedený do ďalšieho roka.

Podľa § 28 ods. 5 zákona č. 581/2004 Z. z. je kladný hospodársky výsledok úradu zdrojom financovania úradu v nasledujúcich obdobiach.

Zostatok (nevyčerpanie) prostriedkov v roku 2005 predpokladáme v oblasti:

Bežné výdavky – z dôvodu postupného budovania Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a prechodu kompetencií v zmysle zákonov (etapovité zvyšovanie

počtu zamestnancov, prenájom priestorov, úhrada prevozov mŕtvych tiel, postupné zvyšovanie pitvanosti a pod.). V bežných výdavkoch sa predpokladá zostatok a prevod prostriedkov vo výške 35 mil. Sk, z toho mzdy a odvody z miezd vo výške 13 mil. Sk. Vyšší prevod prostriedkov predpokladáme aj v položke 637 005 – špeciálne služby a to 4,5 mil. Sk za obhliadky mŕtvych a 2,5 mil. Sk za dopravu lekárov na obhliadky mŕtvych a prepravu mŕtvych na pitvu.

Rok 2005 v oblasti bežných výdavkov nie je rokom štandardným. Nižšie čerpanie výdavkov na zabezpečenie bežného chodu úradu sú spôsobené vyššie uvedenými faktormi. Z tohto dôvodu nie je čerpanie bežných prostriedkov na činnosť úradu v roku 2005 použiteľné ako predpoklad pre budúce roky.

Kapitálové výdavky – z dôvodu krátkeho časového obdobia a povinnosti dodržania lehôt pre verejné obstarávanie dodávateľa sa v roku 2005 nepodarí zaviesť komplexný informačný systém úradu. Práce na informačnom systému budú ukončené až v ďalších obdobiach. Na vybudovanie informačného systému bola v rozpočte 2005 plánovaná čiastka 50 mil. Sk a táto bude realizovaná až v roku 2006.

Príspevky zdravotných poisťovní na činnosť úradu

Príjmová časť rozpočtu úradu v časti príspevky zo zdravotných poisťovní vychádza z rozpočtu verejnej správy na roky 2005 – 2007, ktorý schválila Národná rada SR, z upresnenia rozpočtu verejnej správy na rok 2006 s výhľadom až do roku 2010 a zo zásadnej pripomienky Ministerstva financií SR k predkladanému rozpočtu, ktorou sa zmenilo vykazovanie príspevku zo zdravotných poisťovní. Hlavným príjmom rozpočtu na rok 2006 je transfer časti príspevkov na zdravotné poistenie vybraných zdravotnými poisťovňami. Podľa § 30 zákona 581/2004 Z. z. je to 0,5% z vybraného poistného po prerozdelení v roku 2004, čo v absolútnej čiastke predstavuje 308,4 mil. Sk prijatých v roku 2005 a prevedených do roku 2006. V roku 2005 očakávané reálne príspevky zdravotných poisťovní sú vyššie ako plánované v roku 2006, pretože príspevok na činnosť v roku 2005 sa vypočítava podľa § 85 zákona č. 581/2004 Z. z. Podľa tohto ustanovenia je príspevok 0,5% zo štvornásobku vybraného poistného po prerozdelení za mesiace október, november a december. V uvedených mesiacoch je vyššia priemerná mzda (a teda aj poistné) ako priemerná mzda za celý rok. V roku 2006 je príjmom príspevok zdravotných poisťovní vypočítaný z predpokladaného výberu poistného v roku 2005 vo výške 355,6 mil. Sk a v plnej výške prevedený do roku 2007.

Ostatné príjmy

Ostatné príjmy sú rozpočtované vo výške 53,4 mil. Sk. Z toho predstavuje 40 mil. Sk príjem z úhrad za vydané rozhodnutia v správnom konaní (§ 31 zákona č. 581/2004 Z. z.). Výšku týchto úhrad upravuje vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 765/2004 Z. z. o výške úhrady za úkony Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou. Ďalším príjmom sú úhrady za pitvy nariadené podľa osobitného predpisu a vykonané úradom (§ 49 zákona č. 581/2004 Z. z.) v predpokladanej výške 12,6 mil. Sk.

V roku 2006 nie sú predpokladané príjmy zo štátneho rozpočtu.

Výdavky úradu

Výdavky úradu sú členené na bežné výdavky a na kapitálové výdavky. Výdavky sú plánované vzhľadom k príjmom tak, aby bol neplánovaný, ale pri zostavovaní rozpočtu už predpokladaný, prevod zostatku prostriedkov z roku 2005 vyčerpaný a výsledok hospodárenia za rok 2006 bol vyrovnaný.

Bežné výdavky na rok 2006 sú plánované v objeme 383,7 mil. Sk. Najväčšiu výdavkovú položku tvoria mzdy zamestnancov a príslušné odvody v celkovom objeme 197,15 mil. Sk. Stabilizáciu počtu zamestnancov Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou predpokladáme do konca roka 2005. Zároveň úrad pripravuje koncepciu ďalšieho prevádzkovania súdno-lekárskych a patologicko-anatomických (ďalej len „SLAPA“) pracovísk. Objem mzdových prostriedkov na zabezpečenie ich činnosti závisí od koncepcie a časového harmonogramu jej realizácie.

V roku 2005 sme prehodnotili počet zamestnancov na SLAPA pracoviskách a znížili sme ich stav oproti plánovanému o 50. Preto s ohľadom na čas potrebný na prípravu a realizáciu koncepcie a na zníženie počtu zamestnancov predkladáme v tomto návrhu rozpočtu nižší objem mzdových prostriedkov pre nekroptické pracoviská ako v rozpočte roku 2005, ale zároveň vyšší ako v rozpočte verejnej správy na rok 2006, kedy sme predpokladali už ukončenú realizáciu optimalizácie činnosti SLAPA pracovísk.

Zvýšenie plánovaného stavu zamestnancov v roku 2006 po vykonanej systemizácii pracovných miest v júni 2005 je o 103 viac oproti skutočnému stavu k 30. 6. 2005, ale len o 10 zamestnancov viac oproti stavu plánovanému v rozpočte na rok 2005 k 31. 12. 2005. Vyššia priemerná mzda na SLAPA pracoviskách súvisí s neatraktívnosťou všetkých vykonávaných prác a zároveň ide o vysokorizikové infekčné pracoviská s príslušným mzdovým zvýhodnením za prácu v sťaženom a zdraviu škodlivom pracovnom prostredí.

	Počet zamestnancov	Mzdy celkom v tis. Sk	Priem. mesačná mzda
Ústredie	112	36 195	26 930
Pobočky	204	57 380	23 440
SLAPA pracoviská	181	52 225	24 040
Celkom	497	145 800	24 450

Predpokladaná suma výdavkov za tovary a služby predstavuje v roku 2006 sumu 186,55 mil. Sk. Najväčším rozdielom oproti plánovanému stavu v schválenom rozpočte verejnej správy na roky 2005-2007 je zníženie nákladov na špeciálne služby (pitvy nebudú vykonávané externe, nižší počet prejazdených kilometrov s nebohými). Na druhej strane v rozpočte verejnej správy boli podcenené výdavky na nájomné a najmä na poštovné a telekomunikačné služby. V rozpočte verejnej správy na obdobie 2005 – 2007 bolo plánované vydanie cca 50 tis. rozhodnutí o pohľadávkach na poistnom, v súčasnosti je odhad cca 300-400 tis. rozhodnutí ročne. Toto spresnenie výrazne zvyšuje výdavky na poštovné a nadväzne aj na položke všeobecný materiál – papier, tonery, výpočtová technika ako aj zvýšenie počtu pracovníkov na výkon činností v oblasti správneho konania a vyššie mzdové

výdavky, následne vyššie odvodové povinnosti, nájomné priestorov, vyššia spotreba energií a pod. Zvýšenie výdavkov je sčasti kryté zvýšenými príjmami z vydaných rozhodnutí o pohľadávkach, kde sa však zároveň predpokladá nižšia priemerná úhrada za jedno vydané rozhodnutie.

Podrobnejšia štruktúra vybraných významných výdavkov za tovary a služby je v nasledujúcom prehľade:

Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Rozpočet na rok 2006 v tis. Sk
631 001	Cestovné tuzemské	2 500
631 002	Cestovné zahraničné	1 800
632 001	Energie	12 960
632 003	Poštovné, telekomunikačné služby	38 500
633 001	Interiérové vybavenie	2 500
633 002	Výpočtová technika	2 300
633 004	Prevádzkové stroje, prístroje	2 300
633 006	Všeobecný materiál	16 800
633 009	Časopisy, noviny, knihy	1 050
633 010	Prac. odevy, obuv, pomôcky	2 000
633 013	Nehmotný majetok	2 600
634 001	Palivo, mazivá, oleje	3 500
634 002	Servis, údržba, opravy	1 000
635 006	Údržba budov, priestorov a objektov	1 700
636 001	Nájomné budov, priestorov a objektov	18 460
636 002	Nájomné za prevádzkové stroje, prístroje	1 650
637 001	Školenia, kurzy	1 440
637 003	Propagácia, reklama	1 030
637 004	Všeobecné služby	6 500
637 005	Špeciálne služby	36 360
637 007	Cestovné náhrady	1 950
637 011	Štúdie, expertízy, posudky	8 800
637 014	Stravovanie	5 150
637 016	Prídel do sociálneho fondu	880
637 027	Odmeny zamestnancov mimoprac. pomeru	6 560

V položke 633 006 – všeobecný materiál sa okrem iného predpokladajú výdavky 4,5 mil. Sk na špeciálny zdravotnícky materiál pre SLAPA pracoviská, 2,5 mil. Sk na papier a tonery a 1,5 mil. Sk na ostatný kancelársky materiál.

V položke 637 005 – špeciálne služby sú zahrnuté výdavky na obhliadku mŕtvych (13,76 mil. Sk), preprava mŕtvych na pitvu (20 mil. Sk) a doprava lekárov na obhliadku (2,6 mil. Sk)

V položke 637 027 – odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru sú zahrnuté odmeny dozornej a správnej rady (3,65 mil. Sk) a odmeny konzultantom za vypracované posudky a refundácia miezd ich zamestnávateľom počas zasadnutí rozkladových komisií.

Kapitálové výdavky v sume 63,1 mil. Sk sa skladajú z dvoch položiek. Prvou sú výdavky na komplexný informačný systém vo výške 50 mil. Sk, ktoré boli naplánované už v roku 2005, ale v tomto roku nebudú realizované. Zdrojom krytia výdavkov na informačný systém v roku 2006 je prevod naplánovaných a nevyčerpaných prostriedkov v roku 2005. Druhou položkou kapitálových výdavkov je nákup prístrojov a zariadení pre nekroptické pracoviská v sume 13,1 mil. Sk. Už teraz sa však ukazuje, že táto čiastka je nedostačujúca, pretože existujúce vybavenie SLAPA pracovísk a ich laboratórií je morálne aj fyzicky zastarané.

Návrh rozpočtu
Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
na rok 2006 - tabuľková časť

Ekon. klasifikácia			Názov položky	Návrh rozpočtu (v tis. Sk)		
				2006	**2007**	**2008**
Príjmy						
453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov (predpoklad)			**393 400**	**355 600**	**374 300**
220	221	221 004	Príjmy z činnosti úradu	40 000	42 000	42 000
	223	223 001	Pitvy podľa osobit. predpisu	12 600	13 500	14 800
Celkom 220				**52 600**	**55 500**	**56 800**
240	243		Úroky z účtov	800	900	900
Celkom 240				**800**	**900**	**900**
290	291	291 007	Príspevky ZP	355 600	374 300	396 200
Celkom 290				**355 600**	**374 300**	**396 200**
Príjmy celkom				**802 400**	**786 300**	**828 200**
Výdavky						
610			Mzdy	145 800	136 000	147 000
Celkom 610				**145 800**	**136 000**	**147 000**
620			Odvody z miezd	51 350	47 600	51 450
Celkom 620				**51 350**	**47 600**	**51 450**
630			Tovary a služby	186 550	213 400	218 550
Celkom 630				**186 550**	**213 400**	**218 550**
Bežné výdavky celkom				**383 700**	**397 000**	**417 000**
710			Obstar. Kapitálových aktív	63 100	15 000	15 000
Celkom 700				**63 100**	**15 000**	**15 000**
Výdavky celkom				**446 800**	**412 000**	**432 000**
Výsledok – prevod do nasledujúceho roku				**355 600**	**374 300**	**396 200**

Správa o hospodárení
Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
za 1. polrok 2005

1. Úvod

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 581/2004“) k 1. novembru 2004 ako právnická osoba, ktorej sa v oblasti verejného zdravotníctva zverilo vykonávanie dohľadu nad verejným zdravotným poistením a vykonávanie dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Podľa § 19, ods. 1, písm. b) zákona o dohľade je úrad povinný predložiť vláde správu o hospodárení za prvý polrok kalendárneho roka do troch mesiacov od skončenia kalendárneho polroka.

Úrad vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Postupy účtovania a účtovná osnova je stanovená Ministerstvom financií SR opatrením č. 22502/2002-92.

Základným rámcom hospodárenia úradu v roku 2005 je rozpočet úradu, ktorý Národná rada SR schválila na svojom zasadnutí 1. júla 2005. Úrad v priebehu prvého polroka 2005 vykonával hospodárenie s prostriedkami štátneho rozpočtu, s prostriedkami verejného zdravotného poistenia a s inými prostriedkami v súlade s platnou legislatívou a možnosťami novo vzniknutého úradu.

Neoddeliteľné prílohy Správy o hospodárení úradu za 1. polrok 2005 tvoria Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Výkaz o plnení rozpočtu ostatných subjektov verejnej správy.

Úrad v priebehu 1. polroka 2005 prijal 384 sťažností a 677 podnetov na činnosť poskytovateľov zdravotnej starostlivosti. Z tohto počtu bolo do 30. 6. 2005 ukončených 286 sťažností a 451 podnetov. Na súdno-lekárskych a patologicko-anatomických pracoviskách (ďalej len „SLAPA pracovisko“) úradu bolo v 1. polroku vykonaných 4 724 pitiev, z toho 1984 patologicko-anatomických, 2 105 súdno-lekárskych a 725 súdnych. Úrad preskúmal 5 transformačných projektov zdravotných poisťovní a vydal im povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia.

2. Výnosy úradu

Príjmy úradu sú vymedzené zákonom 581/2004. Celkové výnosy úradu za 1. polrok boli 142 433 tis. Sk, čo je 34,5% z plánovaných 412 600 tis. Sk v rozpočte schválenom na rok 2005.

2.1. Príspevok na činnosť úradu

Podľa § 85 zákona 518/2004 je zdravotná poisťovňa, ktorá získala povolenie podľa zákona 581/2004 do 30. júna 2005, povinná uhradiť príspevok na činnosť úradu na rok 2005

vo výške 0,5% zo štvornásobku poistného po jeho prerozdelení za október, november a december 2004 a to najneskôr do 31. júla 2005. Do 30. júna 2005 si túto povinnosť splnila Spoločná zdravotná poisťovňa, keď uhradila príspevok vo výške 39 455 tis. Sk.

2.2. Úhrada za činnosť úradu

Výška úhrad za činnosť úradu (§ 31 zákona 581/2004) je stanovená vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 765/2004 Z. z. o výške úhrady za úkony Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou. V prvom polroku 2005 mal úrad nasledovné príjmy z úhrad za činnosť:
§ 37 zákona 581/2004 – vydanie povolenia vo výške 600 tis. Sk
§ 38 zákona 581/2004 – zmena povolenia vo výške 0,5 tis. Sk
§ 41 zákona 581/2004 – vydanie predchádzajúceho súhlasu vo výške 4 tis. Sk.

2.3. Úhrada za pitvu nariadenú podľa osobitného predpisu

Podľa § 49, ods. 2 zákona 581/2004 má úrad právo na úhradu trov spojených s výkonom pitvy nariadenej podľa osobitného predpisu (tzv. súdne pitvy). V prvom polroku 2005 bolo nariadených 725 pitiev, za výkon ktorých si úrad vyúčtoval 2 294 tis. Sk.

2.4. Dotácia zo štátneho rozpočtu

Rozhodujúcim príjmom úradu v 1. polroku 2005 bola dotácia 100 mil. Sk vyčlenená z rozpočtu Ministerstva zdravotníctva SR na zriadenie úradu. Tieto prostriedky boli použité na financovanie bežných a aj kapitálových výdavkov v 1. polroku 2005.

3. Náklady úradu

Celkové náklady úradu za 1. polrok 2005 boli vo výške 97 413 tis. Sk., čo je 23,6% zo schváleného ročného rozpočtu 412 600 tis. Sk. Pri tvorbe rozpočtu na rok 2005 sa tak v nákladovej, ako aj výnosovej časti vychádzalo len z orientačných odhadov. Už v súčasnosti sa ukazuje, že niektoré položky sa nepodarí vyčerpať a čerpanie niektorých bude prekročené. Niektoré činnosti úrad začne vykonávať až v druhom polroku 2005 a preto naplnenie, resp. čerpanie súvisiacich položiek pri súčasnom stave poznania nie je možné stanoviť presne.

3.1. Mzdy

Rozhodujúcim nákladom v 1. polroku 2005 boli mzdové náklady vo výške 53 813 tis. Sk, čo je 43,6% z ročného plánovaného objemu 123 420 tis. Sk. Nižšie čerpanie v 1. polroku 2005 bolo spôsobené postupným zvyšovaním stavu zamestnancov na ústredí a na pobočkách. V júni 2005 bola úradom spracovaná systemizácia pracovných miest na ústredí a na pobočkách, pričom postupné napĺňanie stavu zamestnancov bude prebiehať až do decembra 2005. Zároveň bol prehodnotený počet zamestnancov na SLAPA pracoviskách, k 30. júnu bola ukončená činnosť pracoviska v Želiezovciach. Úrad pripravuje koncepciu odboru

patologickej anatómie a súdneho lekárstva a aj od tejto koncepcie závisí počet prevádzkovaných SLAPA pracovísk.

	Plánovaný priem. počet zamestnancov	Plán. stav k 31. 12.05	Plán. stav po systemizácii miest	Skutočný stav k 30. 6. 05	Plánované mzdy (tis. Sk)	Skutočnosť 1. polrok (tis. Sk)	Percento čerpania rozpočtu
Ústredie	81	99	112	84	28 100	12 408	44,2
Pobočky	83	153	204	75	28 100	9 300	33,1
SLAPA pracov.	230	235	181	224	67 200	32 105	47,8
Spolu	394	487	497	383	123 400	53 813	43,6

3.2. Odvody z miezd

Odvody z miezd (zákonné sociálne a zdravotné poistenie hradené zamestnávateľom) boli vo výške 17 526 tis. Sk, čo je 40,6% z ročného plánovaného objemu 43 200 tis. Sk. Začiatok činnosti úradu a prioritné prijímanie vysokokvalifikovaných pracovníkov na rozhodujúce riadiace funkcie s vyššími mzdami spôsobili, že odvody z miezd hradené zamestnávateľom tvoria len 32,6% z objemu miezd. Je predpoklad, že prijímanie zamestnancov na rutinné práce s nižšou mzdou v 2. polroku zníži priemernú mzdu úradu a zároveň zvýši percento odvodu k predpokladaným 35 percentám z objemu miezd.

3.3. Ostatné bežné náklady

Ostatné bežné náklady boli za 1. polrok 2005 vo výške 26 075 tis. Sk, čo je 16,3% z ročného plánovaného objemu 160 320 tis. Sk. Nižšie čerpanie rozpočtovaných prostriedkov na tovary a služby je spôsobené niekoľkými príčinami. Postupné uzatváranie zmluvných vzťahov s dodávateľskými organizáciami, najmä na prenájom nebytových priestorov a služieb spojených s prenájmom spôsobilo, že niektorí dodávatelia vyúčtujú náklady za 1. polrok 2005 až v priebehu prvých mesiacov 2. polroka. Náklady na špeciálne služby – obhliadky mŕtvych si obhliadajúci lekári podľa stanovených pravidiel účtujú štvrťročne až po ukončení štvrťroka a v 1. polroku aj so značným oneskorením. Dodržiavanie lehôt v zmysle zákona o verejnom obstarávaní pri verejnom obstarávaní prepravy mŕtvych na pitvu spôsobilo, že úrad musel predĺžiť zmluvy so zdravotnými poisťovňami podľa ktorých dopravcovia účtujú prepravu zdravotným poisťovaniam s následnou refakturáciou úradu. Takéto zúčtovanie prepravy mŕtvych na pitvu spôsobilo, že v 1. polroku nie sú zahrnuté všetky náklady spojené s prepravou mŕtvych v sledovanom období. Obdobne je to s dopravou lekárov na obhliadky mŕtvych.

Niektoré **vybrané rozhodujúce** položky čerpania rozpočtu na tovary a služby:

Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Rozpočet 2005 (v tis. Sk)	Skutočnosť k. 30. 6. (v tis. Sk)	Percento čerpania rozpočtu
632 001	Energie	6 500	1 082	16,6%
632 002	vodné, stočné	4 000	68	1,7%
632 003	poštovné a telekomunikačné služby	4 500	1 483	33,0%
633 001	interiérové vybavenie	4 000	184	4,6%
633 002	výpočtová technika	8 000	2 360	29,5%

633 004	prev. stroje prístroje, zariadenia	4 900	298	6,1%
633 006	všeobecný materiál	17 200	2 635	15,3%
633 013	softvér a licencie	5 000	2 968	59,4%
634 001	palivo, mazivá, oleje	2 500	303	12,1%
635 002	údržba výpočtovej techniky	4 000	2 398	60,0%
636 001	nájomné, budov, objektov	10 000	2 614	26,1%
636 002	nájomné za stroje, prístroje,	3 000	1 253	41,8%
637 004	všeobecné služby	10 000	1 371	13,7%
637 005	špeciálne služby	48 800	1 803	3,7%
637 011	štúdie, expertízy, posudky	3 600	0	
637 014	Stravovanie	2 420	1 678	69,3%
637 027	odmeny zamest. mimoprac. pomeru	3 300	1 562	47,3%

Nerozpočtovaným nákladom boli manká a škody, ktoré v priebehu 1. polroka 2005 vznikli vo výške 47 tis. Sk. Z toho bola 4 tis. Sk spoluúčasť na dvoch poistných udalostiach na motorových vozidlách (rozbité sklá) a zvyšok nadspotreba motorových vozidiel. Nadspotreba motorových vozidiel bola riešená premeraním spotreby v autorizovaných skúšobniach a premeraním bola nadspotreba potvrdená.

3.4. Investičný majetok

V prvom polroku činnosti úrad obstaral dlhodobý hmotný majetok za 9 237 tis. Sk, čo je 10,8% z ročného objemu 85 660 tis Sk na kapitálové výdavky. Z toho za 7 219 tis. Sk boli obstarané motorové vozidlá pre ústredie a pre pobočky a za 1 129 tis. Sk bola obstaraná výpočtová technika – počítače a servery. Dlhodobý nehmotný majetok úrad v 1. polroku neobstarával.

Pri obstarávaní dlhodobého hmotného majetku sa úrad v 2. polroku zameria na technické vybavenie SLAPA pracovísk, ktoré je zastarané, morálne aj fyzicky opotrebované.

Z dôvodu krátkeho časového obdobia a povinnosti dodržania lehôt pre verejné obstarávanie dodávateľa sa v roku 2005 nepodarí zaviesť komplexný informačný systém úradu. Práce na informačnom systéme úradu budú ukončené až v ďalších obdobiach. Na vybudovanie informačného systému bola v rozpočte plánovaná čiastka 50 mil. Sk a táto bude presunutá do roka 2006.

Investičný majetok úradu sa odpisuje rovnomerne podľa § 27 a § 29 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov. Zrýchlené odpisovanie majetku sa neuplatňuje.

3.5. Financie

Finančné prostriedky úradu vedie úrad v zmysle § 28, ods. 9 zákona 581/2004 a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici na účtoch v Štátnej pokladnici. V systéme Štátnej pokladnice bol úrad zaradený ako klient B.

3.5.1. Pokladne

Úrad má otvorenú hotovostnú pokladňu na ústredí a 8 hotovostných pokladní na pobočkách. Limit denného zostatku na ústredí bol stanovený na 2 000 Sk, na pobočkách 1 000 Sk. Dodržiavanie limitu denného zostatku je kontrolované a pri kontrolách neboli zistené chyby. Celkový zostatok hotovosti vo všetkých pokladniciach k 30. júnu 2005 bol 4 627 Sk.

Ústredie úradu má otvorenú valutovú pokladňu na Euro používanú na zúčtovanie zahraničných pracovných ciest. Zostatok v tejto pokladni k 30. júnu 2005 bol 0 Eur.

Podľa § 12, ods. 2, písm. h) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov je možné použiť peňažné prostriedky v hotovosti s výnimkami uvedenými pod písmenami a) – g) do výšky 1% ročného rozpočtu bežných výdavkov. Do 30. júna 2005 bolo v pokladniciach úradu (ústredie a pobočky) použitých v zmysle cit. zákona 389 770,50 Sk, čo predstavuje 0,0012% rozpočtovaných bežných výdavkov na rok 2005 a 0,004% z vyčerpaných bežných výdavkov za 1. polrok 2005.

3.5.2. Bankové účty

Na účtoch, ktoré má úrad otvorené v Štátnej pokladnici evidujeme k 30. júnu 2005 nasledovné zostatky:
- bežný účet – 13 966 992,11 Sk,
- účet na poplatky – 40 063 093,93 Sk,
- zúčtovací účet – 11 966 713,83 Sk,
- účet pre sociálny fond – 185 898,00 Sk,
- depozitný účet – 7 200,00 Sk.

Počiatočný stav na bežnom účte úradu k 1. 1. 2005 bol 369 237,- Sk. Bol to zostatok zo sumy 1,5 mil. Sk poskytnutej zo štátneho rozpočtu v decembri 2004 na zabezpečenie činnosti úradu v roku 2004 v oblasti bežných výdavkov. Táto čiastka bola vo februári 2005 odvedená do štátneho rozpočtu. Ostatné účty boli otvárané až v priebehu prvého polroka 2005.

Okrem účtov v Štátnej pokladnici má úrad k dispozícii 9 účtov vo VÚB, ktoré sa používajú na dopĺňanie a odvod hotovosti z pokladní ústredia a pobočiek. Na týchto účtoch bol celkový stav k 30. 6. 2005 vo výške 148 556,00 Sk.

Celkový zostatok na účtoch úradu bol k 30. 6. 2005 vo výške 66 338 453,87 Sk.

3.6. Záväzky a pohľadávky

Záväzky z obchodného styku k 30. 6. 2005 boli vo výške 10 399 tis. Sk. Táto relatívne vysoká suma záväzkov voči dodávateľom je spôsobená 30-dennou splatnosťou faktúr a kumuláciou faktúr na jún a začiatok júla 2005. Dôvody boli uvedené pri časti „ostatné bežné náklady“.

Ostatné záväzky (zamestnanci, zúčtovanie odvodov z miezd, daň zo závislej činnosti) sú z miezd za mesiac jún vo výške 13 059 tis. Sk.

Pohľadávky z obchodného styku sú k 30. 6. 2005 vo výške 2 180 tis. Sk. Tieto pohľadávky sú viazané k § 49, ods. 2 zákona o dohľade – výkon pitvy nariadenej podľa osobitného predpisu.

Pohľadávka vo výške 364 tis. Sk je poskytnutá zábezpeka Colnému úradu za lieh spotrebovávaný pri pitvách.

3.7. Zúčtovanie nákladov na zdravotnú starostlivosť so zahraničím

Podľa § 18, ods. 1, písm. f) a g) zákona 581/2004 je úrad styčným orgánom pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia vo vzťahu k styčným orgánom členských štátov Európskej únie, Nórska, Lichtenštajnska, Islandu a Švajčiarska a uhrádza náklady na zdravotnú starostlivosť poskytnutú poistencovi týchto štátov. Prehľad záväzkov a pohľadávok vyplývajúcich z tejto činnosti je v nasledovných tabuľkách. Agendu úrad prevzal od Všeobecnej zdravotnej poisťovne k 1. januáru 2005.

Pohľadávky a záväzky voči štátom:

Štát	Pohľadávky			Záväzky		
	Novo vzniknuté v 1. polroku a prevzaté	Uhradené v 1. polroku	Stav k 30. 6.	Novo vzniknuté v 1. polroku a prevzaté	Uhradené v 1. polroku	Stav k 30. 6.
	tis. Sk	tis. Sk	tis. Sk	Tis. Sk	tis. Sk	tis. Sk
Belgicko	176	160	16			
Cyprus	1	0	1			
Česko	11 207	3 473	7 734	37 184	4 030	33 154
Dánsko	29	0	29			
Estónsko	120	120	0			
Francúzsko	45	0	45	407	0	407
Holandsko	14	0	14	27	27	0
Írsko	6	0	6			
Lichtenštajnsko				25	0	25
Lotyšsko	1	0	1			
Luxembursko	52	0	52			
Maďarsko	3 410	0	3 410			
Malta				51	0	51
Nemecko	762	0	762	1 511	0	1 511
Nórsko	6	0	6			
Poľsko	464	0	464	220	33	188
Rakúsko	1 972	120	1 852	14 685	1 871	12 813
Slovinsko	2	0	2	1 768	0	1 768
Španielsko	17	0	17	136	0	136
Švédsko	1	0	1			
Taliansko	257	0	257			
Veľká Británia	97	0	97			
Spolu	18 639	3 873	14 766	56 014	5 960	50 053

Pohľadávka voči štátu vzniká uplatnením si úhrady za zdravotnú starostlivosť poskytnutú poistencovi príslušného štátu na území SR. Záväzok voči štátu vzniká uplatnením si úhrady za zdravotnú starostlivosť poskytnutú poistencovi slovenskej zdravotnej poisťovne v uvedených štátoch.

Pohľadávky a záväzky voči slovenským zdravotným poisťovniam:

Zdravotná poisťovňa	Pohľadávky			Záväzky		
	Novo vzniknuté v 1. polroku a prevzaté	Uhradené v 1. polroku	Stav k 30. 6.	Novo vzniknuté v 1. polroku a prevzaté	Uhradené v 1. polroku	Stav k 30. 6.
	tis. Sk	tis. Sk	tis. Sk	Tis. Sk	tis. Sk	tis. Sk
VšZP	34 839	8 785	26 054	9 926	440	9 486
SZP	10 170	2 022	8 148	635	130	505
ChZP Apollo	3 699	701	2 997	1 946	12	1 934
Sideria-Istota	2 763	1 965	799	2 681	116	2 565
ZP Dôvera	4 605	1 423	3 182	3 326	0	3 326
Spolu	56 076	14 896	41 180	18 514	698	17 816

Pohľadávka voči zdravotnej poisťovni vzniká uplatnením si úhrady za poskytnutú zdravotnú starostlivosť v cudzine poistencovi príslušnej zdravotnej poisťovne. Záväzok voči zdravotnej poisťovni vzniká uplatnením si úhrady za poskytnutú zdravotnú starostlivosť poistencovi uvedených štátov.

Vyššie záväzky voči zahraničiu (a zároveň vyššie pohľadávky voči zdravotným poisťovniam) sú spôsobené väčšou migráciou poistencov slovenských zdravotných poisťovní do zahraničia a súčasne aj vyššou cenou zdravotníckych výkonov v zahraničí oproti Slovensku.

4. Záver

Činnosť úradu sa začala rozbiehať od začiatku roka 2005 tak, aby boli zabezpečené základné funkcie chodu úradu v zmysle platných zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov. Vedenie úradu zabezpečovalo prostredníctvom existujúcich vnútorných predpisov, interných aktov riadenia, pracovných zmlúv, zmlúv o nájme, prenájme, dodávkach tovaru a službách fungovanie všetkých článkov v zmysle organizačnej štruktúry s cieľom optimalizácie pracovných procesov a úloh, ktoré sú úradu zákonom 581/2004 taxatívne vymenované. V druhom polroku 2005 sa predpokladá vyššie čerpanie výdavkov ako 50% z ročného rozpočtu. Aj tak však očakávame, že okrem vyššie spomenutých 50 mil. Sk kapitálových výdavkov aj cca 35 mil. Sk rozpočtovaných bežných výdavkov bude prevedených podľa § 28, ods. 5 zákona 581/2004 do nasledujúceho roka.

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 30. 6. 2005

	mesiac	rok		mesiac	rok
za obdobie od	01	2005	do	06	2005

Spôsob podania výkazu:

- [X] - riadne
- [ ] - opravné
- [ ] - opakované

IČO: 30796482

Názov účtovnej jednotky: ÚRAD PRE DOHĽAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU

Právna forma účtovnej jednotky:

Sídlo účtovnej jednotky
Ulica a číslo: GROSSLINGOVA 5

PSČ: 81262

Názov obce: BRATISLAVA

Smerové číslo telefónu:

Číslo telefónu:

Číslo faxu:

e-mail:

Zostavené dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:
26 JÚL 2005			

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
			7	8	9	10
501	Spotreba materiálu	01	8 749		8749	
502	Spotreba energie	02	1 151		1151	
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	03				
504	Predaný tovar	04				
511	Opravy a udržiavanie	05	2645		2645	
512	Cestovné	06	407		407	
513	Náklady na reprezentáciu	07	80		80	
518	Ostatné služby	08	6 867		6867	
521	Mzdové náklady	09	53 813		53 813	
524	Zákonné sociálne poistenie	10	17526		17526	
525	Ostatné sociálne poistenie	11				
527	Zákonné sociálne náklady	12	633		633	
528	Ostatné sociálne náklady	13				
531	Cestná daň	14				
532	Daň z nehnuteľností	15				
538	Ostatné dane a poplatky	16	192		192	
541	Zmluvné pokuty a penále	17				
542	Ostatné pokuty a penále	18	1		1	
543	Odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky	19				
544	Úroky	20				
545	Kurzové straty	21				
546	Dary	22				
547	Osobitné náklady	23				
548	Manká a škody	24	47		47	
549	Iné ostatné náklady	25	4258		4258	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	26	1044		1044	
552	Zostatková cena predaného nehmotného a hmotného majetku	27				
553	Predané cenné papiere	28				
554	Predaný materiál	29				
556	Tvorba zákonných rezerv	30				
557	Náklady z precenenia cenných papierov	31				
559	Tvorba zákonných opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
Účtová trieda 5 celkom	**r. 01 až 35**	**36**	97413		97413	
Kontrolné číslo	**r. 01 až 36**	**994**	194826		194826	

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
			7	8	9	10
601	Tržby za vlastné výrobky	37				
602	Tržby z predaja služieb	38	2294		2294	
604	Tržby za predaný tovar	39				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	40				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	41				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	42				
614	Zmena stavu zásob zvierat	43				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	44				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	45				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	46				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	47				
641	Zmluvné pokuty a penále	48				
642	Ostatné pokuty a penále	49				
643	Platby za odpísané pohľadávky	50				
644	Úroky	51	79		79	
645	Kurzové zisky	52				
646	Prijaté dary	53				
647	Osobitné výnosy	54				
648	Zákonné poplatky	55				
649	Iné ostatné výnosy	56	40060		40060	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	57				
652	Výnosy z dlhodobých finančných investícií	58				
653	Tržby z predaja cenných papierov a vkladov	59				
654	Tržby z predaja materiálu	60				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	61				
656	Zúčtovanie zákonných rezerv	62				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	63				
658	Výnosy z prenájmu majetku	64				
659	Zúčtovanie zákonných opravných položiek	65				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	66				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	67				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	68				
664	Prijaté členské príspevky	69				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	70				
691	Dotácie	71	100000		100000	
Účtová trieda 6 celkom r. 37 až 71		**72**	142433		142433	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 72 - 36		**73**	45020		45020	
591	Daň z príjmov	74				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	75				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 73 - (r. 74 + r. 75)) (+/-)		**76**	45020		45020	
Kontrolné číslo r. 37 až 76		**995**	374906		374906	

SÚVAHA

k 30. 6. 2005

	mesiac	rok		mesiac	rok
za obdobie od	01	2005	do	06	2005

Spôsob podania výkazu:

- [x] - riadne
- [ ] - opravné
- [ ] - opakované

IČO

30796482

Názov účtovnej jednotky

ÚRAD PRE DOHĽAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU

Právna forma účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky
Ulica a číslo

GROSSLINGOVA 5

PSČ: 81262

Názov obce: BRATISLAVA

Smerové číslo telefónu

Číslo telefónu

Číslo faxu

e-mail

Zostavené dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:
26 JÚL 2005			

Strana aktív	č.r.	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Majetok spolu súčet r. 002+009+021	**001**	9 237	1 044	8 193	
1. **Dlhodobý nehmotný majetok súčet r. 003 až 008**	**002**				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. **Dlhodobý hmotný majetok súčet r. 010 až 020**	**009**	9 237	1 044	8 193	
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby (021 - (081 - 092AÚ)	012				
Stroje, prístroje a zariadenia (022 - (082 + 092AÚ)	013	1 129	142	987	
Dopravné prostriedky (023 - (083 + 092AÚ)	014	7 219	902	6 317	
Pestovateľské celky trvalých porastov (025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	889		889	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. **Finančné investície súčet r. 022 až 027**	**021**				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061)	022		x		
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnostiach s podstatným vplyvom (062)	023		x		
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (063 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ)	025				
Ostatné dlhodobé finančné investície (069 - 096 AÚ) okrem r. 040	026				
Obstaranie dlhodobých finančných investícií (043 - 096 AÚ)	027				
Kontrolné číslo r. 001 až 027	**991**	27 711	3 132	24 579	

	Strana aktív	č.r.	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	a	b	1	2	3	4
	B. OBEŽNÝ MAJETOK r. 029+036+041+049+056	**028**	128 433		128 433	
1.	**Zásoby súčet r. 030 až 035**	**029**	3 957		3 957	
	Materiál (112 + 119) - 191)	030	3 593		3 593	
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	031				
	Výrobky (123 - 194)	032				
	Zvieratá (124 - 195)	033				
	Tovar (132 + 139) - 196)	034				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314 - 391AÚ)	035	364		364	
2.	**Dlhodobé pohľadávky r. 037 až 040**	**036**				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 315 AÚ) - 391AÚ) okrem r. 035	037				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	038				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - (391 AÚ)	039				
	Cenné papiere obstarané v primárnych emisiách neurčené na obchodovanie (069 AÚ - 391 AÚ)	040				
3.	**Krátkodobé pohľadávky r. 042 až 048**	**041**	58 114		58 114	
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 315AÚ)-391AÚ) okrem r. 035	042	58 084		58 084	
	Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho poistenia (336)	043				
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	044		x		
	Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom alebo s rozpočtom miestnej samosprávy (346+ 348)	045		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	046				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	047				
	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) -(391AÚ)	048	30		30	
4.	**Finančný majetok r. 050 až 055**	**049**	66 362	x	66 362	
	Pokladnica (211 + 213)	050	24	x	24	
	Bankové účty (221 + 261)	051	66 338	x	66 338	
	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (251)	052		x		
	Dlhové cenné papiere na predaj (253)	053		x		
	Vlastné dlhopisy (255)	054		x		
	Obstaranie krátkodobých finančných investícií (259)	055		x		
5.	**Prechodné účty aktív r. 057 až 059**	**056**		x		
	Náklady budúcich období (381)	057		x		
	Príjmy budúcich období (385)	058		x		
	Odhadné účty aktívne (388)	059		x		
	AKTÍVA celkom r. 001 a 028	**060**	137 670	1 044	136 626	
	Kontrolné číslo r. 028 až 060	**992**	522 969	1 044	521 925	

	Strana pasív	č.r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	a	b	5	6
	A. Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív r. 062 + 066	**061**	45 020	
1.	**Fondy organizácie r. 063 až 065**	**062**		
	Základné imanie (901)	063		
	Oceňovací rozdiel z precenenia majetku a záväzkov (905)	064		
	Fondy účtovnej jednotky (911+ 912 + 913 + 914)	065		
2.	**Výsledok hospodárenia r.067 až 069**	**066**	45 020	
	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní (+;-931)	067	x	
	Nerozdelený zisk, neuhradená strata minulých rokov (+:-:932)	068		
	Účet ziskov a strát (+;-963)	069	45 020	x
	B. Cudzie zdroje r. 071 + 074 + 081 + 091 + 095	**070**	91 606	
1.	**Rezervy zákonné r. 072 až 073**	**071**		
	Rezervy zákonné (941)	072		
	Krátkodobé zákonné rezervy (323)	073		
2.	**Dlhodobé záväzky r. 075 až 080**	**074**	186	
	Dlhopisy emitované účtovnou jednotkou (953)	075		
	Záväzky z prenájmu (954 AÚ)	076		
	Dlhodobé prijaté preddavky (955)	077		
	Sociálny fond (956)	078	186	
	Dlhodobé zmenky na úhradu (958)	079		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 959 AÚ)	080		
3.	**Krátkodobé záväzky r. 082 až 090**	**081**	91 420	
	Záväzky z obchodného styku (321 až 325) okrem r. 073	082	78 361	
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	083	7 575	
	Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho poistenia (336)	084	4 346	
	Daňové záväzky (341 až 345)	085	1 138	
	Záväzky z titulu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a orgánov miestnej samosprávy (346+348)	086		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	087		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	088		
	Spojovací účet pri združení (396)	089		
	Ostatné záväzky (379 AÚ + 373 AÚ + 954 AÚ + 959 AÚ)	090		
4.	**Bankové výpomoci a pôžičky r. 092 až 094**	**091**		
	Dlhodobé bankové úvery (951AÚ)	092		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 951AÚ)	093		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	094		
5.	**Prechodné účty pasívne r. 096 až 098**	**095**		
	Výdavky budúcich období (383)	096		
	Výnosy budúcich období (384)	097		
	Odhadné účty pasívne (389)	098		
	PASÍVA celkom r. 061 + 070	**099**	136 626	
	Kontrolné číslo r. 061 až 099	**993**	546 504	

Príloha č. 4 k pokynu MF SR č. MF/16536/2004-31

Fin OST 4 - 04

Pre Fond národného majetku Slovenskej republiky
Pre Slovenský pozemkový fond
Pre Sociálnu poisťovňu
Pre zdravotné poisťovne
Pre Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Pre verejné vysoké školy
Pre Slovenskú konsolidačnú, a.s.
Pre Veriteľ, a.s.

Výkaz
o plnení rozpočtu ostatných subjektov verejnej správy

zostavený k 30.6. 2005

(v tisícoch Sk)

Rok				Mesiac		IČO								Kód okresu			Kód obce					
2	0	0	5	0	6	3	0	7	9	6	4	8	2									

Názov a sídlo vykazujúcej jednotky

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Grösslingova 5, 812 62 Bratislava

Odoslané dňa:	Odtlačok pečiatky	Podpis štatutárneho zástupcu	Osoba zodpovedná za:
29 JÚL 2005	ÚRAD PRE DOHĽAD NAD ZDRAVOTNOU STAROSTLIVOSŤOU BRATISLAVA -1- IČO: 30796482	Telefón: 59311251 e-mail:	údaje o rozpočte (meno, priezvisko, podpis) Ing. Jozef Kovač, údaje z účtovníctva vykazujúcej jednotky (meno, priezvisko, podpis) Monika Labodiová,

Časť 1.1. Príjmy rozpočtu						
Zdroj	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 30.6.2005
a	b	c	d	1	2	3
111	**200**		**Nedaňové príjmy**	**312 600**	**312 600**	**40 257**
111	**220**		**Administratívne poplatky a iné poplatky a platby**	**24 600**	**24 600**	**723**
111	**221**		**Administratívne poplatky**	**19 600**	**19 600**	**0**
111	221	004	Ostatné poplatky	19 600	19 600	0
111	**223**		**Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja služieb**	**5 000**	**5 000**	**723**
111	223	001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	5 000	5 000	723
111	223	003	Za stravné	0	0	0
111	**240**		**Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, vkladov a ážio**	**100**	**100**	**79**
111	**243**		**Z účtov finančného hospodárenia**	**100**	**100**	**79**
111	**290**		**Iné nedaňové príjmy**	**287 900**	**287 900**	**39 455**
111	**291**		**Vrátené neoprávnene použité alebo zadržané finančné prostriedky**	**287 600**	**287 600**	**39 455**
111	291	007	Od nefinančnej právnickej osoby	287 600	287 600	39 455
111	**292**		**Ostatné príjmy**	**300**	**300**	**0**
111	292	021	Z kurzových rozdielov	300	300	0
111	**300**		**Granty a transfery**	**100 000**	**100 000**	**100 000**
111	**310**		**Tuzemské bežné granty a transfery**	**100 000**	**100 000**	**100 000**
111	**312**		**Transfery v rámci verejnej správy**	**100 000**	**100 000**	**100 000**
111	312	001	Zo štátneho rozpočtu	100 000	100 000	100 000
Úhrn				**412 600**	**412 600**	**140 257**

Časť 1.2. Výdavky rozpočtu							
Zdroj	Oddiel	Položka	Podpoložka	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 30.6.2005
b	c	g	h	i	1	2	3
111	**01**	**600**		**Bežné výdavky**	**323 940**	**323 940**	**77 230**
111	**01**	**610**		**Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania**	**123 420**	**123 420**	**42 470**
111	**01**	**611**		**Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat policajta, profesionálneho vojaka, colníka, plat ústavného činiteľa, vrátane ich náhrad**	**0**	**0**	**40 964**
111	**01**	**612**		**Priplatky**	**0**	**0**	**1 362**
111	**01**	**614**		**Odmeny**	**0**	**0**	**144**
111	**01**	**620**		**Poistné a príspevok do poisťovní**	**43 200**	**43 200**	**14 407**
111	**01**	**621**		**Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne**	**0**	**0**	**2 159**
111	**01**	**622**		**Poistné do Spoločnej zdravotnej poisťovne**	**0**	**0**	**1 153**
111	**01**	**623**		**Poistné do ostatných zdravotných poisťovní**	**0**	**0**	**836**
111	**01**	**625**		**Poistné do Sociálnej poisťovne**	**0**	**0**	**10 259**
111	01	625	001	Na nemocenské poistenie	0	0	466
111	01	625	002	Na starobné poistenie	0	0	5 807
111	01	625	003	Na úrazové poistenie	0	0	357
111	01	625	004	Na invalidné poistenie	0	0	1 180
111	01	625	005	Na poistenie v nezamestnanosti	0	0	394
111	01	625	006	Na garančné poistenie	0	0	84
111	01	625	007	Na postenie do rezervného fondu solidarity	0	0	1 971
111	**01**	**630**		**Tovary a služby**	**157 320**	**157 320**	**20 266**
111	**01**	**631**		**Cestovné náhrady**	**3 000**	**3 000**	**307**
111	01	631	001	Tuzemské	2 200	2 200	271
111	01	631	002	Zahraničné	800	800	36
111	**01**	**632**		**Energie, voda a komunikácie**	**15 000**	**15 000**	**1 548**
111	01	632	001	Energie	6 500	6 500	379
111	01	632	002	Vodné, stočné	4 000	4 000	31
111	01	632	003	Poštové služby a telekomunikačné služby	4 500	4 500	1 138
111	**01**	**633**		**Materiál**	**43 700**	**43 700**	**7 916**
111	01	633	001	Interiérové vybavenie	4 000	4 000	97
111	01	633	002	Výpočtová technika	8 000	8 000	2 940
111	01	633	003	Telekomunikačná technika	1 200	1 200	41
111	01	633	004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	4 900	4 900	342
111	01	633	005	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	0	0	3
111	01	633	006	Všeobecný materiál	17 200	17 200	1 419
111	01	633	009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 000	1 000	112
111	01	633	010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	2 000	2 000	38
111	01	633	013	Softvér a licencie	5 000	5 000	2 844
111	01	633	016	Reprezentačné	400	400	80
111	**01**	**634**		**Dopravné**	**4 360**	**4 360**	**630**
111	01	634	001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	2 500	2 500	393
111	01	634	002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	1 000	1 000	34
111	01	634	003	Poistenie	800	800	154
111	01	634	004	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	0	0	1
111	01	634	005	Karty, známky, poplatky	40	40	48
111	01	634	006	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	20	20	0
111	**01**	**635**		**Rutinná a štandardná údržba**	**7 250**	**7 250**	**1 206**
111	01	635	001	Interiérového vybavenia	200	200	4
111	01	635	002	Výpočtovej techniky	4 000	4 000	1 038
111	01	635	003	Telekomunikačnej techniky	250	250	0
111	01	635	004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	800	800	32
111	01	635	005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0	0	115

111	01	635	006	Budov, objektov alebo ich častí	2 000	2 000	17
111	**01**	**636**		**Nájomné za nájom**	**13 000**	**13 000**	**2 291**
111	01	636	001	Budov, objektov alebo ich častí	10 000	10 000	2 086
111	01	636	002	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	3 000	3 000	165
111	01	636	003	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	0	0	40
111	**01**	**637**		**Služby**	**71 010**	**71 010**	**6 368**
111	01	637	001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	1 600	1 600	42
111	01	637	003	Propagácia, reklama a inzercia	1 000	1 000	38
111	01	637	004	Všeobecné služby	7 000	7 000	330
111	01	637	005	Špeciálne služby	48 800	48 800	969
111	01	637	006	Náhrady	0	0	15
111	01	637	007	Cestovné náhrady	1 900	1 900	0
111	01	637	011	Štúdie, expertízy, posudky	3 600	3 600	0
111	01	637	012	Poplatky a odvody	100	100	25
111	01	637	014	Stravovanie	2 420	2 420	1 342
111	01	637	016	Prídel do sociálneho fondu	1 230	1 230	1 181
111	01	637	023	Kolkové známky	10	10	1
111	01	637	024	Vyrovnanie kurzových rozdielov	30	30	0
111	01	637	027	Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	3 300	3 300	2 069
111	01	637	030	Preddavky	0	0	344
111	01	637	034	Zdravotníckym zariadeniam	0	0	12
111	01	637	035	Dane	20	20	0
111	**01**	**640**		**Bežné transfery**	**0**	**0**	**87**
111	**01**	**642**		**Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám**	**0**	**0**	**87**
111	01	642	015	Na nemocenské dávky	0	0	87
111	**01**	**700**		**Kapitálové výdavky**	**88 660**	**88 660**	**8 831**
111	**01**	**710**		**Obstaranie kapitálových aktív**	**88 660**	**88 660**	**8 831**
111	**01**	**711**		**Nákup pozemkov a nehmotných aktív**	**42 000**	**42 000**	**0**
111	01	711	003	Softvéru	42 000	42 000	0
111	**01**	**713**		**Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**	**28 660**	**28 660**	**1 612**
111	01	713	001	Interiérového vybavenia	2 660	2 660	0
111	01	713	002	Výpočtovej techniky	6 000	6 000	1 436
111	01	713	004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	20 000	20 000	176
111	**01**	**714**		**Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov**	**18 000**	**18 000**	**7 219**
111	01	714	001	Osobných automobilov	18 000	18 000	7 219
				Ú h r n	**412 600**	**412 600**	**86 061**

Metodické usmernenie
k prihláškam na verejné zdravotné poistenie

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) v zmysle § 6 ods. 10 a ods. 11 zákona NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poistení“) vydáva toto metodické usmernenie k prihláškam na verejné zdravotné poistenie.

Čl. 1.
Povinnosti úradu

(1) V zmysle § 6 ods. 11 písm. a) zákona o poistení, úrad je povinný poskytnúť zdravotnej poisťovni písomne informáciu **o prijatí**, dátume a čase prijatia **prihlášky** alebo **potvrdení prihlášky** v inej zdravotnej poisťovni **pri vzniku** verejného zdravotného poistenia **do piatich dní** odo dňa prijatia oznámenia o prijatí prihlášky zdravotnou poisťovňou. Ak prihláška nebola potvrdená inou zdravotnou poisťovňou, je povinný oznámiť, ktorá zdravotná poisťovňa sa má stať príslušnou.

(2) V zmysle § 6 ods. 11 písm. b) zákona o poistení, úrad je povinný poskytnúť zdravotnej poisťovni písomne informáciu **o prijatí**, dátume a čase prijatia **prihlášky** alebo **potvrdení prihlášky** v inej zdravotnej poisťovni **pri zmene** zdravotnej poisťovne **do 31. októbra**. Ak prihláška bola podaná vo viacerých zdravotných poisťovniach, je povinný oznámiť, ktorá zdravotná poisťovňa sa má stať príslušnou. Za príslušnú zdravotnú poisťovňu v tomto prípade určí tú poisťovňu, v ktorej mal poistenec platný poistný vzťah k 30. septembru príslušného roka.

Čl. 2.
Povinnosti poisťovne

(1) V zmysle § 6 ods. 10 písm. a) bod 1 zákona o poistení je zdravotná poisťovňa povinná pri **vzniku** verejného zdravotného poistenia písomne oznámiť úradu prijatie prihlášky **do piatich dní** od jej prijatia, vrátane dátumu a času prijatia.

(2) Pri **zmene** zdravotnej poisťovne je táto povinná v zmysle § 6 ods. 10 písm. b) bod 1 zákona o poistení písomne oznámiť úradu **do 10. októbra** príslušného kalendárneho roka prijatie prihlášky, dátum a čas prijatia.

(3) Potvrdenie prihlášky je zdravotná poisťovňa v zmysle § 6 ods. 10 písm. c) zákona o poistení povinná oznámiť úradu **do desiatich dní** od jej potvrdenia.

(4) Podľa usmernenia MZ SR k § 7 ods. 2 zákona o poistení, ak poistenec zruší poistný vzťah so zdravotnou poisťovňou v priebehu kalendárneho roka a opätovne v tom istom roku tento

poistný vzťah opäť založí, je povinný tak urobiť v tej istej zdravotnej poisťovni. Na tento prípad sa nevzťahuje procedúra schvaľovania prihlášok do zdravotných poisťovní v zmysle § 6 ods. 9 až 12 zákona o poistení, a preto nie je potrebné zasielať potvrdenie o prijatí prihlášky na úrad a nie je ani potrebné čakať na schvaľovanie prihlášky úradom. Tým však nie je vylúčená povinnosť zdravotnej poisťovne oznámiť úradu potvrdenie prihlášky v zákonom stanovenej lehote.

Čl. 3.
Postup pri vzniku verejného zdravotného poistenia

(1) **Zdravotná poisťovňa poskytuje úradu:**

a) oznámenie **o prijatí prihlášky do piatich dní** od jej prijatia, vrátane dátumu a času prijatia,

b) oznámenie **o prijatí prihlášky** zasiela písomne a v elektronickej podobe (šifrované v programe PGP) v štruktúre podľa priloženého dátového rozhrania – č. 1. Pre úrad je záväzný čas prijatia oznámenia v písomnej podobe,

c) oznámenie **o potvrdení prihlášky do desiatich dní** od jej potvrdenia len v elektronickej podobe (šifrované v programe PGP) v štruktúre podľa priloženého dátového rozhrania – č. 5 .

(2) **Úrad poskytuje zdravotnej poisťovni:**

a) informáciu **o prijatí**, dátume a čase prijatia **prihlášky** alebo **potvrdení prihlášky** v inej zdravotnej poisťovni **do piatich dní** odo dňa prijatia oznámenia zdravotnou poisťovňou,

b) informáciu o prijatí alebo potvrdení prihlášky v písomnej a v elektronickej podobe (šifrované v programe PGP) v štruktúre podľa priloženého dátového rozhrania – č. 2. Ak prihláška nebola potvrdená inou zdravotnou poisťovňou, úrad je povinný zdravotnej poisťovni oznámiť, že sa má stať príslušnou.

Čl. 4.
Postup pri zmene zdravotnej poisťovne

(1) **Zdravotná poisťovňa poskytuje úradu:**

a) oznámenie **o prijatí prihlášky do 10. októbra** príslušného kalendárneho roka vrátane dátumu a času prijatia prihlášky,

b) oznámenie **o prijatí prihlášky** zasiela písomne a v elektronickej podobe (šifrované v programe PGP) v štruktúre podľa priloženého dátového rozhrania – č. 3. Pre úrad je záväzný čas prijatia oznámenia v písomnej podobe,

c) oznámenie **o potvrdení prihlášky do desiatich dní** od jej potvrdenia len v elektronickej podobe (šifrované v programe PGP) v štruktúre podľa priloženého dátového rozhrania – č. 5 .

(2) **Úrad poskytuje zdravotnej poisťovni:**

a) informáciu **o prijatí**, dátume a čase prijatia **prihlášky** alebo **potvrdení prihlášky** v inej zdravotnej poisťovni **do 31. októbra,**

b) informáciu o prijatí alebo potvrdení prihlášky v písomnej a v elektronickej podobe (šifrované v programe PGP) v štruktúre podľa priloženého dátového rozhrania – č. 4. Ak prihláška bola podaná vo viacerých zdravotných poisťovniach, je povinný oznámiť, ktorá zdravotná poisťovňa sa má stať príslušnou. Za príslušnú zdravotnú poisťovňu v tomto prípade určí tú poisťovňu, v ktorej mal poistenec platný poistný vzťah k 30. septembru príslušného roka.

Bratislava 6. 10. 2005

MUDr. Ján Gajdoš, v.r.
predseda
Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Príloha : dátové rozhranie č. 1 – č. 5

Dátové rozhranie

príloha č.1

1. Prihláška na verejné zdravotné poistenie - vznik verejného zdravotného poistenia

V tejto dávke budú zdravotné poisťovne priebežne v elektronickej forme odosielať oznámenia o prihláškach v prípade vzniku poistného vzťahu.

Štruktúra vety:
Poradové číslo riadku|Meno|Priezvisko|Rodné číslo/identifikačné číslo|Adresa trvalého pobytu/Obec|Ulica číslo|PSČ|Dátum prijatia prihlášky|Čas prijatia prihlášky|

Popis dávky: **Vznik verejného zdravotného poistenia – oznámenie o prijatých prihláškach**
Smer: ZP -> Ústredie ÚDZS
Typ dávky: 516
Početnosť: Priebežne. Dávka obsahuje n-počet záznamov o poistencoch.
Formát prenosu dát: textový súbor, prípona .typ dávky (príklad: .516)
Zloženie názvu súboru dávky: ZPRRMMDD.TYP, kde ZP je kód zdravotnej poisťovne, RR je rok vytvorenia dávky, MM je mesiac vytvorenia dávky, DD je deň vytvorenia dávky, .TYP je typ dávky. (Príklad: 21050727.516). Dávka je generovaná ako 1 súbor.
Národné prostredie: ISO 8859.2 (ISO Latin 2)
Oddeľovací znak: |
Identifikácia dávky – pomocou prvého riadku:
Obsah dávky:
1. riadok – hlavička :

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP	P	2-2	INT	00 (pr.:21)
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-5	INT	99990 (pr.: 23)

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:
Typ dávky: 516
Kód ZP: podľa číselníka ZP
Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky
Počet riadkov v dávke: udáva sa bez prvého riadku dávky

2. až n-tý riadok – telo dávky:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Poradové číslo riadku	P	1-5	INT	99990 (pr.: 23)
2	Meno	P	1-24	CHAR	
3	Priezvisko	P	1-36	CHAR	
4	Rodné číslo (identifikačné číslo)	P	9-10	CHAR	pr. RČ: 7804206345
5	Adresa trvalého pobytu: obec	P	1-25	CHAR	
6	Ulica číslo	N	1-35	CHAR	
7	PSČ	P	5-5	INT	00000 (pr.:92108)
8	Dátum prijatia prihlášky	P	8	DATE	RRRRMMDD
9	Čas prijatia prihlášky	P	4	TIME	HHMM(pr.:1428) (pr.: 0856)

Forma prenosu: e-mail
Forma kódovania: Šifrovací program PGP

2. Akceptácia prihlášky na verejné zdravotné poistenie – vznik verejného zdravotného poistenia

Štruktúra vety:

Poradové číslo riadku|Meno|Priezvisko|Rodné číslo/identifikačné číslo|Adresa trvalého pobytu/ obec|Ulica číslo|PSČ|Dátum prijatia prihlášky|Čas prijatia prihlášky|Akceptovanie prihlášky|Kód príslušnej poisťovne|Dátum potvrdenia prihlášky v inej ZP|

Popis dávky: Vznik verejného zdravotného poistenia – informácia o akceptovaní prihlášok

Smer: Ústredie ÚDZS -> ZP

Typ dávky: 517

Početnosť: Priebežne. Dávka obsahuje n-počet záznamov o poistencoch

Formát prenosu dát: textový súbor, prípona .typ dávky (príklad: .517)

Zloženie názvu súboru dávky: ZPRRMMDD.TYP, kde ZP je kód zdravotnej poisťovne, RR je rok vytvorenia dávky, MM je mesiac vytvorenia dávky, DD je deň vytvorenia dávky, .TYP je typ dávky. (Príklad: 21050727.517). Dávka je generovaná ako 1 súbor.

Národné prostredie: ISO 8859.2 (ISO Latin 2)

Oddeľovací znak: |

Identifikácia dávky – pomocou prvého riadku:

Obsah dávky:

1. riadok – hlavička :

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP	P	2-2	CHAR	00 (pr.: 21)
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-5	INT	99990 (pr.: 23)

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:

Typ dávky: 517

Kód ZP: podľa číselníka ZP

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez prvého riadku dávky

2. až n-tý riadok – telo dávky:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Poradové číslo riadku	P	1-5	INT	99990 (pr.:23)
2	Meno	P	1-24	CHAR	
3	Priezvisko	P	1-36	CHAR	
4	Rodné číslo (identifikačné číslo)	P	9-10	CHAR	pr. pre RČ: 7804206345
5	Adresa trvalého pobytu: obec	P	1-25	CHAR	
6	Ulica číslo	N	1-35	CHAR	
7	PSČ	P	5-5	INT	00000 (pr.:92108)
8	Dátum prijatia prihlášky	P	8	DATE	RRRRMMDD
9	Čas prijatia prihlášky	P	4	TIME	HHMM(pr.:1428)
10	Akceptovanie prihlášky	P	1	CHAR	A/N
11	Kód príslušnej poisťovne	N	2-2	INT	00 (pr. 21)
12	Dátum potvrdenia prihlášky v inej ZP	N	8	DATE	RRRRMMDD

Vysvetlivky:

Riadok 10 : A - akceptovaná prihláška, N - neakceptovaná prihláška

Forma prenosu: e-mail **Forma kódovania:** Šifrovací program PGP

príloha č. 3

3. Prihláška na zmenu zdravotnej poisťovne poistenie - oznámenie

V tejto dávke budú zdravotné poisťovne priebežne v elektronickej forme oznamovať prijatie prihlášky na zmenu zdravotnej poisťovne.

Štruktúra vety:
Poradové číslo riadku|Meno|Priezvisko|Rodné číslo/identifikačné číslo|Adresa trvalého pobytu/obec|Ulica číslo|PSČ|Dátum prijatia prihlášky|Čas prijatia prihlášky|

Popis dávky: **Prihláška na zmenu zdravotnej poisťovne – oznámenie**
Smer: ZP -> Ústredie ÚDZS
Typ dávky: 529
Početnosť: Priebežne. Dávka obsahuje n-počet záznamov o poistencoch.
Formát prenosu dát: textový súbor, prípona .typ dávky (príklad: .529)
Zloženie názvu súboru dávky: ZPRRMMDD.TYP, kde ZP je kód zdravotnej poisťovne, RR je rok vytvorenia dávky, MM je mesiac vytvorenia dávky, DD je deň vytvorenia dávky, .TYP je typ dávky. (Príklad: 21050727.529). Dávka je generovaná ako 1 súbor.
Národné prostredie: ISO 8859.2 (ISO Latin 2)
Oddeľovací znak: |

Identifikácia dávky – pomocou prvého riadku:
Obsah dávky:
1. riadok – hlavička :

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP	P	2-2	INT	00 (pr.:21)
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-5	INT	99990 (pr.: 23)

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:
Typ dávky: 529
Kód ZP: podľa číselníka ZP
Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky
Počet riadkov v dávke: udáva sa bez prvého riadku dávky

2. až n-tý riadok – telo dávky:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Poradové číslo riadku	P	1-5	INT	99990 (pr.: 23)
2	Meno	P	1-24	CHAR	
3	Priezvisko	P	1-36	CHAR	
4	Rodné číslo (identifikačné číslo)	P	9-10	CHAR	pr. RČ: 7804206345
5	Adresa trvalého pobytu: obec	P	1-25	CHAR	
6	Ulica číslo	N	1-35	CHAR	
7	PSČ	P	5-5	INT	00000 (pr.:92108)
8	Dátum prijatia prihlášky	P	8	DATE	RRRRMMDD
9	Čas prijatia prihlášky	P	4	TIME	HHMM (pr.:0943)

Forma prenosu: e-mail
Forma kódovania: Šifrovací program PGP

príloha č.4

4. Akceptácia prihlášky na zmenu zdravotnej poisťovne
Štruktúra vety:
Poradové číslo riadku|Meno|Priezvisko|Rodné číslo/identifikačné číslo|Adresa trvalého pobytu/ obec|Ulica číslo|PSČ|Dátum prijatia prihlášky|Čas prijatia prihlášky|Akceptovanie prihlášky|Kód príslušnej poisťovne|Dátum potvrdenia prihlášky v inej ZP|
Popis dávky: Prihlášky na zmenu zdravotnej poisťovne – informácia o akceptovaní prihlášok
Smer: Ústredie ÚDZS -> ZP
Typ dávky: 530
Početnosť: Priebežne. Dávka obsahuje n-počet záznamov o poistencoch
Formát prenosu dát: textový súbor, prípona .typ dávky (príklad: .530)
Zloženie názvu súboru dávky: ZPRRMMDD.TYP, kde ZP je kód zdravotnej poisťovne, RR je rok vytvorenia dávky, MM je mesiac vytvorenia dávky, DD je deň vytvorenia dávky, .TYP je typ dávky. (Príklad: 21050727.530). Dávka je generovaná ako 1 súbor.
Národné prostredie: ISO 8859.2 (ISO Latin 2)
Oddeľovací znak: |
Identifikácia dávky – pomocou prvého riadku:
Obsah dávky:
1. riadok – hlavička :

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP	P	2-2	CHAR	00 (pr.: 21)
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-5	INT	99990 (pr.: 23)

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:
Typ dávky: 530
Kód ZP: podľa číselníka ZP
Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky
Počet riadkov v dávke: udáva sa bez prvého riadku dávky

2. až n-tý riadok – telo dávky:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Poradové číslo riadku	P	1-5	INT	99990 (pr.:23)
2	Meno	P	1-24	CHAR	
3	Priezvisko	P	1-36	CHAR	
4	Rodné číslo (identifikačné číslo)	P	9-10	CHAR	pr. pre RČ: 7804206345
5	Adresa trvalého pobytu: obec	P	1-25	CHAR	
6	Ulica číslo	N	1-35	CHAR	
7	PSČ	P	5-5	INT	00000 (pr.:92108)
8	Dátum prijatia prihlášky	P	8	DATE	RRRRMMDD
9	Čas prijatia prihlášky	P	4	TIME	HHMM(pr.:1428)
10	Akceptovanie prihlášky	P	1	CHAR	A/N
11	Kód príslušnej poisťovne	N	2-2	INT	00 (pr. 21)
12	Dátum potvrdenia prihlášky nej ZP	N	8	DATE	RRRRMMDD

Vysvetlivky:
Riadok 10 : A - akceptovaná prihláška, N - neakceptovaná prihláška
Forma prenosu: e-mail **Forma kódovania:** Šifrovací program PGP

príloha č. 5

5. Prihláška na verejné zdravotné poistenie - potvrdenie

V tejto dávke budú zdravotné poisťovne priebežne v elektronickej forme odosielať oznámenia o potvrdených prihláškach v prípade vzniku poistného vzťahu a aj v prípade zmeny zdravotnej poisťovne.

Štruktúra vety:

Poradové číslo riadku|Meno|Priezvisko|Rodné číslo/identifikačné číslo|Adresa trvalého pobytu/Obec|Ulica číslo|PSČ|Dátum prijatia prihlášky|Čas prijatia prihlášky|Akceptovaná prihláška| Dátum potvrdenia prihlášky|

Popis dávky: Potvrdenie prihlášky na verejné zdravotné poistenie - oznámenie

Smer: ZP -> Ústredie ÚDZS

Typ dávky: 531

Početnosť: Priebežne. Dávka obsahuje n-počet záznamov o poistencoch.

Formát prenosu dát: textový súbor, prípona .typ dávky (príklad: .531)

Zloženie názvu súboru dávky: ZPRRMMDD.TYP, kde ZP je kód zdravotnej poisťovne, RR je rok vytvorenia dávky, MM je mesiac vytvorenia dávky, DD je deň vytvorenia dávky, .TYP je typ dávky. (Príklad: 21050727.531). Dávka je generovaná ako 1 súbor.

Národné prostredie: ISO 8859.2 (ISO Latin 2)

Oddeľovací znak: |

Identifikácia dávky – pomocou prvého riadku:

Obsah dávky:

1. riadok – hlavička :

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP	P	2-2	INT	00 (pr.:21)
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-5	INT	99990 (pr.: 23)

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:

Typ dávky: 531

Kód ZP: podľa číselníka ZP

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez prvého riadku dávky

2. až n-tý riadok – telo dávky:

No.	Názov stĺpca	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1	Poradové číslo riadku	P	1-5	INT	99990 (pr.: 23)
2	Meno	P	1-24	CHAR	
3	Priezvisko	P	1-36	CHAR	
4	Rodné číslo (identifikačné číslo)	P	9-10	CHAR	pr. RČ: 7804206345
5	Adresa trvalého pobytu: obec	P	1-25	CHAR	
6	Ulica číslo	N	1-35	CHAR	
7	PSČ	P	5-5	INT	00000 (pr.:92108)
8	Dátum prijatia prihlášky	P	8	DATE	RRRRMMDD
9	Čas prijatia prihlášky	P	4	TIME	HHMM(pr.:1428)
10	Akceptovaná prihláška	P	1	CHAR	A
11	Dátum potvrdenia prihlášky	P	8	DATE	RRRRMMDD

Forma prenosu: e-mail **Forma kódovania:** Šifrovací program PGP

Metodické usmernenie o spôsobe a forme vykazovania preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie

Čl. 1.
Úvodné ustanovenie

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou podľa § 20 ods. 1 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 718/2004 Z. z. (ďalej len „zákon o zdravotnom poistení“) a podľa § 20 ods. 1 písm. a) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 719/2004 Z. z. vydáva toto metodické usmernenie o spôsobe a forme vykazovania preddavkov na poistné (ďalej len „metodické usmernenie“) za účelom určenia spôsobu a formy vykazovania preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie podľa novely zákona o zdravotnom poistení.

Čl. 2.
Vykazovanie preddavkov

1. Platiteľ poistného na verejné zdravotné poistenie (ďalej len „platiteľ poistného“) vykazuje platenie preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie prostredníctvom výkazu preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie (ďalej len „výkaz“). Výkaz predkladá zamestnávateľ, samostatne zárobkovo činná osoba a osoba podľa § 11 ods. 2. zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení, ktorá je verejne zdravotne poistená a nie je zamestnancom, samostatne zárobkovo činnou osobou alebo osobou, za ktorú platí poistné štát.
2. Zamestnávateľ doručí zdravotnej poisťovni výkaz do troch dní odo dňa splatnosti príslušných preddavkov na poistné.
3. Samostatne zárobkovo činná osoba (ďalej len „SZČO“) doručí zdravotnej poisťovni výkaz každoročne do 30. júna. Občan, ktorý sa stal SZČO, predloží zdravotnej poisťovni výkaz do 8 dní odo dňa, kedy sa stal SZČO. Ak SZČO zmenila k 1. januáru kalendárneho roku príslušnú zdravotnú poisťovňu, doručí táto osoba príslušnej zdravotnej poisťovni výkaz do 8. januára kalendárneho roka.
4. Výkaz má listinnú alebo elektronickú formu.
5. Výkaz obsahuje náležitosti uvedené vo vyhláške Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 769/2004 o podrobnostiach o platení preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie a o ročnom zúčtovaní poistného na verejné zdravotné poistenie zo dňa 16. decembra 2004 (ďalej len „vyhláška ministerstva zdravotníctva“), ktoré sú osobitne stanovené pre zamestnávateľa a osobitne pre samostatne zárobkovo činnú osobu.
6. Platitelia poistného predkladajú zdravotným poisťovniam výkaz v listinnej forme výlučne na tlačive určenom príslušnou zdravotnou poisťovňou. Zdravotná poisťovňa vyhotoví tlačivo pre výkaz v listinnej forme podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 metodického usmernenia.
7. Zdravotná poisťovňa zabezpečí prijímanie výkazov v elektronickej forme v štruktúre podľa prílohy č. 1.

8. Ak zdravotná poisťovňa nestanoví aj iné spôsoby prijímania výkazov v elektronickej forme, platiteľ poistného môže predložiť výkaz v elektronickej forme len v podobe súboru, ktorého štruktúra je definovaná v prílohe č. 1.
9. Ak predložený výkaz v elektronickej forme nie je podpísaný zaručeným podpisom oprávnenej osoby platiteľa poistného v súlade so zákonom č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise, je zdravotná poisťovňa oprávnená od platiteľa poistného pri predkladaní výkazu v elektronickej forme požadovať aj súhrnné údaje v listinnej podobe.
10. Zamestnávateľ, ktorý predkladá zdravotnej poisťovni výkaz za viac ako 20 poistencov, je povinný ho predložiť v elektronickej forme, ak sa so zdravotnou poisťovňou nedohodne inak.

Čl. 3
Prechodné ustanovenia

Vykazovanie a opravu výšky poistného za obdobie do 31.12. 2004 vykoná platiteľ poistného na tlačivách vyhotovených zdravotnou poisťovňou v súlade so zákonom č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. 4
Zrušovacie ustanovenie

Týmto metodickým usmernením sa ruší usmernenie Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o spôsobe vykazovania preddavkov na poistné zo dňa 29. marca 2005.

Čl. 5
Účinnosť

Platitelia poistného a zdravotné poisťovne sú povinné postupovať podľa tohto usmernenia od 1. novembra 2005.

V Bratislave 11. októbra 2005.

MUDr. Ján G a j d o š, v.r.
predseda
Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Príloha č. 1
k metodickému usmerneniu Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o spôsobe vykazovania preddavkov na poistné

ŠTRUKTÚRA VÝKAZU V ELEKTRONICKEJ FORME

Obsah:
- Identifikácia dávky (hlavička)
- Záhlavie dávky
- Veta tela dávky

Rozsah:
V jednej dávke sú údaje od jedného platiteľa za jeden mesiac o mesačných preddavkoch na poistné za svojich zamestnancov poistených v príslušnej poisťovni. Jedna dávka môže pozostávať z viacerých súborov dávky umiestnených na viacerých dátových nosičoch.

Dávka má formát textového súboru, prípadne súborov (PLAIN TEXT FILE) v kódovaní ISO LATIN 2 (ISO 8859-2).

Názov súboru na dátovom nosiči je v nasledovnom tvare:

x514rrmm.nnn

Popis položiek názvu súboru:

x	Charakter dávky N – nová (prvotný výkaz) O – opravná (opravný výkaz celkový) A – aditívna (rozdielový výkaz)
514	Typ dávky
rrmm	Identifikácia mesiaca ku ktorému sa dávka vzťahuje rr – posledné dve cifry roka mm – číselné označenie mesiaca (01 – Január ... 12 – December)
nnn	Trojznakový identifikátor určujúci poradie súboru dávky v danom mesiaci

Každá veta je na novom riadku dávky. Formát vety dávky je nasledovný:
polozka_1|polozka_2|...|polozka_N

Oddeľovač položiek vety je znak | (vertical bar; ASCII #7C). Položky vety nemajú fixnú dĺžku. Čísla sa nedopĺňajú znakom 0 (nula) na začiatku.

Identifikácia dávky

Položka č.	Popis položky	Povinná	Dátový typ	Dĺžka
1.	Charakter dávky	P	CHAR	1
2.	Typ dávky	P	INT	3
3.	IČO platiteľa / RČ / Číslo povolenia na pobyt	P	CHAR	10
4.	Číslo platiteľa	P	CHAR	10
5.	Kód zdravotnej poisťovne	P	CHAR	4
6.	Dátum odoslania dávky	P	DATE	RRRRMMDD
7.	Číslo dávky	P	INT	6
8.	Počet viet tela dávky	P	INT	6
9.	Počet médií		INT	3
10.	Poradové číslo média		INT	3

Popis položiek identifikácie dávky:

Charakter dávky:	N – nová (prvotný výkaz) O – opravná (opravný výkaz celkový) A – aditívna (rozdielový výkaz)
Typ dávky	514
Číslo platiteľa	číslo pridelené zdravotnou poisťovňou
Číslo dávky	jednoznačný identifikátor dávky platiteľa (poradové číslo dávky)
Počet médií	počet médií, na ktorých je dávka doručená
Poradové číslo média	poradové číslo média (1,2,3,...)

P = povinná položka

Dátový typ:
CHAR – alfanumerický reťazec
INT – celé číslo
DATE – dátumový údaj v zadanom tvare
DEC – desatinné číslo, dĺžka je vyjadrená v tvare x,y kde x značí počet platných číslic pred aj za desatinnou bodkou spolu a y označuje počet platných číslic za desatinnou bodkou.
Ako oddeľovač v desatinných číslach sa používa bodka.

Záhlavie dávky

Záhlavie obsahuje dve vety.
Záhlavie dávky sa uvádza na každom médiu dávky.

1. veta záhlavia dávky obsahuje identifikačné údaje platiteľa

Položka	Popis položky	Povinná	Dátový typ	Maximálna dĺžka
1.	Obdobie	P	INT	6
2.	Deň určený na výplatu	P	INT	2
3.	Názov platiteľa	P	CHAR	80
4.	IČO platiteľa / RČ / Číslo povolenia na pobyt	P	CHAR	10
5.	Číslo platiteľa	P	CHAR	10
6.	DIČ		CHAR	12
7.	Telefón		CHAR	20
8.	Fax		CHAR	20
9.	Email		CHAR	30
10.	Kód banky platiteľa	P	CHAR	4
11.	Predčíslie bankového účtu		CHAR	6
12.	Číslo bankového účtu	P	INT	10

Popis položiek 1. vety záhlavia:

Obdobie	celé číslo v tvare RRRRMM
Názov platiteľa	meno a priezvisko alebo názov platiteľa
Číslo platiteľa	číslo pridelené zdravotnou poisťovňou
RČ	9 alebo 10-miestne rodné číslo platiteľa ak ide o fyzickú osobu (bez lomítka)

2. veta záhlavia dávky obsahuje údaje o poistnom

Položka	Popis položky	Povinná	Dátový typ	Maximálna dĺžka
1.	Počet zamestnancov prihlásených do ZP	P	INT	7
2.	SP za zamestnancov bez ZP – zamestnávateľ		DEC	4, 2
3.	SP za zamestnancov bez ZP – zamestnanec		DEC	4, 2
4.	SP za zamestnancov so ZP – zamestnávateľ		DEC	4, 2
5.	SP za zamestnancov so ZP – zamestnanec		DEC	4, 2
6.	Počet zam. bez ZP, za ktorých sa platí poistné	P	INT	7
7.	Počet zam. so ZP, za ktorých sa platí poistné	P	INT	7
8.	Počet započítaných dní – zamestnanci bez ZP	P	INT	8
9.	Počet započítaných dní – zamestnanci so ZP	P	INT	8
10.	Príjem celkom – zamestnanci bez ZP		DEC	12, 2
11.	Príjem celkom – zamestnanci so ZP		DEC	12, 2
12.	Vymeriavací základ – zamestnanci bez ZP	P	DEC	12, 2
13.	Vymeriavací základ – zamestnanci so ZP	P	DEC	12, 2
14.	Preddavok - zamestnanci bez ZP – zamestnávateľ	P	DEC	12, 2
15.	Preddavok - zamestnanci bez ZP – zamestnanec	P	DEC	12, 2
16.	Preddavok - zamestnanci so ZP – zamestnávateľ	P	DEC	12, 2
17.	Preddavok - zamestnanci so ZP – zamestnanec	P	DEC	12, 2
18.	Preddavok na poistné celkom	P	DEC	12, 2
19.	Poznámka		CHAR	20

SP = sadzba poistného

ZP = zdravotné postihnutie
Do položky 19 (Poznámka) platiteľ uvedie označenie právnej formy:
FO = fyzická osoba, PO = právnická osoba

Veta tela dávky

Položka	Popis položky	Povinná	Dátový typ	Dĺžka
1.	Poradové číslo	P	INT	6
2.	Rodné číslo zamestnanca	P	INT	10
3.	Počet dní	P	INT	2
4.	Sadzba poistného – zamestnávateľ	P	DEC	4, 2
5.	Sadzba poistného – zamestnanec	P	DEC	4, 2
6.	Príjem zamestnanca	P	DEC	12, 2
7.	Vymeriavací základ zamestnanca	P	DEC	12, 2
8.	Preddavok zamestnávateľ *	P	DEC	12,2
9.	Preddavok zamestnanec	P	DEC	12, 2
10.	Preddavok spolu	P	DEC	12, 2

* hodnota za desatinnou čiarkou je vždy nula.

Príloha č. 2
k metodickému usmerneniu Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o spôsobe vykazovania preddavkov na poistné

VZOR VÝKAZU V LISTINNEJ FORME

ZAMESTNÁVATELIA

Miesto pre názov a logo zdravotnej poisťovne	Miesto pre interné údaje zdravotnej poisťovne

Kód poisťovne	
Číslo platiteľa	

VÝKAZ PREDDAVKOV NA POISTNÉ NA VEREJNÉ ZDRAVOTNÉ POISTENIE

PRVÁ ČASŤ

(druh výkazu)

Za obdobie		Deň určený na výplatu príjmov	

ÚDAJE O PLATITEĽOVI

Meno a priezvisko Obchodné meno		Právna forma	
Rodné číslo	Číslo povolenia k pobytu	DIČ / IČ DPH	IČO

Sídlo	Obec				Ulica			
	Súpis. číslo		Číslo		PSČ		Štát	
Telefón		Fax		E-mail				

Názov banky alebo pobočky zahraničnej banky	Predčíslie	Číslo účtu	Kód banky

ÚDAJE O PREDDAVKOCH

1.	Počet prihlásených zamestnancov		
Poistenci bez zdravotného postihnutia			
2.	Počet zamestnancov, za ktorých sa platí preddavok		
3.	Počet kalendárnych dní, za ktoré sa platí preddavok		
4.	Celkový príjem, ktorý je predmetom výpočtu VZ v Sk		
5.	Vymeriavací základ podľa § 13 v Sk		
6.	Sadzba v % / Preddavok v Sk za zamestnávateľa podľa 2. časti výkazu	%	
7.	Sadzba v % / Preddavok v Sk za zamestnancov podľa 2. časti výkazu	%	
8.	Celková suma preddavku (r. 6 + r. 7)		
Poistenci so zdravotným postihnutím			
9.	Počet zamestnancov, za ktorých sa platí preddavok		
10.	Počet kalendárnych dní, za ktoré sa platí preddavok		
11.	Celkový príjem, ktorý je predmetom výpočtu VZ v Sk		
12.	Vymeriavací základ podľa § 13 v Sk		
13.	Sadzba v % / Preddavok v Sk za zamestnávateľa podľa 2. časti výkazu	%	
14.	Sadzba v % / Preddavok v Sk za zamestnancov podľa 2. časti výkazu	%	
15.	Celková suma preddavku (r. 13 + r. 14)		

16.	**Preddavok spolu v Sk: (r. 8 + r. 15)**	

Vyplnil		Telefón		Dňa		Počet strán 2. časti výkazu	

Podpis a pečiatka platiteľa poistného Dátum		Výkaz evidoval Dátum evidencie

Miesto pre názov a logo zdravotnej poisťovne	Miesto pre interné údaje zdravotnej poisťovne

VÝKAZ PREDDAVKOV NA POISTNÉ NA VEREJNÉ ZDRAVOTNÉ POISTENIE

DRUHÁ ČASŤ

(druh výkazu)

Za obdobie	

Identifikácia zamestnávateľa

Názov	IČO

Zoznam zamestnancov, vymeriavacie základy a preddavky

Por. čís.	Rodné číslo poistenca	Počet dní	Celkový príjem	Vymeriavací základ	Sadzba preddavku v %		Suma preddavku v Sk		Preddavok spolu
					Zamest-navateľ	Zamest-nanec	Zamestnávateľ (so zaokrúhlením na celé koruny nahor)	Zamest-nanec	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Vyplnil	Strana číslo / Celkový počet strán 2. časti výkazu

Podpis odtlačok pečiatky platiteľa poistného Dátum	Výkaz evidoval Dátum evidencie

Príloha č. 3
k metodickému usmerneniu Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o spôsobe vykazovania preddavkov na poistné

VZOR VÝKAZU V LISTINNEJ FORME

SAMOSTATNE ZÁROBKOVO ČINNÉ OSOBY

Miesto pre názov a logo zdravotnej poisťovne	Miesto pre interné údaje zdravotnej poisťovne

Kód poisťovne	
Číslo platiteľa	

VÝKAZ PREDDAVKOV NA POISTNÉ NA VEREJNÉ ZDRAVOTNÉ POISTENIE

pre samostatne zárobkovo činné osoby alebo osoby uvedené v § 11 ods. 2 zákona č. 580/2004 Z.z.* (druh výkazu)

Za obdobie od		do	

ÚDAJE O PLATITEĽOVI

1.	Meno		Priezvisko		
2.	Dátum narodenia	Č. pov. na pobyt	DIČ	Rodné číslo	IČO
3.	Miesto trvalého pobytu	Obec: Ulica:	PSČ: Číslo:	Štát:	
4.	Miesto prechod. Pobytu	Obec: Ulica:	PSČ: Číslo:	Štát:	
5.	E-mail		Telefón		Fax
6.	Názov banky alebo pobočky zahr.banky	Predčíslie účtu	Číslo účtu	Kód banky	

ÚDAJE O PREDDAVKOCH
a/ preddavky určené poistencom

7.	Sadzba preddavku na poistné v %	
8.	Výška preddavku na poistné	

b/ preddavky vypočítané z Výpisu z daň. priznania za rok: …….

9.	Sadzba preddavku na poistné v %	
10.	Základ dane z príjmov fyzických osôb	
11.	Vymeriavací základ (neupravený)	
12.	Vymeriavací základ (upravený)	
13.	Výška preddavku na poistné	

Výpis z daňového priznania fyzických osôb k dani z príjmov je/nie je* súčasťou výkazu preddavkov.

Podpis a pečiatka platiteľa poistného Dátum	Výkaz evidoval: Dátum evidencie:

* - nehodiace sa prečiarknuť

Metodické usmernenie
o spôsobe podávania návrhov na vydanie rozhodnutia
o pohľadávkach na poistnom zdravotnou poisťovňou

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) v súlade s § 20 ods. 2 písm. l) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 719/2004 Z. z. a o doplnení zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) na vykonanie jeho pôsobnosti, ako orgánu príslušného na vydávanie rozhodnutí o pohľadávkach na poistnom podľa § 18 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 581/2004 Z. z., vydáva toto metodické usmernenie o spôsobe podávania návrhov na vydanie platobného výmeru.

I.
Osobný rozsah

1. Podľa § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 581/2004 Z. z. je zdravotná poisťovňa oprávnená uplatniť si na úrade nárok na poistné, nárok na úrok z omeškania a nárok na nedoplatok z ročného zúčtovania poistného podaním návrhu na vydanie rozhodnutia platobným výmerom.

2. Subjektom, voči ktorým sa môžu vydávať rozhodnutia o pohľadávkach na poistnom na verejné zdravotné poistenie v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon č. 580/2004 Z. z.“) sú :

a) zamestnávateľ,
b) samostatne zárobkovo činná osoba,
c) štát,
d) osoba, ktorá je verejne zdravotne poistená podľa tohto zákona a nie je zamestnancom, samostatne zárobkovo činnou osobou alebo osobou, za ktorú platí poistné štát.

3. Subjektom, voči ktorým sa môžu vydávať rozhodnutia o pohľadávkach na poistnom na zdravotné poistenie sú v zmysle zákona č. 273/1994 Z. z. o zdravotnom poistení, financovaní zdravotného poistenia, o zriadení Všeobecnej zdravotnej poisťovne a o zriaďovaní rezortných, odvetvových, podnikových a občianskych zdravotných poisťovní v znení účinnom do 31. decembra 2004 (ďalej len „zákon č. 273/1994 Z. z.“) :

a) zamestnávateľ,
b) samostatne zárobkovo činná osoba,
c) štát,
d) Sociálna poisťovňa a orgán, ktorý priznáva, vypláca, zastavuje a odníma dávky nemocenského zabezpečenia podľa osobitného predpisu,
e) platiteľ poistného podľa § 10 ods. 2 zákona č. 273/1994 Z. z.

II.
Premlčanie poistného

1. Právo príslušnej zdravotnej poisťovne uplatniť nárok na úrade na poistné na verejné zdravotné poistenie sa premlčí uplynutím piatich rokov odo dňa splatnosti poistného.

2. Právo príslušnej zdravotnej poisťovne uplatniť nárok na úrade na poistné, ktoré bolo splatné do 31.12.2004 sa premlčí uplynutím 10 rokov odo dňa splatnosti poistného v zmysle § 21 ods. 1 zákona č. 273/1994 Z. z.

III.
Podanie návrhu

1. Vo veciach uplatňovania nárokov uvedených v článku I bod 2 a 3, návrh na vydanie rozhodnutia platobným výmerom doručuje príslušná zdravotná poisťovňa vecne príslušným pobočkám úradu podľa sídla, trvalého pobytu alebo iného pobytu poistenca alebo platiteľa poistného.

2. Návrh na vydanie rozhodnutia o pohľadávkach na poistnom platobným výmerom podá príslušná zdravotná poisťovňa miestne príslušnej pobočke úradu písomnou formou vždy prostredníctvom pošty alebo podateľne pobočky úradu. Spôsob podávania návrhov môže dohodnúť riaditeľ pobočky úradu s riaditeľom príslušnej pobočky zdravotnej poisťovne.

3. Podstatné náležitosti návrhu na vydanie rozhodnutia platobným výmerom doručuje zdravotná poisťovňa pobočkám úradu aj v elektronickej forme. Dátové rozhranie podstatných náležitostí pre spracovanie návrhov na vydanie rozhodnutia elektronickou formou je v prílohe č. 2 tohto metodického usmernenia.

IV.
Formálne náležitosti návrhu

1. Návrh na vydanie rozhodnutia platobným výmerom môže byť podaný individuálne alebo hromadne. Pod pojmom hromadné podávanie návrhov sa rozumie podanie viacerých návrhov na vydanie rozhodnutia spolu s ich súpisom (viď príloha č. 3).

2. Údaje, ktoré musia byť uvedené v návrhu:

a) Údaje o zdravotnej poisťovni :
- obchodné meno zdravotnej poisťovne/pobočka názov,
- IČO,
- sídlo,
- číslo účtu, na ktorý má byť poukázaná dlžná suma, variabilný symbol, konštantný symbol.

b) Údaje o subjekte, voči ktorému sa podáva návrh na vydanie rozhodnutia :
- IČO, rodné číslo, evidenčné číslo - dátum narodenia (evidenčné číslo nahrádza rodné číslo),
- obchodné meno /meno a priezvisko/,
- sídlo/trvalý pobyt (adresa),
- suma pohľadávky celkom:

z toho:
- istina,
- poplatky z omeškania,
- poplatok za nesplnenie oznamovacej povinnosti,

- úrok z omeškania ku dňu podania návrhu,

- základná úroková sadzba NBS ku dňu splatnosti poistného,
- obdobie vzniku pohľadávky - maximálne 4 obdobia vzniku pohľadávky, v súlade s prílohou č. 2 dátové rozhrania,
- variabilný symbol,
- konštantný symbol.

Odporúčané vzory návrhov na vydanie rozhodnutia platobným výmerom sú prílohami č. 1), 1a) tohto metodického usmernenia.

V.
Úhrada poplatku

1. Zdravotná poisťovňa môže vykonať úhradu poplatku z vlastnej iniciatívy súčasne s podaním návrhu. Zdravotná poisťovňa podávajúca návrh v takomto prípade uvedie pri úhrade variabilný symbol v tvare :

9abcccccc

9	symbol označujúci vykonanie úhrady zdravotnou poisťovňou bez výzvy
a	číslo organizačného útvaru úradu :
1	pobočka Bratislava
2	pobočka Trnava
3	pobočka Trenčín
4	pobočka Nové Zámky
5	pobočka Banská Bystrica
6	pobočka Martin
7	pobočka Košice
8	pobočka Prešov
b	druhá číslica z kódu zdravotnej poisťovne :
1	Spoločná zdravotná poisťovňa
2	Sideria – Istota
3	Dôvera
4	Apollo
5	Všeobecná zdravotná poisťovňa
ccccccc	sedemmiestne poradové číslo návrhu, ktoré zabezpečí jedinečnosť variabilného symbolu

2. Ak bol poplatok zo strany zdravotnej poisťovne za vydanie rozhodnutia uhradený v nižšej sume než mal byť, pobočka úradu vydá na sumu zisteného rozdielu výzvu na jej uhradenie.

3. Zdravotná poisťovňa môže vykonať úhradu poplatkov za viac rozhodnutí jednou platbou. V takomto prípade pri podaní návrhu písomne oznámi úradu v zmysle prílohy č. 3, na ktoré návrhy sa príslušný variabilný symbol úhrady vzťahuje.

4. Ak zdravotná poisťovňa nepostupovala podľa bodu 1, pobočka úradu po prijatí návrhu zo strany zdravotnej poisťovne na vydanie rozhodnutia o pohľadávkach na poistnom platobným výmerom, vydá písomnú výzvu zdravotnej poisťovni na úhradu poplatku, ktorý je stanovený vyhláškou MZ SR č. 765/2004 Z. z. v znení vyhlášky č. 358/2005 Z. z. percentuálnou sadzbou vo výške 1 % z celkovej sumy pohľadávky, najmenej 250,– Sk a najviac 20 000,– Sk. Poplatok je splatný v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy na číslo účtu úradu vedeného v Štátnej pokladnici č. 7000198653/8180. Pre identifikáciu úhrady poplatku použije zdravotná poisťovňa variabilný symbol uvedený vo výzve.

VI.
Prílohy návrhu

1. Obligatórne prílohy návrhu zdravotnej poisťovne na vydanie rozhodnutia platobným výmerom sú:

- rozpis neodvedených preddavkov na poistné, prehľad výpočtu nedoplatku z ročného zúčtovania za obdobie kalendárnych mesiacov,
- výpočet úroku z omeškania ku dňu podania návrhu,
- výpočet poplatkov z omeškania.

2. Fakultatívna príloha návrhu zdravotnej poisťovne na vydanie rozhodnutia platobným výmerom:

- kópia doručenej výzvy zdravotnej poisťovne na úhradu dlžných súm preddavkov na poistné alebo nedoplatku z ročného zúčtovania poistného zaslaná platiteľovi poistného na verejné zdravotné poistenie.

3. Ak zdravotná poisťovňa uskutočnila u platiteľa poistného kontrolu zameranú na zistenie správnej výšky vymeriavacieho základu, vykázaného poistného, odvádzaných preddavkov na poistné, dodržiavanie lehoty splatnosti preddavkov na poistné a zistenie správneho výpočtu ročného zúčtovania poistného, prílohou návrhu na vydanie platobného výmeru sú výsledky kontrolnej činnosti v zmysle ustanovení § 6 ods. 1 písm. j) a § 9 ods. 6 až 7 zákona č. 581/2004 Z. z.

VII.
Doručovanie

1. Rozhodnutie je doručované účastníkom konania v súlade s § 24,§ 25 a § 26 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

2. Rozhodnutie určené zdravotnej poisťovni ako účastníkovi konania, môže byť na základe dohody riaditeľa pobočky úradu a riaditeľa pobočky zdravotnej poisťovne doručené tak, že ho preberie poverený pracovník zdravotnej poisťovne a až do vyznačenia jeho právoplatnosti a vykonateľnosti zostáva v úschove pobočky úradu.
3. Ak je rozhodnutie účastníkom konania doručené a v stanovenej lehote účastníci konania nepodajú rozklad, na vyhotovení rozhodnutia, ktoré je určené zdravotnej poisťovni, pobočka úradu vyznačí právoplatnosť a vykonateľnosť.

4. Ak zostali rozhodnutia v úschove pobočky úradu, formu doručovania správoplatnených rozhodnutí môže dohodnúť riaditeľ pobočky úradu s riaditeľom príslušnej pobočky zdravotnej poisťovne.

VIII.
Záverečné ustanovenie

Týmto metodickým usmernením sa ruší metodické usmernenie vydané dňa 25.07.2005 a uverejnené vo Vestníku úradu č. 5/2005.
Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňom 20. septembra 2005.

Bratislava 20. september 2005

MUDr. Ján G a j d o š, v.r.
predseda
Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Prílohy :
1) Návrh na vydanie rozhodnutia platobným výmerom z titulu pohľadávky na poistnom na verejné zdravotné poistenie
1a) Návrh na vydanie rozhodnutia platobným výmerom z titulu pohľadávky na poistnom na zdravotné poistenie
2) Návrh dátového rozhrania
3) Súpis k hromadne podaným návrhom na vydanie rozhodnutia platobným výmerom z titulu pohľadávok na zdravotné poistenie a na verejné zdravotné poistenie

Príloha 1)
Hlavička zdravotnej poisťovne
Pobočka : .....
Adresa : .....

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
pobočka
.....
adresa pobočky úradu
.....

V ..... dňa .....

Číslo návrhu :

N Á V R H

na vydanie rozhodnutia platobným výmerom z titulu pohľadávky na poistnom na verejné zdravotné poistenie

Navrhovateľ
Obchodné meno :
Sídlo :
IČO :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :

Zastúpená podľa poverenia :
(Meno, priezvisko riaditeľa)

Platiteľ poistného
Meno a priezvisko, obchodné meno :
Rodné číslo :
Dátum narodenia-evidenčné číslo :
Sídlo (trvalý pobyt) :
IČO :
Číslo povinného :

I.

Platiteľ poistného ..... (adresa) ....., rodné číslo ....., IČO: ..... si nesplnil v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 580/2004 Z. z.“) zákonom uloženú povinnosť zaplatiť preddavky na poistné na verejné zdravotné poistenie.

Platiteľ poistného neodviedol preddavky na poistné na verejné zdravotné poistenie za kalendárne mesiace od: ..... do: ....., tak ako to vyplýva z príloh – rozpis dlžných súm a výpočtu úroku z omeškania.

II.

Podľa § 17 ods. 7 zákona č. 580/2004 Z z. (názov zdravotnej poisťovne) ..... právo uplatniť si nárok na riadne a včas neodvedené preddavky na poistné na verejné zdravotné poistenie na Úrade pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad"). Podľa § 18 zákona č. 580/2004 Z. z. má (názov zdravotnej poisťovne) ..... právo uplatniť si na úrade aj nárok na úrok z omeškania vo výške 2,5 násobku základnej úrokovej sadzby Národnej banky Slovenska platnej v deň splatnosti preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie.

Platiteľ poistného svoju povinnosť odviesť preddavky na poistné na verejné zdravotné poistenie na základe výzvy zo dňa ..... neakceptoval a preddavky na poistné na verejné zdravotné poistenie neodviedol.

III.

Na základe vyššie uvedených skutočností (názov zdravotnej poisťovne) ..... navrhuje, aby úrad vydal tento

platobný výmer :

<u>Alternatíva č. 1</u> (preddavky na poistné na verejné zdravotné poistenie)

platobný výmer:

Platiteľ poistného (.....), rodné číslo, evidenčné číslo-dátum narodenia: (.....), IČO: (.....), (adresa, sídlo) (.....) je povinný zaplatiť príslušnej zdravotnej poisťovni so sídlom (.....), preddavky na poistné na verejné zdravotné poistenie za obdobie od: ..... do: ..... vo výške .....,– Sk, a to na účet príslušnej zdravotnej poisťovne vedený v Štátnej pokladnici, č. ....., VS ....., KS ....., v lehote do 15 dní odo dňa právoplatnosti platobného výmeru.

<u>Alternatíva č. 2</u> (úrok z omeškania)

platobný výmer:

Platiteľ poistného (.....), rodné číslo, evidenčné číslo-dátum narodenia: (.....), IČO: (.....), (adresa, sídlo) (.....) je povinný zaplatiť príslušnej zdravotnej poisťovni so sídlom (.....), úrok z omeškania z dlžnej sumy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie ..... ,- Sk za obdobie od:..... do:..... vo výške 2,5 násobku základnej úrokovej sadzby Národnej banky Slovenska odo dňa omeškania s platením preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie až do podania návrhu vo výške .....,– Sk, a to na účet príslušnej zdravotnej poisťovne vedený v Štátnej pokladnici, č. ....., VS ....., KS ....., v lehote do 15 dní odo dňa právoplatnosti platobného výmeru.

<u>Alternatíva č. 3</u> (preddavky na poistné na verejné zdravotné poistenie a úrok z omeškania)

platobný výmer:

Platiteľ poistného (.....), rodné číslo, evidenčné číslo-dátum narodenia: (.....), IČO: (.....), (adresa, sídlo) (.....) je povinný zaplatiť príslušnej zdravotnej poisťovni so sídlom (.....), preddavky na poistné na verejné zdravotné poistenie za obdobie od:..... do:..... vo výške .....,-Sk a úrok z omeškania vo výške 2,5 násobku základnej úrokovej sadzby Národnej banky Slovenska z tejto sumy, odo dňa splatnosti preddavku na poistné do dňa podania návrhu, a to na účet príslušnej zdravotnej poisťovne vedený v Štátnej pokladnici, č. ....., VS ....., KS ....., v lehote do 15 dní odo dňa právoplatnosti platobného výmeru.

Zastúpenie podľa poverenia
(Meno, priezvisko riaditeľa)

Prílohy: 1. kópia výzvy na úhradu dlžných súm preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie pred podaním návrhu zo dňa .....
2. rozpis dlžných súm – neodvedených preddavkov na poistné
3. výpočet úroku z omeškania do dňa podania návrhu

Príloha 1a)

Hlavička zdravotnej poisťovne
Pobočka : .....
Adresa : .....

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
pobočka
.....
adresa pobočky úradu
.....

V ..... dňa .....
Číslo návrhu :

N Á V R H

na vydanie rozhodnutia platobným výmerom z titulu pohľadávky na poistnom na zdravotné poistenie

Navrhovateľ
Obchodné meno :
Sídlo :
IČO :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :

Zastúpená podľa poverenia :
(Meno, priezvisko riaditeľa)

Platiteľ poistného
Meno a priezvisko, obchodné meno :
Rodné číslo :
Dátum narodenia-evidenčné číslo :
Sídlo (trvalý pobyt) :
IČO :
Číslo povinného :

I.

Platiteľ poistného ..... (adresa) ....., rodné číslo ....., IČO: ..... si nesplnil v zmysle zákona č. 273/1994 Z. z. o zdravotnom poistení, financovaní zdravotného poistenia, o zriadení Všeobecnej zdravotnej poisťovne a o zriaďovaní rezortných, odvetvových, podnikových a občianskych zdravotných poisťovní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 273/1994 Z. z.“) zákonom uloženú povinnosť zaplatiť poistné na zdravotné poistenie.

Platiteľ poistného nezaplatil poistné na zdravotné poistenie za kalendárne mesiace od: ..... do: ..... vo výške ..... ,-Sk , tak ako to vyplýva z prílohy – rozpis

dlžných súm.

II.

Podľa § 21 ods. 1 a ods. 4 zákona č. 273/1994 Z. z. s poukazom na ustanovenia § 18 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 719/2004 Z. z. a o doplnení zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z z.“) má (názov zdravotnej poisťovne) ..... právo uplatniť si nárok na riadne a včas neodvedené poistné na zdravotné poistenie na Úrade pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“).

III.

Na základe vyššie uvedených skutočností (názov zdravotnej poisťovne) ..... navrhuje, aby úrad vydal tento

platobný výmer :

<u>Alternatíva č. 1</u> (poistné na zdravotné poistenie)

platobný výmer:

Platiteľ poistného (.....), rodné číslo, evidenčné číslo-dátum narodenia: (.....), IČO: (.....), (adresa, sídlo) (.....) je povinný zaplatiť príslušnej zdravotnej poisťovni so sídlom (.....),poistné na zdravotné poistenie za obdobie kalendárnych mesiacov od: ..... do: ..... vo výške .....,– Sk, a to na účet príslušnej zdravotnej poisťovne vedený v Štátnej pokladnici, č. ....., VS ....., KS ....., v lehote do 15 dní odo dňa právoplatnosti platobného výmeru.

<u>Alternatíva č. 2</u> (poplatok z omeškania)

platobný výmer:

Platiteľ poistného (.....), rodné číslo, evidenčné číslo-dátum narodenia: (.....), IČO: (.....), (adresa, sídlo) (.....) je povinný zaplatiť príslušnej zdravotnej poisťovni so sídlom (.....), poplatok z omeškania z dlžnej sumy poistného na zdravotné poistenie za obdobie ..... odo dňa omeškania s platením poistného na zdravotné poistenie do 31.12.2004 vo výške .....,– Sk, a to na účet príslušnej zdravotnej poisťovne vedený v Štátnej pokladnici, č. ....., VS ....., KS ....., v lehote do 15 dní odo dňa právoplatnosti platobného výmeru.

<u>Alternatíva č. 3</u> (poistné na zdravotné poistenie a poplatok z omeškania)

platobný výmer:

Platiteľ poistného (.....), rodné číslo, evidenčné číslo-dátum narodenia: (.....), IČO: (.....), (adresa, sídlo) (.....) je

povinný zaplatiť príslušnej zdravotnej poisťovni so sídlom (.....), poistné na zdravotné poistenie (.....,-Sk a poplatok z omeškania, odo dňa splatnosti poistného na zdravotné poistenie do dňa 31.12.2004 v celkovej sume, a to na účet príslušnej zdravotnej poisťovne vedený v Štátnej pokladnici, č. ....., VS ....., KS ....., v lehote do 15 dní odo dňa právoplatnosti platobného výmeru.

<u>Alternatíva č. 4</u> (poplatok za nesplnenie oznamovacej povinnosti)

Platiteľ poistného (.....), rodné číslo, evidenčné číslo-dátum narodenia: (.....), IČO: (.....), (adresa, sídlo) (.....) je povinný zaplatiť príslušnej zdravotnej poisťovni so sídlom (.....), poplatok za nesplnenie oznamovacej povinnosti za obdobie ..... vo výške .....,-Sk, a to na účet príslušnej zdravotnej poisťovne vedený v Štátnej pokladnici, č. ....., VS ....., KS ....., v lehote do 15 dní odo dňa právoplatnosti platobného výmeru.

Zastúpenie podľa poverenia
(Meno, priezvisko riaditeľa)

Prílohy: 1. kópia výzvy na úhradu dlžných súm poistného na zdravotné poistenie pred podaním návrhu zo dňa .....
2. rozpis dlžných súm – neodvedeného poistného
3. výpočet poplatku z omeškania

Príloha 2)

Popis dávky : Vydávanie rozhodnutí o pohľadávkach na poistnom uplatnených zdravotnou poisťovňou platobným výmerom.
Smer : ZP → úrad
Typ dávky : 527
Početnosť : Priebežne. Dávka obsahuje n - počet záznamov o platiteľoch poistného.
Formát prenosu dát : textový súbor, prípona .typ dávky (príklad : .527)
Zloženie názvu súboru dávky : ZPPRRNNN.TYP, kde Z je druhá číslica z kódu zdravotnej poisťovne, PP je kód pobočky zdravotnej poisťovne, RR je rok vytvorenia dávky, NNN je poradové číslo dávky v roku (predpokladá sa 1 dávka denne za pobočku ZP), TYP je typ dávky (Príklad : 10805123.527). Dávka je generovaná ako 1 súbor.
Národné prostredie: ISO 8859.2 (ISO Latin 2)
Oddeľovací znak : |
Identifikácia dávky – pomocou prvého riadku
Obsah dávky :
1. riadok – hlavička :
Štruktúra vety : Typ dávky|Kód ZP a pobočka|Dátum vytvorenia dávky|Počet riadkov v dávke|

No.	Popis položky	Povinnosť	Dĺžka	Dátový typ	Formát/Vzor
1	Typ dávky	P	3-3	INT	
2	Kód ZP a pobočka	P	4-4	INT	0000 (pr.: 2130)
3	Dátum vytvorenia dávky	P	8	DATE	RRRRMMDD
4	Počet riadkov v dávke	P	1-5	INT	99990 (pr.: 23)

Vysvetlivky k jednotlivým položkám :

Typ dávky : 527
Kód ZP a pobočka : podľa číselníka ZP
Dátum vytvorenia dávky : rok, mesiac, deň vytvorenia dávky
Počet riadkov v dávke : udáva sa bez prvého riadku dávky

2. až n-tého riadok – telo dávky : Poradové číslo riadku|Číslo návrhu určené navrhovateľom|Druh návrhu na vydanie rozhodnutia na verejné zdravotné poistenie|Druh návrhu na vydanie rozhodnutia na zdravotné poistenie|Druh platiteľa|IČO povinného|Obchodný názov povinného|Rodné číslo/evidenčné číslo-dátum narodenia|Meno povinného|Priezvisko povinného|Číslo povinného|Sídlo povinného : obec|Sídlo povinného : Ulica číslo|PSČ|Celková suma predpisu pohľadávky|Z toho istina : predpísaná suma poistného|Úrok z omeškania|Poplatok z omeškania|Obdobie vzniku pohľadávky – OD DO|Kód banky ZP|Číslo bankové účtu ZP|Variabilný symbol ZP|Konštantný symbol ZP|Suma poplatku|Variabilný symbol pre úhradu poplatku|

No.	Popis položky	Povinnosť	Dĺžka	Dátový typ	Formát/Vzor
1	Poradové číslo riadku	P	1-5	INT	99990 (pr.: 23)
2	Číslo návrhu určené navrhovateľom	P	12	CHAR	Odporúčaný tvar : ZZPPRRnnnnnn
3	Druh návrhu na vydanie rozhodnutia na verejné zdravotné poistenie	ALT	1	CHAR	**I**=istina, **U**=úrok, **K**=kombinovaný

4	Druh návrhu na vydanie rozhodnutia na zdravotné poistenie	ALT	1	CHAR	**I**=istina, **P**=poplatok, **K**=kombinovaný
5	Druh platiteľa	P	1	INT	1: hromadný platiteľ, 2: individuálny platiteľ
6	IČO povinného	P***	8	CHAR	znakový reťazec číslic s ved.nulami
7	Obchodný názov povinného	P***	1-150	CHAR	podľa Obchod. alebo Živn. Registra
8	Rodné číslo/Evidenčné číslo-dátum narodenia	P**	9-10	CHAR	znakový reťazec číslic s ved.nulami
9	Meno povinného	P**	1-24	CHAR	napr. MÁRIA
10	Priezvisko povinného	P**	1-36	CHAR	napr. HARAMIOVÁ
11	Číslo povinného	P	10	CHAR	
12	Sídlo povinného : Obec	P	1-25	CHAR	napr. Stupava
13	Sídlo povinného : Ulica číslo	P	1-35	CHAR	napr. Kvetná 10 (bez čiarky)
14	PSČ	P	5	INT	00000 (pr. : 95663)
15	Celková suma predpisu pohľadávky	P	10,2	DEC	napr. 26015.00
16	Z toho – Istina : predpísaná suma poistného	P	10,2	DEC	napr. 26015.00
17	: úrok z omeškania	P	10,2	DEC	napr. 0.00
18	: poplatok z omeškania	P	10,2	DEC	napr. 0.00
19	Obdobie vzniku pohľadávky – OD DO	P	90	CHAR	RRRRMMDDRRRRMMDD napr. 2004050120040531
20	Kód banky ZP	P	4	CHAR	znakový reťazec číslic s ved.nulami
21	Číslo bankového účtu ZP	P	10	INT	napr. 2628420050
22	Variabilný symbol ZP	P	10	INT	znakový reťazec číslic s ved.nulami
23	Konštantný symbol ZP	P	4	INT	znakový reťazec číslic s ved.nulami
24	Suma poplatku	P	10,2	DEC	1580.50
25	Variabilný symbol pre úhradu poplatku	P	10	INT	znakový reťazec číslic s ved.nulami

Vysvetlivky k štruktúre položiek tabuľky

ALT Alternatívna položka

2. Číslo návrhu určené zdravotnou poisťovňou (odporúčaný tvar)
   ZZPPRRnnnnnn, pričom :
   ZZ – kód ZP; PP – kód pobočky ZP; RR – rok návrhu; nnnnnn – poradové číslo návrhu pobočky ZP v tom roku

3. Druh návrhu na vydanie rozhodnutia na verejné zdravotné poistenie
   I = istina, U = úrok, K = kombinovaný

4. Druh návrhu na vydanie rozhodnutia na zdravotné poistenie
   I = istina, P = poplatok, K = kombinovaný

5. Druh platiteľa

1: Hromadný platiteľ - zamestnávateľ

2: Individuálny platiteľ – samostatne zárobkovo činná osoba a osoba podľa § 11 ods. 2 zákona č. 580/2004 Z. z. alebo podľa § 10 ods. 2 zákona č. 273/1994 Z. z.

6. IČO povinného :

- ak má položka "5. Druh platiteľa" hodnotu 1, potom je potrebné povinne vyplniť položky označené ako P***, t.j. položky č. 6 a 7,
- ak má položka "5. Druh platiteľa" hodnotu 2, potom je potrebné povinne vyplniť položky označené ako P**, t.j. položky č. 8, 9 a 10
- položka č.11 „Číslo povinného" je povinná v oboch prípadoch

7. Obchodný názov povinného

8. Rodné číslo/Evidenčné číslo- dátum narodenia

9. Meno povinného – iba druh platiteľa typu 2 : Individuálny platiteľ - rč/ečdt

10. Priezvisko povinného – iba druh platiteľa typu 2 : Individuálny platiteľ - rč/ečdt

11. Číslo povinného - identifikátor platiteľa poistného, platný v styku so ZP (výkaz o preddavkoch na poistnom, platby za poistné)

12. Miesto povinného / Sídlo povinného : Obec

13. Miesto povinného / Sídlo povinného : Ulica a číslo

14. PSČ

15. Celková suma predpisu pohľadávky 15. položka = (16 položka + 17 položka)

Celková suma predpisu pohľadávky 15 položka = (16 položka + 18 položka)

16. Z toho – Istina : dlžná suma poistného

17. Príslušenstvo : úrok z omeškania

18. Príslušenstvo : poplatok z omeškania

19. Obdobie vzniku pohľadávky – OD DO: tvar RRRRMMDDRRRRMMDD

V rámci položky 19 môžu byť uvedené maximálne 4 obdobia vzniku pohľadávky oddelené bodkočiarkou.

20. Kód banky ZP

21. Číslo bankového účtu ZP

22. Variabilný symbol ZP

23. Konštantný symbol ZP

24. Suma poplatku (uvádza sa len v prípade úhrady poplatku za vydanie rozhodnutia bez výzvy)

25. Variabilný symbol pre úhradu poplatku (uvádza sa len v prípade úhrady poplatku za vydanie rozhodnutia bez výzvy)

Príloha 3)

Súpis k hromadne podávaným návrhom na vydanie rozhodnutia platobným výmerom z titulu pohľadávok na zdravotné poistenie a na verejné zdravotné poistenie

Por.č.	číslo návrhu	variabilný symbol	suma pohľadávky	výška poplatku v Sk	dátum úhrady
			suma v Sk spolu	

Dátum podania:

Odovzdal*:

Prevzal*:

*** neplatí pre doručenie poštou**

Metodické usmernenie - oznámenie zdravotnej poisťovni o poskytnutí zdravotnej starostlivosti v dôsledku porušenia liečebného režimu, užitia návykovej látky, úrazu, choroby z povolania alebo iného poškodenia zdravia

Úvodné ustanovenie

V zmysle § 79a ods. 1 písm. e) zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, o stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) predpisuje tlačivo, ktorým poskytovateľ zdravotnej starostlivosti oznamuje poskytnutie zdravotnej starostlivosti príslušnej zdravotnej poisťovni v dôsledku porušenia liečebného režimu, užitia návykovej látky, úrazu alebo iného poškodenia zdravia.

V zmysle § 20 ods. 2 písm. l) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva úrad toto metodické usmernenie za účelom zabezpečenia jednotného postupu a štruktúry údajov pre účely poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, zdravotných poisťovní a úradu.

Článok č. 1
Povinnosti poskytovateľa

1) Poskytovateľ, ktorý je držiteľom povolenia alebo licencie na výkon samostatnej zdravotníckej praxe je povinný podľa § 79a ods. 1 písm. e) oznamovať príslušnej zdravotnej poisťovni každé poskytnutie zdravotnej starostlivosti v dôsledku:

- porušenia liečebného režimu (životosprávy určenej ošetrujúcim lekárom na podporu liečby),
- užitia návykovej látky,
- úrazu alebo iného poškodenia zdravia pri dôvodnom podozrení na zavinenie protiprávnym konaním tretej osoby,
- ťažkého úrazu,
- hromadného úrazu,
- smrteľného úrazu,
- choroby z povolania,

2) Smrteľné úrazy, ťažké úrazy, hromadné úrazy a choroby z povolania je poskytovateľ povinný oznamovať všetky bez výnimky.

3) Poskytovateľ je povinný najneskôr k poslednému dňu v kalendárnom mesiaci, oznamovať skutočnosti uvedené v ods. 1 príslušnej zdravotnej poisťovni na tlačive predpísanom Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.

4) Záväzný vzor predpísaného tlačiva je uvedený v prílohe č. 1 tohto metodického usmernenia.

Záverečné ustanovenie

Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť 17.10.2005.

MUDr. Ján Gajdoš, v.r.
predseda úradu

Príloha: 1

Príloha č. 1

O Z N Á M E N I E Z D R A V O T N E J P O I S Ť O V N I
o poskytnutí zdravotnej starostlivosti v dôsledku porušenia liečebného režimu, užitia návykovej látky, úrazu, choroby z povolania alebo iného poškodenia zdravia

Meno a priezvisko poistenca:

Rodné číslo poistenca/identifikačné číslo:

Bydlisko poistenca:

Zdravotná poisťovňa poistenca:

Kód zdravotnej poisťovne:

Zdravotnícke zariadenie/poskytovateľ:

Kód poskytovateľa zariadenia:	**IČO:**

Dátum poskytnutia zdravotnej starostlivosti:	**Dátum, kedy došlo k poškodeniu zdravia (alebo obdobie):**

Forma poskytnutej zdravotnej starostlivosti:
- ambulantná
- ústavná
- lekárenská (lieky a zdravotnícke pomôcky)
- záchranná zdravotná služba
- dopravná zdravotná služba

Predbežná diagnóza/kód diagnózy: .....
.....

Dôvod poskytnutia zdravotnej starostlivosti *):
1. porušenie liečebného režimu
2. užitie návykovej látky
3. úraz zavinený protiprávnym konaním tretej osoby
4. iné poškodenie zdravia zavinené protiprávnym konaním tretej osoby
5. ťažký úraz
6. hromadný úraz
7. smrteľný úraz
8. choroba z povolania

Iné dôležité údaje:
.....
.....

Dátum:

Poskytovateľ
(podpis a odtlačok pečiatky)

***voľbu zreteľne vyznačte!**
Vysvetivky – pozri opačnú stranu formuláru

V zmysle §79a ods. 1 písm. e) zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov je poskytovateľ, ktorý je držiteľom povolenia alebo licencie na výkon samostatnej zdravotníckej praxe povinný oznamovať príslušnej zdravotnej poisťovni k poslednému dňu v kalendárnom mesiaci každé poskytnutie zdravotnej starostlivosti osobe v dôsledku porušenia liečebného režimu (životosprávy osoby, ak bola indikovaná ošetrujúcim lekárom na podporu liečby) alebo užitia návykovej látky. Takisto je povinný oznamovať úraz alebo iné poškodenie zdravia, v súvislosti s ktorým poskytol osobe zdravotnú starostlivosť, pri dôvodnom podozrení, že k úrazu alebo inému poškodeniu zdravia došlo zavineným protiprávnym konaním tretej osoby. Bez výnimky je povinný hlásiť všetky smrteľné úrazy, ťažké úrazy, hromadné úrazy a choroby z povolania.

Okrem identifikačných údajov osoby, ktorej sa zdravotná starostlivosť poskytuje, poskytovateľa zdravotnej starostlivosti a zdravotnej poisťovne je potrebné v tlačive vyznačiť, v dôsledku akej príčiny bola poskytnutá zdravotná starostlivosť, aká forma zdravotnej starostlivosti bola poskytnutá, dátum, kedy došlo k udalostiam vyžadujúcim poskytnutie zdravotnej starostlivosti a kedy bola zdravotná starostlivosť poskytnutá. Je potrebné zaznamenať predbežnú alebo konečnú diagnózu či príčinu smrti. V časti dôvod poskytnutia zdravotnej starostlivosti vyznačiť príčinu, ktorá viedla k poskytnutiu zdravotnej starostlivosti. V časti iné dôležité údaje vyznačiť, o aké porušenie liečebného režimu išlo, ak je známe, k užitiu akej návykovej látky prišlo, o aký druh úrazu sa jedná (dopravný, pracovný, domáci...), eventuálnu zmenu spôsobilosti na právne úkony, respektíve opakované poškodenie zdravia a bližšie charakterizovať, aké iné príčiny viedli k poskytnutiu zdravotnej starostlivosti.

Metodické usmernenie k tvorbe a prideľovaniu kódov lekárom a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti

V zmysle § 20 ods. 1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) prideľuje kódy lekárom a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti (ďalej len „PZS“) a súčasne vedie zoznam kódov lekárov a PZS.

Kódy lekárov a PZS sú základné prvky, pomocou ktorých sa zabezpečuje kompatibilita informačných systémov zdravotných poisťovní s informačným systémom úradu, Ministerstva zdravotníctva SR, Ústavu zdravotníckych informácií a štatistiky (ďalej len „ÚZIŠ“) a poskytovateľov zdravotnej starostlivosti tak, aby zabezpečoval rýchle a spoľahlivé zisťovanie informácií súvisiacich s vykonávaním verejného zdravotného poistenia a s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Účelom metodického usmernenia je zabezpečiť informovanosť lekárov, poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, zdravotných poisťovní a ďalších zúčastnených fyzických a právnických osôb v súvislosti s transformáciou kódov lekárov a PZS resp. v súvislosti s novou koncepciou tvorby a prideľovania kódov.

Článok I
Kód lekára

(1) Kód lekára prideľuje úrad prostredníctvom svojich pobočiek. Tento kód jednoznačne identifikuje lekára ako fyzickú osobu.

(2) Kód lekára má tvar **l99999sll**. Lekár môže požiadať o pridelenie kódu po promócii.

Článok II
Obsah kódu lekára

(1) Časť kódu v tvare **l99999** je osobný identifikátor lekára. Skladá sa z návestia l – znaku podľa číselníka kategórií pracovníkov v zdravotníctve (A = lekár, B = zubný lekár, C = farmaceut, D = sestra, E = pôrodná asistentka, I = iný zdravotnícky pracovník) a päťmiestneho čísla, ktoré bude vytvorené generovaním náhodných čísiel.

(2) Časť kódu v tvare **sll** je trojmiestny kód označujúci špecializáciu lekára podľa číselníka odbornej špecializácie lekárov (príloha č. 1).

Článok III
Postup pri tvorbe kódu lekára

(1) Každý lekár bude mať jeden unikátny osobný identifikátor lekára (ďalej len „OIL“), ktorého tvar a obsah je v súlade s čl. 2 ods. 1 tohto metodického usmernenia.

(2) Kód lekára vznikne priradením čísla špecializácie (čl. 2 ods. 2 metodického usmernenia) k OIL. Lekár bude mať počet kódov lekára zhodný s počtom ukončených špecializačných odborov.

(3) Kód lekára prideľujú príslušní zamestnanci pobočky úradu. Kód lekára sa môže prideliť každému absolventovi lekárskej fakulty, ktorý získal titul MUDr. alebo MDDr. Lekárovi po promócii bez špecializácie pridelí úrad sll v tvare 088.

(4) Číselník odborností lekárov sll (príloha č. 1) spracoval úrad podľa rezortného číselníka odborností, ktorý je v správe ÚZIŠ Bratislava. Kód odbornosti lekára sa priradí k OIL a bude tvoriť jeho pohyblivú časť.

(5) Pri vzniku nových lekárskych odborností, ktoré nie sú v súčasnom číselníku odborností lekárov, ústredie úradu v spolupráci s ÚZIŠ Bratislava doplní nové položky.

Článok IV
Postup pri transformácii kódov lekárov do 30.6.2006

(1) Príslušný zamestnanec pobočky úradu pridelí nový kód lekára, ktorý bude platný od 1.7. 2006. Kód lekára sa prideľuje nasledovným spôsobom:

a) Po úprave databázy kódov zo všetkých pobočiek úradu sa tieto zaradia do jedného súboru, ktorý bude tvoriť zoznam lekárov s rodným číslom, menom a priezviskom lekára a doteraz platným kódom. Tento súbor bude základom pre generovanie OIL. Každému lekárovi, ktorý má t. č. platný kód, bude vygenerovaný OIL v tvare l99999.

b) Kódy budú distribuované nasledovným spôsobom:
Riaditeľ pobočky úradu podľa vopred stanoveného harmonogramu, po informovaní lekárov v médiách, pozve lekárov na určené miesto (napr. pobočka úradu, pobočka VšZP, nemocnica alebo podobne) v rámci daného regiónu. Príslušní zamestnanci pobočky vydajú lekárom tlačivá s pridelenými kódmi a na mieste vyriešia prípadné nezrovnalosti v pridelených kódoch.

c) Lekár, ktorý je súčasne PZS (fyzická alebo právnická osoba) dostane aj tlačivo s prideleným kódom PZS. V prípade, že sa zistia nezrovnalosti v kódoch PZS, príslušný zamestnanec pobočky tieto údaje zaznamená, po návrate na pobočku spracuje, vytvorí doklad o pridelení kódu PZS a zašle ho poštou príslušnému lekárovi - PZS.

Článok V
Postup pri prideľovaní nových kódov lekárov

(1) Od 1. novembra 2005 príslušní zamestnanci pobočky úradu priebežne prideľujú kód lekára a súčasne, po predložení žiadosti a platných dokladov, aj nový kód lekára, ktorý platí od 1.7.2006.

(2) Lekár , ktorý ešte nemal pridelený kód, po 1. novembri 2005 požiada príslušnú pobočku úradu o pridelenie nového kódu lekára na tlačive (príloha č. 2), ktoré je uverejnené na webovej stránke úradu. Na tejto stránke je uvedený zoznam pobočiek úradu s adresami, telefónnymi číslami aj s kontaktmi na zamestnancov, ktorí prideľujú kódy lekárom a PZS (príloha č. 7).

Článok VI
Ukončenie platnosti kódu lekára

(1) Platnosť kódu lekára úrad ukončuje:
a) ak Slovenská lekárska komora (ďalej len „SLK“), Slovenská komora zubných lekárov ďalej len (SKZL“), resp. súd zakáže lekárovi výkon povolania,
b) smrťou lekára.

(2) Kód lekára, ktorého platnosť bola ukončená, nesmie byť pridelený inému lekárovi.

(3) Ukončenie platnosti kódu lekára úrad bezodkladne oznamuje zdravotným poisťovniam.

Článok VII
Kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti

(1) Kód PZS prideľuje úrad prostredníctvom svojich pobočiek. Tento kód jednoznačne identifikuje PZS ako fyzickú alebo právnickú osobu.

(2) Kód PZS má tvar **p99999sppyzz**. Kód PZS sa prideľuje fyzickým a právnickým osobám na základe rozhodnutia o povolení na poskytovanie zdravotnej starostlivosti Ministerstva zdravotníctva SR, samosprávneho kraja, licencie príslušnej komory alebo živnostenského oprávnenia. Kód sa bude prideľovať na dobu, pokiaľ nedôjde povoľovacím orgánom k zmene, dočasnému pozastaveniu alebo zrušeniu oprávnenia.

Článok VIII
Obsah kódu PZS

(1) Časť kódu v tvare **p99999** je identifikátor PZS. Bude sa skladať z návestia **p** označujúceho kategóriu PZS (podľa prílohy č. 3) a päťmiestneho čísla, ktoré bude vytvorené softvérom na generovanie náhodných čísiel.

(2) Časť kódu v tvare **spp** je trojmiestne číslo označujúce odbornú špecializáciu útvarov podľa prílohy č. 4.

(3) Časť kódu **y** je číslo označujúce druh špecializovaného útvaru (oddelenie, ambulancia, neambulujúci lekár a pod.) podľa prílohy č. 5.

(4) Časť kódu **zz** označuje poradové číslo odborného útvaru.

Článok IX
Postup úradu pri tvorbe kódu PZS

(1) Každý poskytovateľ zdravotnej starostlivosti bude mať jeden unikátny identifikátor PZS. Kód PZS vznikne priradením **spp**, **y** a **zz** k identifikátoru PZS. Kód PZS prideľujú pobočky úradu. Kód sa prideľuje PZS, ktorý predloží doklady podľa platných predpisov.

(2) Z číselníka odborností útvarov (príloha č. 4) sa priraďuje číslo odbornosti útvaru v tvare **spp**. Tento číselník spracoval úrad podľa rezortného číselníka odborností, ktorý je v správe ÚZIŠ Bratislava.

(3) Úrad ďalej prideľuje aj časť kódu **y,** ktorý označuje druh špecializovaného útvaru prípustný k príslušnej odbornej špecializácii a nakoniec aj poradové číslo útvaru **zz**.

(4) Pri vzniku nových odborných útvarov alebo prípustných druhov špecializovaného útvaru, ktoré nie sú v súčasnom číselníku útvarov, ústredie úradu v spolupráci s ÚZIŠ Bratislava doplní nové položky.

Článok X
Postup úradu pri transformácii kódov PZS do 30.6.2006

(1) Nový kód PZS, ktorý bude platný od 1. 7. 2006 sa prideľuje nasledovným spôsobom:

a) Po úprave databázy kódov PZS zo všetkých pobočiek úradu sa tieto zaradia do jedného súboru, ktorý bude tvoriť zoznam PZS s IČO-om, názvom poskytovateľa, jeho presnou adresou a doteraz platným kódom. Tento súbor bude základom pre generovanie identifikátorov PZS. Každému PZS, ktorý má t. č. platný kód, môže byť vygenerovaný identifikátor PZS v tvare p99999.

b) Príslušný zamestnanec pobočky úradu po pridelení nového kódu PZS, vydá PZS nový kód na príslušnom tlačive.

Článok XI
Postup úradu pri prideľovaní nových kódov PZS

(1) Od 1. novembra 2005 príslušní zamestnanci pobočky úradu priebežne prideľujú kód PZS a súčasne, po predložení žiadosti a príslušných dokladov, aj nový kód PZS, ktorý platí od 1.7.2006.

(2) O pridelenie nového kódu PZS po 30.6.2006 treba požiadať príslušnú pobočku úradu na tlačive (príloha č. 6), ktoré je uverejnené na webovej stránke úradu. Na tejto stránke je v prílohe č. 7 uvedený zoznam pobočiek úradu s adresami, telefónnymi číslami aj s kontaktmi na pracovníkov, ktorí prideľujú kódy lekárom a PZS.

Článok XII
Ukončenie platnosti kódu PZS

(1) Platnosť kódu PZS môže byť dočasne pozastavená alebo trvalo ukončená.

(2) Dočasné pozastavenie platnosti kódu PZS sa vykoná na základe rozhodnutia úradu alebo povoľovacieho orgánu, ktorý povolenie vydal. Úrad alebo povoľovací orgán pri vydaní rozhodnutia o dočasnom pozastavení povolenia na činnosť zdravotníckeho zariadenia určuje aj dátum, odkedy a dokedy sa činnosť zdravotníckeho zariadenia pozastavuje.

(3) Trvalé ukončenie platnosti kódu PZS sa vykoná na základe rozhodnutia úradu alebo povoľovacieho orgánu, ktorý rozhodnutie na výkon činnosti zdravotníckeho zariadenia vydal. Úrad alebo povoľovací orgán vydáva rozhodnutie aj s určením dňa, odkedy sa povolenie na činnosť zdravotníckeho zariadenia ukončuje resp. ruší.

(4) Dočasné pozastavenie platnosti kódu PZS a aj trvalé ukončenie platnosti kódu PZS vykonáva pobočka úradu.

(5) Ukončenie, dočasné pozastavenie platnosti kódu PZS úrad oznamuje dotknutému PZS, zdravotným poisťovniam a príslušnému orgánu, ktorý rozhodnutie vydal.

Záverečné ustanovenie

Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť 1. 11. 2005.

MUDr. Ján G a j d o š, v.r.
predseda úradu

Číselník odborností lekárov Príloha č. 1

KAT	sll	POPIS
A	001	vnútorné lekárstvo
A	002	infektológia
A	003	pneumológia a ftizeológia
A	004	neurológia
A	005	psychiatria
A	006	pracovné lekárstvo
A	007	pediatria
A	008	všeobecná zdravotná starostlivosť o deti a dorast
A	009	gynekológia a pôrodníctvo
A	010	chirurgia
A	011	ortopédia
A	012	urológia
A	013	úrazová chirurgia
A	014	otorinolaryngológia
A	015	oftalmológia
B	016	stomatológia
A	017	pediatrická gynekológia
A	018	dermatovenerológia
A	019	klinická onkológia
A	020	všeobecné lekárstvo
A	022	dorastové lekárstvo
A	023	rádiológia
A	024	klinická biochémia
A	025	anestéziológia a intenzívna medicína
A	026	telovýchovné lekárstvo
A	027	fyziatria, balneológia a liečebná rehabilitácia
A	028	súdne lekárstvo
A	029	patologická anatómia
A	031	hematológia a transfuziológia
A	032	urgentná medicína
A	034	klinická mikrobiológia
A	037	neurochirurgia
A	038	plastická chirurgia
A	039	ortopedická protetika
A	040	klinická imunológia a alergológia
A	043	radiačná onkológia
A	044	foniatria
A	045	reumatológia
A	046	algeziológia
A	047	nukleárna medicína
A	048	gastroenterológia
A	049	kardiológia
A	050	diabetológia, poruchy látkovej premeny a výživy
A	051	neonatológia

A	052	hygiena detí a mládeže
B	053	čeľustná ortopédia
A	056	angiológia
A	057	hygiena životného prostredia
A	058	hygiena výživy
A	059	epidemiológia
A	060	geriatria
A	061	medicínska informatika a bioštatistika
A	062	lekárska genetika
A	063	nefrológia
A	064	endokrinológia
A	065	klinická farmakológia
A	067	gynekologická sexuológia
A	068	cievna chirurgia
A	069	kardiochirurgia
A,B	070	maxilofaciálna chirurgia
A	073	medicína drogových závislostí
A	074	gerontopsychiatria
A	076	letecké lekárstvo
A,B	088	lekár bez špecializácie
A,B	099	lekár predpisujúci lieky pre seba a osoby blízke
A	100	posudkové lekárstvo
A	102	ochrana zdravia pred ionizujúcim žiarením
A	104	pediatrická neurológia
A	105	detská psychiatria
A	106	hrudníková chirurgia
A	107	detská chirurgia
A	108	pediatrická ortopédia
A	109	pediatrická urológia
A	114	pediatrická otorinolaryngológia
B	115	detská stomatológia
A	130	materno-fetálna medicína
A	131	výchova k zdraviu
A	140	pediatrická imunológia a alergiológia
I	141	klinická logopédia
I	142	špeciálna pedagogika
I	143	liečebná pedagogika
I	144	klinická psychológia
A	145	pediatrická reumatológia
A	153	pediatrická endokrinológia
A	154	pediatrická gastroenterológia, hepatológia a výživa
A	155	pediatrická kardiológia
A	156	pediatrická pneumológia a ftizeológia
A	163	pediatrická nefrológia
D	193	ošetrovateľstvo
A	216	hepatológia
A	222	gastroenterologická chirurgia

A	223	neuropsychiatria
A	225	laboratórna medicína
A	226	tropická medicína
A	227	verejné zdravotníctvo
A	229	onkológia v gynekológii
A	231	psychosomatická a behaviorálna medicína
A	247	ultrazvuk v gynekológii a pôrodníctve
E	257	pôrodná asist. a star. o ženu v rodine a komunite
A	271	mamológia
A	289	reprodukčná medicína
I	291	liečebná rehabilitácia a fyzioterapia
A	302	andrológia
A	306	klinické pracovné lekárstvo a klinická toxikológia
A	312	gynekologická urológia
A	319	onkológia v chirurgii
A	322	onkológia v urológii
A	323	pediatrická anestéziológia
A	329	pediatrická hematológia a onkológia
A	331	pediatrická infektológia
A	332	pediatrická intenzívna medicína
A	334	paliatívna medicína
A	336	pediatrická oftalmológia
A	341	pediatrická urgentná medicína
A	353	zdravotnícka ekológia
A	356	revízne lekárstvo
B	361	revízne zubné lekárstvo
A	366	preventívne pracovné lekárstvo a toxikológia
A	367	psychiatrická sexuológia
C	371	revízne lekárenstvo
A	377	služby zdravia pri práci

Stĺpec 1 - KAT
A= kategória lekár
B= kategória zubný lekár
C= kategória farmaceut
D= kategória sestra
E= kategória pôrodná asistentka
I= kategória iný zdravotnícky pracovník

Stĺpec 2
SLL = číslo odbornosti

Stĺpec 3
Popis
odbornosti

Príloha č. 2

Žiadosť o pridelenie kódu lekára

Na základe § 20, ods. 1, písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, žiadam Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o pridelenie číselného kódu lekára. K svojej žiadosti uvádzam nasledovné údaje:

Titul, priezvisko a meno: .....

Dátum narodenia: .....
(deň, mesiac, rok)

Rodné číslo: .....

Bydlisko: .....
(PSČ, obec, ul., č.)

Kontakt: .....
(tel., fax, mobil)

Akademický titul, ...
dátum promócie

Dosiahnuté špecializácie: .....

V.....dňa.....

.....
Podpis

Pozn.: K žiadosti je potrebné priložiť overenú kópiu diplomu a overené kópie dosiahnutých špecializácií (atestácií)

Príloha č. 3

Kategórie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti

p	POPIS
N	neurčený
O	fyzická osoba, ktorá poskytuje zdravotnú starostlivosť na základe povolenia podľa § 3 ods. 4 písm. b) zákona č. 578/2004 Z. z.
P	právnická osoba, ktorá poskytuje zdravotnú starostlivosť na základe povolenia podľa § 3 ods. 4 písm. b) zákona č. 578/2004 Z .z.
R	fyzická osoba, ktorá poskytuje zdravotnú starostlivosť na základe licencie podľa § 3 ods. 4 písm. c) zákona č. 578/2004 Z. z.
S	fyzická osoba, ktorá poskytuje zdravotnú starostlivosť na základe živnostenského oprávnenia podľa § 3 ods. 4 písm. d) zákona č. 578/2004 Z. z.
U	iný spôsob poskytovania služieb v zdravotníctve

Pre vyplňovanie znaku „**p**“ časti kódu ´**p99999**´ v kóde poskytovateľa, kódy kategórie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti sa odvodzujú z číselníka CIS_KATOSOB_21_00 Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti rezortu Ministerstva zdravotníctva SR.

POPIS	spp
vnútorné lekárstvo	001
infektológia	002
pneumológia a ftizeológia	003
neurológia	004
psychiatria	005
pracovné lekárstvo	006
pediatria	007
všeobecná zdravotná starostlivosť o deti a dorast	008
gynekológia a pôrodníctvo	009
chirurgia	010
ortopédia	011
urológia	012
úrazová chirurgia	013
otorinolaryngológia	014
oftalmológia	015
stomatológia	016
pediatrická gynekológia	017
dermatovenerológia	018
klinická onkológia	019
praktický lekár pre dospelých (primárna starostlivosť)	020
dorastové lekárstvo	022
rádiológia	023
klinická biochémia	024
anestéziológia a intenzívna medicína	025
telovýchovné lekárstvo	026
fyziatria, balneológia a liečebná rehabilitácia	027
súdne lekárstvo	028
patologická anatómia	029
hematológia a transfuziológia	031
urgentná medicína	032
klinická mikrobiológia	034
neurochirurgia	037
plastická chirurgia	038
ortopedická protetika	039
klinická imunológia a alergológia	040
radiačná onkológia	043
foniatria	044
reumatológia	045
algeziológia	046
nukleárna medicína	047
gastroenterológia	048
kardiológia	049
diabetológia, poruchy látkovej premeny a výživy	050
neonatológia	051

hygiena detí a mládeže	052
čeľustná ortopédia	053
angiológia	056
hygiena životného prostredia	057
hygiena výživy	058
epidemiológia	059
geriatria	060
medicínska informatika a bioštatistika	061
lekárska genetika	062
nefrológia	063
endokrinológia	064
klinická farmakológia	065
gynekologická sexuológia	067
cievna chirurgia	068
kardiochirurgia	069
maxilofaciálna chirurgia	070
medicína drogových závislostí	073
gerontopsychiatria	074
audiológia	075
letecké lekárstvo	076
posudkové lekárstvo	100
ochrana zdravia pred ionizujúcim žiarením	102
pediatrická neurológia	104
detská psychiatria	105
hrudníková chirurgia	106
detská chirurgia	107
pediatrická ortopédia	108
pediatrická urológia	109
pediatrická otorinolaryngológia	114
detská stomatológia	115
materno-fetálna medicína	130
výchova k zdraviu	131
pediatrická imunológia a alergiológia	140
klinická logopédia	141
špeciálna pedagogika	142
liečebná pedagogika	143
klinická psychológia	144
pediatrická reumatológia	145
pediatrická endokrinológia	153
pediatrická gastroenterológia, hepatológia a výživa	154
pediatrická kardiológia	155
pediatrická pneumológia a ftizeológia	156
zdravotná sestra	161
pediatrická nefrológia	163
zdravotný laborant	164
zubný technik	170
masér	173

LSPP pre dospelých - ambulantná	174
LSPP pre dospelých - výjazdová	175
LSPP pre deti - ambulantná	176
LSPP pre deti - výjazdová	177
LSPP stomatologická pre dospelých	178
rýchla zdravotná pomoc s lekárom	179
rýchla zdravotná pomoc bez lekára	180
stanica záchrannej zdravotnej služby pre LZS	181
doprava poistencov	183
centrálny príjem	184
centrálne operačné sály	185
centrálna sterilizácia	186
funkčná diagnostika	187
univerzálna tkanivová banka (orgánová banka)	188
kožná banka	189
očná banka	190
popáleninové	191
doliečovacie	192
novorodenecké postele	194
JIS-jednotka intenzívnej starostlivosti - interná	196
JIS kardiologická	197
JIS metabolická	198
JIS pediatrická	199
JIS pneumologická a ftizeologická	200
JIS neurologická	201
JIS chirurgická	202
JIRS-jednotka intenzívnej a resusc. starostlivosti len pre deti	203
dlhodobo chorých	205
chirurgia ruky	206
transplantačné	207
dialyzačné	208
hepatológia	216
LSPP detská stomatologická	217
nemocničná krvná banka	218
gastroenterologická chirurgia	222
neuropsychiatria	223
laboratórna medicína	225
tropická medicína	226
verejné zdravotníctvo	227
onkológia v gynekológii	229
psychosomatická a behaviorálna medicína	231
revízne ošetrovateľstvo	242
ultrazvuk v gynekológii a pôrodníctve	247
ošetrovateľská starostlivosť v komunite	253
pôrodná asist.a starostl.o ženu v rodine a komunite	257
mamológia	271
reprodukčná medicína	289

liečebná rehabilitácia a fyzioterapia	291
andrológia	302
klinické pracovné lekárstvo a klinická toxikológia	306
gynekologická urológia	312
onkológia v chirurgii	319
onkológia v urológii	322
pediatrická anestéziológia	323
pediatrická hematológia a onkológia	329
pediatrická infektológia	331
pediatrická intenzívna medicína	332
paliatívna medicína	334
pediatrická oftalmológia	336
pediatrická urgentná medicína	341
zdravotnícka ekológia	353
revízne lekárstvo	356
revízne zubné lekárstvo	361
preventívne pracovné lekárstvo a toxikológia	366
psychiatrická sexuológia	367
revízne lekárenstvo	371
služby zdravia pri práci	377
JIS gynekologická	609
ADOS, ošetrovateľstvo	610
hospic	620
mobilný hospic	630

Príloha č. 5

Druh špecializovaného útvaru v tvare Y

y	POPIS
1	oddelenie
2	ambulancia
3	pracovisko
4	pracovisko jednodňovej ambulantnej starostlivosti
5	pracovisko spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek
9	neambulujúci lekár

Zoznam kódov pre vyplnenie kódu **„y“** v kóde poskytovateľa zdravotnej starostlivosti sa odvodzuje z číselníka CIS_UTV_21_00 Útvary v zdravotníckej štatistike rezortu Ministerstva zdravotníctva SR.

Príloha č. 6

Žiadosť o pridelenie kódu PZS

Na základe § 20, ods. 1, písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, žiadam Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o pridelenie číselného kódu PZS. K svojej žiadosti uvádzam nasledovné údaje:

Žiadateľ: .....

Názov poskytovateľa: .....

.....

Adresa poskytovateľa: .....

(PSČ, obec, ul., č.): .....

IČO: .....

Názov orgánu
a číslo rozhodnutia: .....

Kontakt na žiadateľa: .....
(tel., fax, mobil)

K žiadosti je potrebné priložiť príslušné overené doklady:
kópia rozhodnutia Ministerstva zdravotníctva SR
kópia rozhodnutia samosprávneho kraja
kópia licencie príslušnej komory
kópia živnostenského oprávnenia
kópia výpisu z Obchodného registra

V.....dňa.....

.....
Podpis

Príloha č. 7

Zoznam pobočiek Ú D Z S

ÚDZS pobočka Martin
adresa: Kuzmányho 27, 036 01 Martin
e-mail: mt-udzs@udzs.sk
telefón: 043/4220091
PhDr. Margita Sklenková, telefón: 043/4220089

ÚDZS pobočka Košice
adresa: Floriánska 19, P. O. BOX G-44, 043 74 Košice
e-mail: ke-udzs@udzs.sk
telefón : 055/7279 214
Ing. Ľubomír Begáni, Martina Horosová, telefón: 055/ 7279 214

ÚDZS pobočka Bratislava
adresa: Grösslingová č. 4, 811 09 Bratislava
e-mail: ba-udzs@udzs.sk
telefón: 02/527 31 550
Janka Ružičková, telefón: 02/527 31 537

ÚDZS pobočka Prešov
adresa: Levočská 3, 080 03 Prešov
e-mail: po-udzs@udzs.sk
telefón: 051/ 748 17 18
p. Olejníková, p. Lattová, telefón: 051/ 748 17 19

ÚDZS pobočka Trnava
adresa: Prechodná 1, 917 01 Trnava 1
e-mail: tt-udzs@udzs.sk / natalia.galova@udzs.sk
telefón: 033/55041103, 033/5504104
Natália Gálová, telefón: 033/5504103

ÚDZS pobočka Nové Zámky
adresa: Komárňanská cesta č.1 , 940 01 Nové Zámky
e-mail: nz-udzs@udzs.sk
telefón: 035/ 642 6080 alebo 035/642 6259
Ing. Adriana Oremusová, telefón: 035/642 6080
Mgr. Marek Tóth, telefón: 035/642 6080 kl. 111
Viera Chovancová, telefón: 035/642 6080 kl. 112
Paulína Užáková, telefón: 035/642 6080 kl. 113

ÚDZS pobočka Banská Bystrica
adresa: Bernoláková 14, 974 01 Banská Bystrica
e-mail: bb-udzs@udzs.sk
telefón: 048/416 49 99
JUDr. Dana Kameschová, telefón: 048/416 49 99 kl. 112

ÚDZS pobočka Trenčín
adresa: Nemocničná 4, 911 01 Trenčín
e-mail: tn-udzs@udzs.sk
telefón: 032/640 12 61
Mgr. Eva Smrečanská, telefón: 032/640 12 56, kl. 108
Bc. Anna Vaňková, telefón: 032/640 12 56, kl. 109

Zoznam zdravotných poisťovní, ktoré vykonávajú verejné zdravotné poistenie na základe povolenia podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou v súlade s ustanovením § 20 ods. 2 písm. f) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.") uverejňuje zoznam zdravotných poisťovní, ktoré vykonávajú verejné zdravotné poistenie na základe povolenia podľa zákona č. 581/2004 Z. z.

1. APOLLO zdravotná poisťovňa, a.s.
2. DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.
3. Európska zdravotná poisťovňa, a.s.
4. SIDERIA zdravotná poisťovňa, a.s.
5. Spoločná zdravotná poisťovňa, a.s.
6. Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

V Bratislave 10. októbra 2005

Vydáva:

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Grösslingová 5, 812 62 Bratislava
www.udzs.sk