

Vestník

Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Číslo 1/2005

21. január 2005

Obsah:

1. Organizačná štruktúra Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.
2. Usmernenie Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o spôsobe vykazovania preddavkov na poisťné.

Organizačná štruktúra Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Správna rada:

Ing. Zoltán Gyurász	predseda
doc. MUDr. Ján Porubský, CSc.	podpredseda
MUDr. Mário Lužinský	člen
MUDr. Dušan Smolka	člen
JUDr. Silvia Bernáthová	členka

(Dvaja členovia správnej rady, ktorí sú zamestnancami úradu, zatiaľ neboli vymenovaní.)

Dozorná rada:

MUDr. Vojtech Lazar	predseda
MUDr. Milan Považan	podpredseda
MUDr. Marián Petko, MPH	člen
MUDr. Peter Horváth, MPH	člen
Ing. Daniel Végh	člen

Predseda úradu

MUDr. Alexandra Novotná, PhD.

Usmernenie Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o spôsobe vykazovania preddavkov na poistné

Čl. 1.

Úvodné ustanovenie

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou podľa § 20 ods. 1 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 718/2004 Z. z. a podľa § 20 ods. 1 písm. a) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 719/2004 Z. z. vydáva toto usmernenie za účelom určenia spôsobu vykazovania preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie.

Čl. 2.

Vykazovanie preddavkov

1. Platiteľ poistného na verejné zdravotné poistenie (ďalej len „platiteľ poistného“) vykazuje platenie preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie prostredníctvom výkazu preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie (ďalej len „výkaz“). Výkaz predkladá zamestnávateľ a samostatne zárobkovo činná osoba.
2. Zamestnávateľ doručí zdravotnej poisťovni výkaz do troch dní od dňa splatnosti príslušných preddavkov na poistné.
3. Samostatne zárobkovo činná osoba doručí zdravotnej poisťovni výkaz každoročne do 30. júna.
4. Výkaz má listinnú alebo elektronickú formu.
5. Výkaz obsahuje náležitosti uvedené vo Vyhláske Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky číslo 769 o podrobnostiach o platení preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie a o ročnom zúčtovaní poistného na verejné zdravotné poistenie zo dňa 16. decembra 2004 (ďalej len „Vyhláska ministerstva zdravotníctva“), ktoré sú osobitne stanovené pre zamestnávateľa a osobitne pre samostatne zárobkovo činnú osobu.
6. Ak zdravotná poisťovňa určí pre príslušnú skupinu platiteľov poistného tlačivo alebo formát pre výkaz v listinnej forme, platitelia poistného predkladajú výkaz príslušnej zdravotnej poisťovni výlučne na takomto tlačive alebo v takomto formáte.
7. Zdravotná poisťovňa zabezpečí prijímanie výkazov v elektronickej forme v štruktúre podľa Prílohy 1.
8. Ak zdravotná poisťovňa nestanoví aj iné spôsoby prijímania výkazov v elektronickej forme, platiteľ poistného môže predložiť výkaz v elektronickej forme len v podobe súboru, ktorého štruktúra je definovaná v Prílohe 1.
9. Zdravotná poisťovňa je v opodstatnených prípadoch oprávnená požadovať od platiteľa poistného pri predkladaní výkazu v elektronickej forme aj súhrnné údaje v listinnej podobe.

10. Zamestnávateľ, ktorý predkladá zdravotnej poisťovni výkaz za viac ako 20 poistencov, je povinný ho predložiť v elektronickej forme, ak sa so zdravotnou poisťovňou nedohodne inak.

Čl. 3

Prechodné ustanovenie

Na náležitosti výkazu uvedené v § 1 ods. 2 Vyhlášky ministerstva zdravotníctva týkajúce sa údajov o poistencoch sa v období do 30. apríla 2005 nevzťahuje lehota podľa čl. 2 bod 2. Ak zamestnávateľ v tomto období predloží zdravotnej poisťovni výkaz, ktorý neobsahuje predmetné údaje, je povinný dodatočne predložiť úplný výkaz, a to najneskôr do 31. mája 2005.

Čl. 4

Účinnosť

Platitelia poistného a zdravotné poisťovne sú povinné postupovať podľa tohto usmernenie od 1. februára 2005 s výnimkou čl. 2 bod 7, ktorý nadobúda účinnosť 1. apríla 2005 a s výnimkou čl. 2 bod 10, ktorý nadobúda účinnosť 1. mája 2005.

V Bratislave 20. januára 2005.

MUDr. Alexandra Novotná, PhD.

v.r.

Príloha 1

k Usmernenie Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
o spôsobe vykazovania preddavkov na poistné

Štruktúra výkazu v elektronickej forme

Obsah:

- Identifikácia dávky (hlavička)
- Záhlavie dávky
- Veta tela dávky

Rozsah:

V jednej dávke sú údaje od jedného platiteľa za jeden mesiac o mesačných preddavkoch na poistné za svojich zamestnancov poistených v príslušnej poisťovni.

Dávka má formát textového súboru.

Každá veta je na novom riadku dávky. Formát vety dávky je nasledovný:

polozka_1|polozka_2|...|polozka_N

Identifikácia dávky

Položka č.	Popis položky	Povinná	Dátový typ	Dĺžka
1.	Charakter dávky	P	CHAR	1
2.	Typ dávky	P	INT	3
3.	IČO platiteľa	P	INT	10
4.	Číslo platiteľa	P	INT	10
5.	Kód zdravotnej poisťovne	P	CHAR	4
6.	Dátum odoslania dávky	P	DATE	RRRRMMDD
7.	Číslo dávky	P	INT	6
8.	Počet viet tela dávky	P	INT	6
9.	Počet médií		INT	3
10.	Poradové číslo média		INT	3

Popis položiek identifikácie dávky:

Charakter dávky:

N – nová (prvotný výkaz)

O – opravná (opravný výkaz celkový)

A – aditívna (rozdielový výkaz)

Typ dávky

514

Číslo platiteľa

číslo pridelené zdravotnou poisťovňou

Počet médií

počet médií na ktorých je dávka doručená

Poradové číslo média

poradové číslo média (1,2,3,...)

P = povinná položka

Záhlavie dávky

Záhlavie obsahuje dve vety.

1. veta záhlavia dávky obsahuje identifikačné údaje platiteľa

Položka	Popis položky	Povinná	Dátový typ	Dĺžka
1.	Obdobie	P	INT	6
2.	Deň určený na výplatu	P	INT	2
3.	Názov platiteľa	P	CHAR	80
4.	IČO platiteľa / RČ / Číslo povolenia na pobyt	P	INT	10
5.	Číslo platiteľa	P	INT	10
6.	DIČ		INT	12
7.	Telefón		CHAR	20
8.	Fax		CHAR	20
9.	Email		CHAR	30
10.	Kód banky platiteľa	P	INT	4
11.	Predčíslenie bankového účtu	P	INT	6
12.	Číslo bankového účtu	P	INT	10

Popis položiek 1. vety záhlavia:

Obdobie

celé číslo v tvare RRRRMM

Názov platiteľa

meno a priezvisko alebo názov platiteľa

Číslo platiteľa

číslo pridelené zdravotnou poisťovňou

RČ

9 alebo 10-miestne rodné číslo platiteľa ak ide o fyzickú osobu (bez lomítka)

2. veta záhlavia dávky obsahuje údaje o poistnom

Položka	Popis položky	Povinná	Dátový typ	Dĺžka
1.	Počet zamestnancov prihlásených do ZP	P	INT	7
2.	SP za zamestnancov bez ZP – zamestnávateľ		DEC	4, 2
3.	SP za zamestnancov bez ZP – zamestnanec		DEC	4, 2
4.	SP za zamestnancov so ZP – zamestnávateľ		DEC	4, 2
5.	SP za zamestnancov so ZP – zamestnanec		DEC	4, 2
6.	Počet zam. bez ZP, za ktorých sa platí poistné	P	INT	7
7.	Počet zam. so ZP, za ktorých sa platí poistné	P	INT	7
8.	Počet započítaných dní – zamestnanci bez ZP	P	INT	8
9.	Počet započítaných dní – zamestnanci so ZP	P	INT	8
10.	Príjem celkom – zamestnanci bez ZP		DEC	12, 2
11.	Príjem celkom – zamestnanci so ZP		DEC	12, 2
12.	Vymeriavací základ – zamestnanci bez ZP	P	DEC	12, 2
13.	Vymeriavací základ – zamestnanci so ZP	P	DEC	12, 2
14.	Preddavok - zamestnanci bez ZP – zamestnávateľ	P	DEC	12, 2
15.	Preddavok - zamestnanci bez ZP – zamestnanec	P	DEC	12, 2
16.	Preddavok - zamestnanci so ZP – zamestnávateľ	P	DEC	12, 2
17.	Preddavok - zamestnanci so ZP – zamestnanec	P	DEC	12, 2
18.	Preddavok na poistné celkom	P	DEC	12, 2
19.	Poznámka		CHAR	20

SP = sadzba poistného

ZP = zdravotné postihnutie

Veta tela dávky

Položka	Popis položky	Povinná	Dátový typ	Dĺžka
1.	Poradové číslo	P	INT	6
2.	Rodné číslo zamestnanca	P	INT	10
3.	Počet dní	P	INT	2
4.	Sadzba poistného – zamestnávateľ	P	DEC	4, 2
5.	Sadzba poistného – zamestnanec	P	DEC	4, 2
6.	Príjem zamestnanca	P	DEC	12, 2
7.	Vymeriavací základ zamestnanca	P	DEC	12, 2
8.	Preddavok zamestnávateľ	P	DEC	12, 2
9.	Preddavok zamestnanec	P	DEC	12, 2
10.	Preddavok spolu	P	DEC	12, 2