

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

# vestník

číslo 8/2017

obsah:

- str. 2            **Platobná schopnosť zdravotných poisťovní – máj 2017**
- str. 3 - 5        Metodické usmernenie č. 1/1/2015  
**O odbere tkanív a buniek z mŕtvych darcov na pracoviskách úradu**
- Príloha k MU č. 1/1/2015    str. 6
- str. 7 - 10        Metodické usmernenie č. 1/1/2014  
**K vykonávaniu prehliadky mŕtveho tela**
- Prílohy k MU č. 1/1/2014    str. 11 – 13

júl 2017

**Úrad v súlade s § 20 ods. 2 písm. m) zákona č. 581/2004 Z. z. uverejňuje údaje o platobnej schopnosti zdravotných poisťovní za mesiac máj 2017**

**PLATOBNÁ SCHOPNOSŤ ZDRAVOTNÝCH POISŤOVNÍ**

Podľa § 14 ods. 2 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) platobná schopnosť zdravotnej poisťovne sa **preukazuje** schopnosťou uhrádzať svoje záväzky voči poskytovateľom v lehote, ktorá nepresiahne 30 kalendárnych dní odo dňa zmluvne dohodnutej lehoty splatnosti záväzkov voči poskytovateľom.

Podľa § 14 ods. 3 zákona č. 581/2004 Z. z. platobná schopnosť zdravotnej poisťovne podľa § 14 odsek 2 **je zabezpečená**, ak zdravotná poisťovňa neviduje ku dňu, ku ktorému sa platobná schopnosť vykazuje, záväzky voči poskytovateľom, ktoré sú viac ako 30 dní po lehote splatnosti, v objeme prevyšujúcom 0,2 % objemu všetkých záväzkov podľa odseku 5 počas troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov. To neplatí, ak ide o záväzky voči poskytovateľom, ktoré nie sú uhradené z právne uzmateľných dôvodov. Za právne uzmateľné dôvody podľa predchádzajúcej vety sa považujú právne skutočnosti podľa osobitných predpisov, na základe ktorých zdravotná poisťovňa nemôže uhradiť záväzky voči poskytovateľom v lehote splatnosti, pretože je povinná uhradiť záväzok na účet tretej osoby alebo nemôže uhradiť záväzok, pretože nemá vedomosť o tom, komu, alebo v akej výške má záväzok uhradiť.

**Platobná schopnosť zdravotných poisťovní za mesiac máj 2017**

VŠZP	ukazovateľ	vykázaná hodnota	splnenie PS podľa § 14 ods. 2 a 3
§ 14 ods. 2	Záväzky po lehote splatnosti viac ako 30 dní (bez záväzkov z právne uzmateľných dôvodov) (v €)	0	áno
§ 14 ods. 3	Podiel záväzkov po lehote splatnosti viac ako 30 dní (bez záväzkov z právne uzmateľných dôvodov) na objeme všetkých záväzkov podľa ods. 5 (v %)	0	áno

ZP Dôvera	ukazovateľ	vykázaná hodnota	splnenie PS podľa § 14 ods. 2 a 3
§ 14 ods. 2	Záväzky po lehote splatnosti viac ako 30 dní (bez záväzkov z právne uzmateľných dôvodov) (v €)	0	áno
§ 14 ods. 3	Podiel záväzkov po lehote splatnosti viac ako 30 dní (bez záväzkov z právne uzmateľných dôvodov) na objeme všetkých záväzkov podľa ods. 5 (v %)	0	áno

Union ZP	ukazovateľ	vykázaná hodnota	splnenie PS podľa § 14 ods. 2 a 3
§ 14 ods. 2	Záväzky po lehote splatnosti viac ako 30 dní (bez záväzkov z právne uzmateľných dôvodov) (v €)	0	áno
§ 14 ods. 3	Podiel záväzkov po lehote splatnosti viac ako 30 dní (bez záväzkov z právne uzmateľných dôvodov) na objeme všetkých záväzkov podľa ods. 5 (v %)	0	áno

**Metodické usmernenie**  
**č. 01/01/2015**  
**o odbere tkanív a buniek z mŕtvych darcov**  
**na pracoviskách úradu**

**Článok 1**  
**Úvodné ustanovenie**

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) vydáva toto metodické usmernenie za účelom stanovenia podmienok spolupráce a jednotného postupu pri výkone odberu tkanív a buniek z tel mŕtvych darcov tkanivovými zariadeniami na súdnolekárskych a patologicko-anatomických pracoviskách úradu (ďalej len „pracoviská úradu“).

**Článok 2**  
**Základné pojmy**

1. Odberová organizácia je poskytovateľ zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu alebo patologicko-anatomické pracovisko a pracovisko súdneho lekárstva úradu, v ktorých sa vykonáva odber ľudského tkaniva alebo ľudských buniek.
2. Tkanivové zariadenie je poskytovateľ zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu, ktorý na základe povolenia na prevádzkovanie tkanivového zariadenia podľa osobitného predpisu vykonáva odber, testovanie, spracovanie, konzervovanie, skladovanie a distribúciu ľudského tkaniva alebo ľudských buniek.
3. Transplantačné centrum je prevádzkový útvar poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu, ktorý vykonáva na základe písomného súhlasu ministerstva zdravotníctva zdravotné výkony spojené s odberom, testovaním, charakteristikou, konzervovaním, distribúciou a transplantáciou ľudského orgánu.

**Článok 3**  
**Postup pri odbere tkanív**

1. Odber tkanív a buniek z tel mŕtvych darcov na účely transplantácie a na vedeckovýskumné účely môže vykonávať len poskytovateľ zdravotnej starostlivosti na základe povolenia vydaného podľa zákona č. 317/2016 Z. z. o požiadavkách a postupoch pri odbere a transplantácii ľudského orgánu, ľudského tkaniva a ľudských buniek a o zmene a doplnení niektorých zákonov (transplantačný zákon) v znení neskorších predpisov - (ďalej len „tkanivové zariadenie“). Proces odoberania tkanív a buniek na pracoviskách úradu vykonáva odberový tím tkanivového zariadenia (zamestnanci tkanivového zariadenia alebo osoby konajúce v mene tkanivového zariadenia). Vedúci odberového tímu je člen odberového tímu prítomný pri odbere, ktorý riadi odberový tím, je zodpovedný za odoberanie a testovanie tkanív alebo buniek a rekonštrukciu tela darcu.
2. Ak bola nariadená súdna pitva orgánmi činnými v trestnom konaní, odber nemožno vykonať.
3. Na účely odberu tkanív a buniek z tel mŕtvych darcov na pracoviskách úradu uzatvára úrad s tkanivovým zariadením zmluvu o spolupráci. S každým tkanivovým zariadením uzatvára úrad zmluvu o spolupráci za podmienok ustanovených v tomto metodickom usmernení.
4. Po dovezení zomrelého na pracovisko úradu oznámi úrad vhodného darcu tkanivovému zariadeniu, poskytne mu informáciu o tom, či darca neodmietol vykonanie pitvy podľa § 48 ods. 4 zákona č. 581/2004 Z. z. Následne úrad oznámi tkanivovému zariadeniu požadované informácie o potenciálnom darcovi. Tkanivové zariadenie písomne oznamuje vedúcemu lekárovi pracoviska

úradu a riaditeľovi sekcie súdneho lekárstva a patologickej anatómie kritériá výberu a vylúčenia darcov a každú zmenu týchto kritérií. Za konečný výber alebo odmietnutie darcu zodpovedá tkanivové zariadenie.

5. Tkanivové zariadenie je povinné prostredníctvom svojho zdravotníckeho pracovníka pred odberom tkanív a buniek z tela mŕtveho darcu:

- a) overiť totožnosť darcu,
- b) overiť a dodržať kritériá výberu darcu,
- c) zhodnotiť výsledky laboratórnych testov darcu, ak sú k dispozícii,
- d) vyžiadať od Národnej transplantáčnej organizácie písomné potvrdenie, že darca alebo jeho zákonný zástupca nevyjadril počas svojho života nesúhlas s odobratím tkanív a buniek a zistiť v zozname osôb, ktoré počas života odmietli pitvu, či osoba neodmietla za svojho života pitvu,
- e) získať bezodkladne od blízkej osoby darcu informácie, ktoré môžu mať vplyv na zdravotný stav príjemcu, ak je to možné,
- f) zaznamenať skutočnosť, ako a kým bol darca vierohodne identifikovaný.

6. Odbery sa vykonávajú na pracoviskách úradu v pracovných dňoch v čase od 08:00 do 15:00 hod. V odôvodnených prípadoch na základe písomnej požiadavky s predchádzajúcim písomným súhlasom vedúceho lekára pracoviska úradu možno odber vykonať nad rámec stanovenej doby. Na pracovisku úradu môže súčasne prebiehať len jeden odber tkanív alebo buniek.

7. Zamestnanci tkanivového zariadenia a iné osoby realizujúce odber v mene tkanivového zariadenia pred každým odberom pri vstupe na pracovisko úradu preukážu svoju totožnosť, zaznamenajú dátum a čas príchodu na pracovisko úradu a čas odchodu z pracoviska úradu v evidenčnej knihe pracoviska úradu, ktorý potvrdia svojim podpisom. Tkanivové zariadenie zabezpečí, aby zamestnanci tkanivového zariadenia a iné osoby realizujúce odber v mene tkanivového zariadenia dodržiavali na pracovisku úradu právne predpisy upravujúce BOZP a vnútorné predpisy úradu, ktoré úrad predložil tkanivovému zariadeniu.

8. Tkanivové zariadenie pri odberoch dodržiava právne predpisy vzťahujúce sa na túto činnosť. Pri odberoch sa musia dodržiavať etické princípy zaobchádzania s mŕtvym tak, aby nebola znížená dôstojnosť mŕtveho darcu. Odber tkanív a buniek sa vykonáva podľa štandardných pracovných postupov, ktoré upravujú postup odberu tkanív a buniek.

9. Tkanivové zariadenie si zabezpečuje na vlastné náklady odberové nástroje, prístroje, ochranné pracovné pomôcky a iný spotrebný materiál potrebný k odberu a rekonštrukcii tela. Tkanivové zariadenie ukladá biologický odpad vzniknutý pri odbere do nepremokavého obalu.

10. Po vykonaní odberu tkanivové zariadenie vykoná rekonštrukciu tela darcu tak, aby sa čo najviac približovalo svojmu pôvodnému anatomickému vzhľadu. Za rekonštrukciu tela zodpovedá vedúci odberového tímu.

11. Úrad poskytuje odberovému tímu tkanivového zariadenia súčinnosť pri vykonávaní odberov, dohliada nad výkonom odberov a kontroluje správnosť rekonštrukcie tela. V rámci súčinnosti úrad zabezpečuje priestor na vykonanie odberu bez prítomnosti iných mŕtvych tiel, pripravuje telo mŕtveho darcu na odber, zabezpečuje likvidáciu biologického odpadu.

12. Úrad sprístupní odberovému tímu dokumentáciu darcu vedenú úradom a na požiadanie umožní vyhotovenie kópií z dokumentácie darcu za úhradu nákladov úradu spojených s vyhotovením kópií podľa sadzobníka upravujúceho úhradu nákladov za sprístupnenie informácií uvedeného na webovej stránke úradu.

13. Tkanivové zariadenie bezprostredne po vykonaní odberu vyhotoví na pracovisku úradu protokol o odbere tkanív/buniek a odovzdá ho úradu. Vzor protokolu o odbere tkanív/buniek (F-336) je uvedený v prílohe. Protokol o odbere tkanív/buniek sa pripojí k pitevnému protokolu.

14. Tkanivové zariadenie zasiela úradu správu o odbere tkanív alebo buniek s náležitosťami podľa § 18 ods. 4 transplantáčného zákona v lehote do 60 dní po vykonaní odberu tkanív alebo buniek. Správa o odbere tkanív alebo buniek sa pripojí k pitevnému protokolu.
15. Tkanivové zariadenie uhrádza úradu náklady spojené s poskytnutím súčinnosti pri odbere vo výške ustanovenej v cenníku úradu platnom v čase vykonania odberu. Aktuálne znenie cenníka je uverejnené na webovej stránke úradu. Náklady úradu sú určené vo výške skutočne vynaložených nákladov úradu.
16. V prípade odberu tkanív a buniek s výnimkou odberu očných rohoviek od mŕtveho darcu sa vykoná pitva v súlade so zákonom č. 581/2004 Z. z. Odber tkanív alebo buniek nesmie mať účel pitvy. V čase odberu je výkon pitvy neprípustný. Úrad po vyhotovení pitevného protokolu oznámi tkanivovému zariadeniu konečný výsledok pitvy.
17. Úrad je oprávnený ukončiť spoluprácu s každým tkanivovým zariadením, ktoré nedodríava právne predpisy, toto metodické usmernenie alebo podmienky zmluvy o spolupráci.
18. Súčasťou tohto metodického usmernenia je príloha:  
Protokol o odbere tkanív/buniek z tela mŕtveho darcu – F-336.

#### **Článok 4** **Zrušujúce ustanovenie**

Zrušuje sa metodické usmernenie č. 01/2015 o odbere tkanív a buniek z mŕtvych darcov na pracoviskách úradu.

#### **Článok 5** **Záverečné ustanovenie**

Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňom vydania.

V Bratislave dňa 14.6.2017

MUDr. Tomáš Haško, MPH  
predseda

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ úrad pre</li> <li>■ dohľad nad</li> <li>■ zdravotnou</li> <li>■ starostlivosťou</li> </ul>	<b>Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou</b> Želova 2, 829 24 Bratislava  <b>PROTOKOL O ODBERE TKANÍV/BUNIEK Z TELA MŔTVEHO DARCU</b>	Strana 6 z 13
---	---	---------------

Miesto odberu: ..... Dátum odberu: .....

Čas začiatku odberu: ..... Čas ukončenia odberu: .....

Číslo pitevného protokolu: .....

Meno a priezvisko darcu: .....

Názov tkanivového zariadenia:.....

Zoznam odobratých tkanív/buniek:

..... ..... ..... ..... .....
---

Mená členov odberového tímu tkanivového zariadenia:

Meno a priezvisko	Podpis

Vedúci pracovník odberového tímu riadi odberový tím po odbornej a manažérskej stránke, je zodpovedný za odoberanie a testovanie zo strany tkanivového zariadenia a je zodpovedný za rekonštrukciu tela darcu.

Vedúci pracovník odberového tímu: .....

(podpis) .....

Zamestnanec/zamestnanci úradu poskytujúci súčinnosť:

.....

Vedúci lekár pracoviska úradu alebo ním určený lekár je zodpovedný za výber darcu a zhodnotenie správnosti rekonštrukcie tela darcu, ako aj overenie prítomnosti darcu v registri úradu, či osoba neodmietla za svojho života pitvu.

Meno a priezvisko vedúceho lekára SLaPA pracoviska alebo ním určeného lekára úradu:

.....

.....

(pečiatka a podpis)

# **Metodické usmernenie č. 01/01/2014 k vykonávaniu prehliadky mŕtveho tela**

## **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“) vydáva toto metodické usmernenie na zabezpečenie jednotného postupu k vykonávaniu prehliadky mŕtveho tela a prevozu mŕtvych tiel v súlade s § 20 ods. 1 písm. k) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“), § 20 ods. 2 písm. l) zákona č. 581/2004 Z. z. a § 42 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov toto metodické usmernenie.

## **Článok 2 Prehliadka mŕtveho tela**

Prehliadku mŕtveho tela vykonáva lekár poverený úradom.

Lekár poverený úradom je každý lekár, ktorému bolo vydané poverenie úradu na vykonávanie prehliadok mŕtvych tiel.

Lekári ústavných zdravotníckych zariadení, ktorým bolo vydané poverenie úradu na vykonávanie prehliadok mŕtvych tiel, pri úmrtí v ústavnom zdravotníckom zariadení môžu vykonať prehliadku mŕtveho tela za podmienky, že neboli ošetrovateľmi, lekármi na oddelení, na ktorom pacient zomrel, ani operatérmi, anesteziológmi alebo konziliármi zomrelého počas poslednej hospitalizácie.

## **Článok 3 Postup pri výkone prehliadky**

1. Prehliadka mŕtveho tela mimo zdravotníckeho zariadenia:

Prehliadku mŕtveho tela mimo zdravotníckeho zariadenia vykoná lekár, ktorému bolo oznámené úmrtie a má poverenie úradu.

Ak ide o mŕtveho, ktorému poskytoval zdravotnú starostlivosť uvedený lekár alebo ide o príbuzenský vzťah, tento lekár požiada o vykonanie prehliadky mŕtveho tela iného - najbližšieho lekára s poverením úradu. Ak nie je k dispozícii takýto lekár, vykoná prehliadku mŕtveho tela sám a v každom takom prípade nariadi pitvu.

Ak prehliadajúci lekár po prehliadke mŕtveho tela nenariadi pitvu, vyplní list o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach: dva listy pre matriku, jeden pre obstarávateľa pohrebu a jeden list na založenie do dokumentácie mŕtveho. Súčasne vyplní formulár Správa o prehliadke mŕtveho (príloha č. 2 tohto metodického usmernenia zverejnená na webovej stránke úradu), ktorý je súčasťou faktúry alebo vyúčtovania za výkon prehliadok mŕtvych a zašle na úrad.

Ak prehliadajúci lekár v zmysle § 48 zákona č. 581/2004 Z. z. nariadi pitvu, vyplní list o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach, vypíše formulár Správa o prehliadke mŕtveho, zabezpečí prevoz mŕtveho zmluvnou pohrebnou službou na súdnolekárske pracovisko úradu, v ktorom bude vykonaná pitva a potvrdí príslušnú časť formuláru Potvrdenie o preprave mŕtveho. S mŕtvym telom odošle v zalepenej obálke, ktorá je označená menom, priezviskom, bydliskom mŕtveho a poznámkou „vykonať pitvu,“ vyplnené listy o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach a vypísaný formulár Správa o prehliadke mŕtveho.

Prehliadajúci lekár si zabezpečí jednu kópiu správy o prehliadke mŕtveho pre potreby vyúčtovania. Formulár Potvrdenie o preprave mŕtveho odovzdá zástupcovi zmluvnej pohrebnéj služby.

Ak prehliadajúci lekár zistí, že osoba bola v čase úmrtia nakazená alebo je podozrenie na nákazu cholery, morom, žltou zimnicou, škvrnitým týfusom, hemoragickými horúčkami, priónovým

ochorením typu Creutzfeldt Jacobovej choroby alebo inými vysokovirulentnými prenosnými chorobami (ďalej len „nebezpečná choroba“), v liste o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí uvedie „nakazený nebezpečnou chorobou“ a túto skutočnosť oznámi príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva.

## 2. Prehliadka mŕtveho tela v zdravotníckom zariadení:

Prehliadku mŕtveho tela vykoná lekár poverený úradom na základe oznámenia úmrtia poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, ktorý po úmrtí pacienta vypíše lekársku prepúšťaciu správu a vyplní príslušnú časť listu o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach.

Ak súdnolekárske a patologicko-anatomické pracovisko úradu (ďalej len „SLaPA pracovisko“) sídli v objekte (areáli) ústavného zdravotníckeho zariadenia (ďalej len „ÚZZ“), prehliadku mŕtveho tela vykoná lekár príslušného SLaPA pracoviska po dohode s ÚZZ. Ak je mŕtve telo prevezené z ÚZZ na SLaPA pracovisko za účelom vykonania prehliadky, je uložené do vyhradených priestorov.

Ak prehliadajúci lekár po prehliadke mŕtveho tela nenariadi pitvu, vyplní miesto prehliadky, povolenie spopolnenia a prevozu v liste o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach: dva listy pre matriku, jeden list pre obstarávateľa pohrebu a jeden list na založenie do dokumentácie mŕtveho. Prehliadajúci lekár si zabezpečí jednu kópiu listu o prehliadke mŕtveho pre potreby fakturácie.

Ak prehliadajúci lekár po prehliadke mŕtveho tela nariadi pitvu, vyplní miesto prehliadky a zabezpečí prevoz mŕtveho tela zmluvnou pohrebnou službou na SLaPA pracovisko, v ktorom bude vykonaná pitva. S mŕtvym telom odošle v zalepenej obálke, ktorá je označená menom, priezviskom, bydliskom mŕtveho a poznámkou „vykonať pitvu“, lekársku prepúšťaciu správu a listy o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach.

Ak prehliadajúci lekár zistí, že osoba bola v čase úmrtia nakazená alebo je podozrenie na nákazu cholerou, morom, žltou zimnicou, škvrnitým týfusom, hemoragickými horúčkami, príónovým ochorením typu Creutzfeldt Jacobovej choroby alebo inými vysokovirulentnými prenosnými chorobami (ďalej len „nebezpečná choroba“) v liste o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí uvedie „nakazený nebezpečnou chorobou“ a túto skutočnosť oznámi príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva.

## Článok 4

### Úhrada za výkon prehliadky mŕtveho tela.

Úhrada za vykonanú prehliadku mŕtveho tela sa vykonáva na základe zmluvy o poskytovaní odborných služieb (ďalej len „zmluva“), ktorá bola uzatvorená medzi úradom a poskytovateľom odbornej služby (ďalej len „poskytovateľ“).

Zmluvu je za úrad oprávnený podpísať riaditeľ pobočky. Vyhotovuje sa v dvoch rovnopisoch:

- jeden rovnopis pre poskytovateľa,
- jeden rovnopis pre príslušnú pobočku úradu, ktorá ju archivuje.

Úrad uhradza za každú vykonanú odbornú službu - vykonávanie prehliadok mŕtvych, sumu za jednu vykonanú prehliadku 10,00 eur. Príplatok za výkon prehliadky mŕtveho mimo zdravotníckeho zariadenia predstavuje 15,00 eur.

Poskytovateľ posiela vyúčtovanie, resp. faktúru, za vykonané odborné služby štvrťročne na príslušnú pobočku úradu, vždy k poslednému dňu kalendárneho štvrťroka, za ktorý úhrada prináleží. Pri fakturácii nad 300,00 eur mesačne môže byť fakturačným obdobím aj kalendárny mesiac. V prípade úmrtia v zdravotníckom zariadení prílohou vyúčtovania, resp. faktúry, je kópia listu o prehliadke mŕtveho. V prípade úmrtia mimo zdravotníckeho zariadenia je prílohou vyúčtovania, resp. faktúry, správa o prehliadke mŕtveho. Súčasťou vyúčtovania, resp. faktúry, je vyhlásenie poskytovateľa o spôsobe dopravy lekára k prehliadke mŕtveho, alebo vyhlásenie lekára o spôsobe dopravy k prehliadke mŕtveho, ktoré sú prílohami zmluvy. Splatnosť vyúčtovania, resp. faktúry, je 30 dní od ich doručenia na príslušnú pobočku úradu.

Zoznam zmluvných dopravcov zabezpečujúcich dopravu lekára na miesto prehliadky mŕtveho tela s kontaktnými telefónnymi číslami pre jednotlivé regióny SR sú uverejnené na webovej stránke úradu [www.udzs-sk.sk](http://www.udzs-sk.sk) (ďalej len „webovej stránke úradu“) a sú tiež k dispozícii na príslušných pobočkách úradu.



## **Článok 5 Prevozy mŕtvych tiel**

Prevozy mŕtvych tiel na pitvu zabezpečujú v jednotlivých regiónoch SR príslušné zmluvné pohrebné služby.

Zoznamy zmluvných pohrebných služieb s kontaktnými telefónnymi číslami pre jednotlivé regióny SR sú uverejnené na webovej stránke úradu a sú tiež k dispozícii na príslušných pobočkách úradu a SLaPA pracoviskách.

## **Článok 6 Vzdelávanie**

V spolupráci s riaditeľom sekcie súdneho lekárstva a patologickej anatómie úradu vedúci lekár alebo lekár úradu, ktorý je poverený vedúcim lekárom SLaPA pracoviska, zabezpečuje školenia lekárov vykonávajúcich prehliadky mŕtvych tiel, ktorí následne dostanú osvedčenie o absolvovaní školenia k prehliadkam mŕtvych tiel a poverenie na prehliadku mŕtvych tiel pre každého lekára. Školiaci lekár súčasne poučí lekárov o potrebe uzavretia zmluvy o poskytovaní odborných služieb – vykonávanie prehliadok mŕtvych, s príslušnou pobočkou úradu. V prípade preškolenia lekárov dostanú osvedčenie o preškolení.

## **Článok 7 Zoznam pracovísk úradu, na ktorých sa vykonávajú pitvy**

Zoznam SLaPA pracovísk, na ktorých sa vykonávajú pitvy:

- SL pracovisko Bratislava
- PA pracovisko Bratislava - Antolská a Sasinkova – dve miesta výkonu
- SLaPA pracovisko Nitra
- SLaPA pracovisko Žilina
- SLaPA pracovisko Martin
- SLaPA pracovisko Banská Bystrica
- SLaPA pracovisko Prešov
- SLaPA pracovisko Poprad
- SLaPA pracovisko Košice

Zoznam nemocníc a okresov, z ktorých sa prevážajú mŕtvi na pitvu na príslušné pracovisko úradu, je zverejnený na webovej stránke úradu a k dispozícii je na každej pobočke úradu a u vedúceho lekára SLaPA pracoviska. K dispozícii majú zoznam aj riaditelia zdravotníckych zariadení, dispečingy ZZS a LSPP.

## **Článok 8 Zrušujúce ustanovenie**

Zrušuje sa metodické usmernenie č. 01/2014 k vykonávaniu prehliadky mŕtveho tela a vykonávaniu pitvy.

## **Článok 9 Prechodné ustanovenie**

Do nadobudnutia účinnosti zmluvy s poskytovateľom s novými zmluvnými podmienkami o úhrade za výkon prehliadky mŕtveho tela, sa postupuje podľa metodického usmernenia účinného pred 01.07.2017.

**Článok 10**  
**Záverečné ustanovenie**

Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňa 01.07.2017.

Bratislava dňa 30.06.2017

MUDr. Tomáš Haško, MPH  
predseda

**RAJONIZÁCIA PRE VYKONÁVANIE  
PITIEV NA SÚDNOLEKÁRSKYCH A PATOLOGICKO-ANATOMICKÝCH  
PRACOVISKÁCH**

<b>Patologicko-anatomické pracovisko</b>	<b>Ústavné zdravotnícke zariadenia v rajóne</b>
Bratislava - Antolská	DFNsP, Detské kardiocentrum, SÚSCH, UN Bratislava – pracoviská sv. Cyrila a Metoda a Kramáre (okrem Geriatrickej kliniky), Liečebňa sv. Františka v Prievoze, NsP Malacky, Nemocnica MV SR, Nemocnica MO SR, Skalica, Senica, Hlohovec
Bratislava - Sasinkova	UN Bratislava – pracoviská Ružinov, Mickiewiczova a Geriatrická klinika Kramáre, NOÚ Klenová, FNsP Milosrdní bratia, s. r. o., NÚTaRCH, Sanatórium Koch, OÚ sv. Alžbety, ŽNsP, Pezinok, Limbach, Modra, Trnava, Dunajská Streda
Nitra	Nitra, Zobor OLÚ TaRCH, Topoľčany, Zlaté Moravce, Levice, Šahy, Piešťany, Galanta, Partizánske, Nové Mesto nad Váhom, Myjava, Nové Zámky, Komárno, Šaľa, Želiezovce, Hronovce
Žilina	Žilina, Čadca
Martin	FN Martin, Dolný Kubín, Námestovo, Liptovský Mikuláš, Ružomberok, Trstená, Bánovce nad Bebravou, Prievidza-Bojnice, Handlová, Trenčín, Púchov, Ilava, Považská Bystrica
Banská Bystrica	Zvolen, Banská Bystrica, Nová Baňa, Banská Štiavnica, Žiar nad Hronom, Brezno, Lučenec, Veľký Krtíš, Hnúšťa, Rimavská Sobota, Revúca, Krupina
Prešov	Prešov, Svidník, Stropkov, Vranov nad Topľou, Humenné, Medzilaborce, Snina, Bardejov
Poprad	Poprad, Levoča, Vyšné Hágy, Liečebne Vysoké Tatry, Spišská Nová Ves, Stará Ľubovňa, Krompachy, Kežmarok
Košice	Košice, Gelnica, Rožňava, Kráľovský Chlmec, Trebišov, Michalovce

<b>Súdnolekárske pracovisko</b>	<b>Spádové územie</b>
Bratislava - Antolská	Bratislava I, Bratislava II, Bratislava III, Bratislava IV, Bratislava V, Malacky, Senec, Senica, Skalica, Dunajská Streda, Trnava, Pezinok, Hlohovec
Nitra	Nitra, Levice, Šahy, Topoľčany, Zlaté Moravce, Partizánske, Nové Mesto nad Váhom, Myjava, Nové Zámky, Komárno, Šaľa, Galanta, Želiezovce, Piešťany
Žilina	Žilina, Bytča, Kysucké Nové Mesto, Čadca
Martin	Dolný Kubín, Liptovský Mikuláš, Martin, Námestovo, Ružomberok, Turčianske Teplice, Tvrdošín, Bánovce nad Bebravou, Prievidza-Bojnice, Trenčín, Púchov, Ilava, Považská Bystrica
Banská Bystrica	Banská Bystrica, Brezno, Detva, Zvolen, Žarnovica, Žiar nad Hronom, Banská Štiavnica, Lučenec, Rimavská Sobota, Poltár, Veľký Krtíš, Revúca, Krupina
Prešov	Prešov, Sabinov, Bardejov, Svidník, Stropkov, Vranov nad Topľou, Humenné, Medzilaborce, Snina
Poprad	Poprad, Kežmarok, Levoča, Stará Ľubovňa, Spišská Nová Ves
Košice	Košice I, Košice II, Košice III, Košice IV, Košice – okolie, Trebišov, Michalovce, Rožňava, Sobrance, Gelnica

V Bratislave 30.06.2017

MUDr. Tomáš Haško, MPH  
predseda

**Správa o prehliadke mŕtveho tela****Meno a priezvisko:** ..... **Rodné číslo:** .....**Bydlisko:** .....**Anamnéza a okolnosti smrti:** .....

.....

.....

.....

.....

**Polícia**

Prítomná – neprítomná

útvár: .....

meno: ..... kontakt: .....

**Popis miesta nálezu mŕtvoľy** (byt – typ vykurovania, ulica, poloha tela, stopy krvi):

.....

.....

.....

**Predmety nájdené pri mŕtvoľe** (lieky, fľaše s neznámym obsahom, zbrane, škrtidlo):

.....

.....

odoslané na pitvu: áno – nie                      odovzdané (komu) .....

**Popis šatstva, obsah vreciek** (poškodenie, odtlačky):

.....

.....

cennosti: ..... odovzdané (komu) .....

**Posmrtné škvrny**

prítomné – neprítomné

farba: ..... lokalizácia: .....

vzhľad:                      ostrovčekovité – začínajú splývať – difúzne splývajú

vytlačiteľnosť: ľahko – ťažšie – veľmi ťažko - nevytlačiteľné

**Posmrtná stuhnutosť**

prítomná – neprítomná

žuvacie svalstvo: slabo vyvinutá - plne vyvinutá - vymiznutá

horné končatiny: slabo vyvinutá - plne vyvinutá - vymiznutá

dolné končatiny: slabo vyvinutá - plne vyvinutá - vymiznutá

**Hnilobné zmeny**

prítomné – neprítomné

hlava – krk – hrudník – brucho – chrbát – HK – DK

zelené sfarbenie kože – vyznačená cievna kresba – pľuzgiere –

odlučovanie pokožky – výtok hnilobnej tekutiny z úst a nosa – uvoľňovanie vlasov, ochlpenia,

nechtov – prítomnosť vajíčok, lariev hmyzu – mumifikácia – zmydlovanie

**Známky zranenia**

prítomné – neprítomné

hlava – krk – hrudník – brucho – chrbát – HK –DK

stručný popis: .....

.....

**Miesto a čas prehliadky:**.....**Príčina smrti:** .....**Kontakt na prehliadajúceho lekára:**.....

**Potvrdenie o preprave mŕtveho**  
(preprava určená lekárom povereným úradom)

**Identifikácia mŕtveho**

Meno a priezvisko: ..... dátum narodenia: .....  
Číslo poisťovne: ..... miesto úmrtia: .....

**Identifikácia obhliadajúceho lekára**

Meno a priezvisko: ..... kód lekára: .....  
Dátum: ..... pečiatka a podpis: .....

**Identifikácia prevádzkovateľa**

Názov: ..... číslo zmluvy uzatvorenej s ÚDZS: .....  
Adresa: .....  
IČO: ..... meno a priezvisko vodiča: .....  
Preprava: odkiaľ: ..... kam: .....  
Dňa: ..... počet km: ..... podpis vodiča: .....

**Potvrdenie o prevzatí mŕtveho na pitvu**

Adresa pracoviska ÚDZS: .....  
Meno a priezvisko zamestnanca ÚDZS, ktorý prevzal mŕtveho: .....  
Dňa: ..... o ..... hod., podpis: .....  
Počet mŕtvych tel prepravených na pitvu v jednom vozidle: .....

**Potvrdenie o odovzdaní mŕtveho po pitve**

Meno a priezvisko zamestnanca ÚDZS, ktorý odovzdal mŕtveho: .....  
Dňa: ..... o ..... hod., podpis: .....

**Preprava po pitve zabezpečená pozostalým**

Meno a priezvisko pozostalého: .....  
Adresa pozostalého: .....  
Názov prepravcu: ..... adresa: .....  
Dňa: ..... počet km: ..... podpis vodiča: .....

**Identifikácia preberajúceho, ktorý preberá zosnulého po pitve**

Názov: ..... číslo zmluvy uzatvorenej s ÚDZS: .....  
Adresa: .....  
IČO: ..... meno a priezvisko vodiča: .....  
Preprava: odkiaľ: ..... kam: .....  
Dňa: ..... počet km: ..... podpis vodiča: .....