

DOHODA o poskytovaní údajov

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

so sídlom: Špitálska ulica 8, 812 67 Bratislava

zastúpené: **MUDr. Ivan Juráš**, generálny riaditeľ Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny

IČO: 30 794 536

(ďalej len „**ÚPSVaR**“)

a

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

so sídlom: Želtova 2
829 24 Bratislava

zastúpený: **MUDr. Ján Gajdoš**, predseda Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

IČO: 30 796 482

(ďalej „**úrad**“)

uzatvárajú túto dohodu na základe § 29b ods. 6 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 580/2004 Z. z.“) a § 77b zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“).

Čl. I Účel dohody

Účelom dohody je úprava postupu účastníkov dohody pri preukazovaní skutočností podľa § 11 ods. 7 písm. c), i), n), o), u) zákona č. 580/2004 Z. z. a pri preukazovaní skutočností podľa § 20 ods. 1 písm. e) prvý bod zákona č. 581/2004 Z. z. formou poskytovania údajov z informačného systému ÚPSVaR úradu a to v rozsahu určenom v Čl. II tejto dohody.

Čl. II Predmet dohody

1. Predmetom dohody je poskytovanie údajov z informačného systému ÚPSVaR úradu o fyzických osobách, za ktoré je platiteľom poistného štát [§ 11 ods. 7 písm. c), i), n), o), u) zákona č. 580/2004 Z. z.]:
 - a) o fyzickej osobe, ktorá poberá rodičovský príspevok [§ 11 ods. 7 písm. c) zákona č. 580/2004 Z. z.],
 - b) o fyzickej osobe, ktorá poberá peňažný príspevok na opatrovanie [§ 11 ods. 7 písm. i) zákona č. 580/2004 Z. z.],
 - c) o fyzickej osobe, ktorá poberá dávku v hmotnej núdzi alebo príspevok k dávke v hmotnej núdzi a o fyzickej osobe, ktorá sa spoločne posudzuje na účely posudzovania hmotnej núdze [§ 11 ods. 7 písm. n) zákona č. 580/2004 Z. z.],
 - d) o fyzickej osobe, ktorá je vedená v evidencii uchádzačov o zamestnanie [§ 11 ods. 7 písm. o) zákona č. 580/2004 Z. z.].
 - e) o fyzickej osobe, ktorá vykonáva osobnú asistenciu osobe s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení [§ 11 ods. 7 písm. u) zákona č. 580/2004 Z. z.]
2. Predmetom dohody je podľa § 20 ods. 1 písm. e) prvý bod zákona č. 581/2004 Z. z. poskytovanie údajov z informačného systému ÚPSVaR úradu o tom:
 - a) či je osoba je držiteľom preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím,
 - b) či je osoba držiteľom preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom.
3. Z informačného systému ÚPSVaR do informačného systému úradu sa poskytnú údaje o fyzických osobách uvedených v prvom a druhom bode tohto článku, a to v štruktúre uvedenej v neoddeliteľnej prílohe č. 1, 2, 3 tejto dohody: „Dátové rozhranie“.

Čl. III Spôsob plnenia predmetu dohody

1. Export údajov z ÚPSVaR do úradu podľa Čl. II tejto dohody sa uskutoční elektronickými prostriedkami v xml formáte. Export prvých údajov z ÚPSVaR do úradu podľa Čl. II sa uskutoční odovzdaním databázy (podľa dátového rozhrania) v xml formáte a následné zmeny budú poskytované tiež v tomto formáte.
2. Export údajov z ÚPSVaR úradu sa uskutoční v prípade historických dát prostredníctvom CD/DVD nosičov a v prípade mesačných dávok prostredníctvom elektronických prenosových kanálov. V prípade exportu údajov prostredníctvom CD/DVD nosičov bude o odovzdaní údajov z ÚPSVaR a ich prevzatí úradom vyhotovený protokol. Vzor protokolu tvorí prílohu č. 4 k tejto dohode. V prípade výmeny údajov prostredníctvom elektronických prenosových kanálov musia byť splnené tieto podmienky:
 - systém musí zabezpečovať požadovanú úroveň dôvernosti prenášaných údajov,
 - systém musí zabezpečovať integritu prenášaných údajov,
 - systém musí v požadovanej miere zabezpečovať autenticitu pôvodu a nepopierateľnosť autorstva prenášaných údajov,

- systém na prenos údajov musí garantovať požadovanú úroveň dostupnosti,
- systém musí maximálne automatizovať proces výmeny dát bez potreby vynútených zásahov,
- systém nesmie byť obmedzený počtom ani veľkosťou distribuovaných dávok,
- obidve zúčastnené strany si vymenia zoznam oprávnených osôb zodpovedných za riešenie prípadných chybových stavov.

Ako elektronický prenosový kanál na posielanie mesačných dávok z ÚPSVaR do úradu sa bude používať zabezpečená schránka úradu, do ktorej bude ÚPSVaR vkladať mesačné dávky. Špecifikácia prístupu do zabezpečenej schránky úradu bude ÚPSVaR odovzdaná prostredníctvom preberacieho protokolu a prístupové heslo bude ÚPSVaR odoslané prostredníctvom portálu úradu na e-mailovú adresu zodpovednej osoby ÚPSVaR.

3. Export údajov uvedených v Čl. II bod 1. a bod 2. bude zabezpečený z ÚPSVaR úradu pravidelne v mesačných intervaloch vždy do ôsmeho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za mesiac predchádzajúci.
4. Účastníci dohody písomne oznámia do 5 pracovných dní od podpísania tejto dohody mená, priezviská a kontakty zodpovedných osôb, ktoré budú riešiť problémy vzniknuté pri realizácii dohody. Zmena zodpovedných osôb sa oznámi písomne najneskôr do 5 pracovných dní od vykonania zmeny.

Čl. IV Osobitné ustanovenia

1. Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením dohody, si hradí každý účastník dohody samostatne.
2. ÚPSVaR poskytne úradu údaje podľa tejto dohody, v prípade dávok 306 a 307 za obdobie od 1. 1. 2011 do generovania prvej dávky a v prípade dávky 308 za obdobie od 1. 4. 2011 do generovania prvej dávky.
3. Úrad deklaruje, že má spracovaný Bezpečnostný projekt a implementované bezpečnostné opatrenia v súlade s požiadavkami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
4. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť ochranu poskytnutých osobných údajov v informačnom systéme pred ich odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou alebo rozširovaním v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
5. Úrad sa zaväzuje spracúvať poskytnuté osobné údaje len v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto dohode a použije ich výlučne na splnenie účelu, ktorý mu ukladá zákon č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákona č. 581/2004 Z. z. .

Čl. V Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto dohoda sa vyhotovuje v piatich rovnopisoch, dva rovnopisy sú určené pre ÚPSVaR a tri rovnopisy pre úrad.

3. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
4. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno uskutočniť len formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch účastníkov dohody.
5. Zmeny v dohode technického charakteru sa budú riešiť záznamami z rokovaní medzi zodpovednými osobami.
6. Neoddeliteľnými prílohami tejto dohody sú:
 - príloha č. 1: Dátové rozhranie (§ 11 ods. 7 písm. c), i), n), u) zákona č. 580/2004 Z. z.)
 - príloha č. 2: Dátové rozhranie (§ 11 ods. 7 písm. o) zákona č. 580/2004 Z. z.)
 - príloha č. 3: Dátové rozhranie (vydaný preukaz ZŤP, ZŤP so sprievodcom)
 - príloha č. 4: Protokol o prevzatí dát z ÚPSVaR
7. Účastníci dohody si dohodu prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez nátlaku podpísali.

V Bratislave dňa 4.5.2011

V Bratislave dňa 4.5.2011

Za úrad:

Za ÚPSVaR:


MUDr. Ján Gajdoš
predseda úradu


MUDr. Ivan Juráš
generálny riaditeľ ÚPSVaR

■ úrad pre
■ dohľad nad
■ zdravotnou
■ starostlivosťou

Želova 2
829 24 Bratislava

-12-

Dátové rozhranie

Popis dávky: Oznámenie z ÚPSVaR o fyzických osobách, u ktorých je platiteľom poistného štát z dôvodu evidencie ako

- fyzickej osoby, ktorá poberá rodičovský príspevok [§ 11 ods. 7 písm. c) zákona č. 580/2004 Z. z.],
(či je osoba v danom mesiaci poberateľom príspevku bude ÚPSVaR rozhodovať na základe toho, či má osoba evidovanú žiadosť o rodičovský príspevok, platnú v danom období a či jej bola v danom mesiaci priznaná nenulová suma príspevku),
- fyzickej osoby, ktorá poberá peňažný príspevok na opatrovanie [§ 11 ods. 7 písm. i) zákona č. 580/2004 Z. z.],
(či je osoba v danom mesiaci poberateľom príspevku bude ÚPSVaR rozhodovať na základe toho, či má osoba evidovanú žiadosť o príspevok, platnú v danom období a či jej bola v danom mesiaci priznaná nenulová suma príspevku),
- fyzickej osoby, ktorá poberá dávku v hmotnej núdzi alebo príspevok k dávke v hmotnej núdzi a o fyzickej osobe, ktorá sa spoločne posudzuje na účely posudzovania hmotnej núdze [§ 11 ods. 7 písm. n) zákona č. 580/2004 Z. z.],
(či je osoba v danom mesiaci poberateľom dávky alebo príspevku bude ÚPSVaR rozhodovať na základe toho, či má osoba evidovanú žiadosť o dávku alebo príspevok, platnú v danom období a či jej bola v danom mesiaci priznaná nenulová suma dávky alebo príspevku),
- o fyzickej osobe, ktorá vykonáva osobnú asistenciu fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení [§ 11 ods. 7 písm. u) zákona č. 580/2004 Z. z.]

Smer: ÚPSVaR → Ústredie úradu

kde: ÚPSVaR je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Ústredie ÚDZS je ústredie úradu

Typ dávky: 306

Počernosť: jedenkrát mesačne za obdobie predchádzajúcich 6 mesiacov

Formát prenosu dát: xml súbor

Zloženie názvu súboru dávky:

NN_RRMMDD_TYP.xml

kde : NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,
RRMMDD – rok, mesiac a deň vytvorenia dávky
TYP je typ dávky (306)

Národné prostredie: UTF – 8

Identifikácia dávky: pomocou hlavičky

Obsah dávky: obsahom dávky sú údaje, ktorých položková skladba aj so špecifikáciou je uvedená v tabuľkách č. 1 - 2 a bude slúžiť ako podklad pre vypracovanie XSD schémy.

Tabuľka č. 1 - hlavička:

P. č.	Názov položky	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1.	Typ dávky	P	3-3	INT	
2.	Obdobie od	P	6	DATE	RRRRMM
3.	Obdobie do	P	6	DATE	RRRRMM
4.	Dátum vytvorenia dávky	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
5.	Počet riadkov v dávke	P	1-6	INT	
6.	Číslo dávky	P	1-3	INT	

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:

Typ dávky: 306
 Obdobie od – do: dávka sa bude generovať za obdobie predchádzajúcich 6 mesiacov
 Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky
 Počet riadkov v dávke: udáva sa bez riadkov hlavičky
 Číslo dávky: poradové číslo dávky v kalendárnom roku. V prípade, že v jednom mesiaci bude dávka vytvorená opakovane (napr. kvôli chybe), bude mať novovytvorená dávka nové, vyššie poradové číslo.

Tabuľka č. 2 - údaje o osobách:

P. č.	Názov položky	Typ	Dĺžka	Nutnosť	Poznámka
1.	Poradové číslo riadku	I	1-10	P	Poradové číslo riadku v dávke
2.	Rodné číslo	C	9-10	P*	Sú povolené iba číslice 0 až 9. Do roku 1954 RČ deväťmiestne, desiatu číslicu nie je nahrádzaná nulou ani iným znakom.
3.	Meno	C	1-40	P	
4.	Rodné priezvisko	C	1-50	N	Rodné priezvisko, ak sa líši od súčasného priezviska.
5.	Priezvisko	C	1-50	P	
6.	Titul pred menom	C	1-20	N	Tituly pred menom.
7.	Titul za menom	C	1-20	N	Tituly za menom.
8.	Dátum narodenia	D	8	P	Dátum v tvare RRRRMMDD.
9.	Pohlavie	C	1	P	Položka obsahuje hodnotu M alebo Z.
10.	Kód zmeny	C	1	P	1/2/3/4
11.	Dátum začiatku evidencie	D	6	P	Dátum začiatku evidencie (nárok) v tvare RRRRMM. Vypĺňa sa vždy.
12.	Dátum konca evidencie	D	6	P*	Dátum konca evidencie (nárok) v tvare RRRRMM.
13.	TB obec	C	1-50	P	V položke je uvedený názov obce trvalého bydliska.
14.	TB ulica a č. domu	C	1-60	P	V položke je uvedená ulica a č. domu trvalého bydliska.
15.	TB PSČ	C	5	P	PSČ trvalého bydliska.
16.	PB obec	C	1-50	P*	V položke je uvedený názov obce prechodného bydliska.
17.	PB ulica a č. domu	C	1-60	P*	V položke je uvedená ulica a č. domu prechodného bydliska.
18.	PB PSČ	C	5	P*	PSČ prechodného bydliska.
19.	Štátna príslušnosť	C	3	P*	Číselník štátov podľa Štatistického

Dátové rozhranie

Popis dávky: Oznámenie z ÚPSVaR o fyzických osobách, u ktorých je platiteľom poistného štát z dôvodu evidencie ako fyzickej osoby, ktorá je vedená v evidencii uchádzačov o zamestnanie [§ 11 ods. 7 písm. o) zákona č. 580/2004 Z. z.]

Smer: ÚPSVaR ->Ústredie úradu

kde: ÚPSVaR je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Ústredie ÚDZS je ústredie úradu

Typ dávky: 307

Početnosť: jedenkrát mesačne za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov

Formát prenosu dát: xml súbor

Zloženie názvu súboru dávky:

NNRR_TYP.xml

kde : NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,

RR – rok vytvorenia dávky

TYP je typ dávky (307)

Národné prostredie: Windows 1250

Identifikácia dávky: pomocou hlavičky

Obsah dávky: obsahom dávky sú údaje, ktorých položková skladba aj so špecifikáciou je uvedená v tabuľkách č. 1 - 2 a bude slúžiť ako podklad pre vypracovanie XSD schémy.

Tabuľka č. 1 - hlavička:

P. č.	Názov položky	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1.	Typ dávky	P	3-3	INT	
2.	Obdobie od	P	6	DATE	RRRRMM
3.	Obdobie do	P	6	DATE	RRRRMM
4.	Dátum vytvorenia dávky	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
5.	Počet riadkov v dávke	P	1-6	INT	
6.	Číslo dávky	P	1-3	INT	

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:

Typ dávky: 307

Obdobie od – do: dávka sa bude generovať za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v tele dávky: udáva sa bez riadkov hlavičky

Číslo dávky: poradové číslo dávky v kalendárnom roku. V prípade, že v jednom mesiaci bude dávka vytvorená opakovane (napr. kvôli chybe), bude mať novovytvorená dávka nové, vyššie poradové číslo.

Tabuľka č. 2 - údaje o osobách:

P. č.	Názov položky	Typ	Dĺžka	Nutnosť	Poznámka
1.	Poradové číslo riadku	I	1-10	P	Poradové číslo riadku v dávke
2.	Rodné číslo	C	9-10	P*	Sú povolené iba číslice o až 9. Do roku 1954 RČ deväťmiestne, desiata číslica nie je nahrádzaná nulou ani iným znakom.
3.	Meno, Rodné priezvisko	C	1-100	P	
4.	Titul	C	1-20	N	
5.	Priezvisko	C	1-50	P	
6.	Dátum narodenia	D	8	P	Dátum v tvare RRRRMMDD.
7.	Pohlavie	C	1	P	Položka obsahuje hodnotu M alebo Z.
8.	Kód zmeny	C	1	P	1
9.	Dátum začiatku evidencie	D	8	P	Dátum začiatku evidencie (nárok) v tvare RRRRMMDD. Vypĺňa sa vždy.
10.	Dátum konca evidencie	D	8	P*	Dátum konca evidencie (nárok) v tvare RRRRMMDD.
11.	TB obec	C	1-50	P	V položke je uvedený názov obce trvalého bydliska.
12.	TB ulica a č. domu	C	1-60	P	V položke je uvedená ulica a č. domu trvalého bydliska.
13.	TB PSČ	C	5	N	PSČ trvalého bydliska.
14.	PB obec	C	1-50	P*	V položke je uvedený názov obce prechodného bydliska.
15.	PB ulica a č. domu	C	1-60	P*	V položke je uvedená ulica a č. domu prechodného bydliska.
16.	PB PSČ	C	5	N	PSČ prechodného bydliska.
17.	Štátna príslušnosť	C	3	P*	Číselník štátov podľa Štatistického úradu SR. Ak štátna príslušnosť nie je známa, uvedie sa XXX. V prípade ak je viac ako jedna štátna príslušnosť uvedie sa prioritne SR alebo iba jedna z príslušností.
18.	Kód okresu	I	3	P	

P – povinný údaj

N – nepovinný údaj

P* položka je povinná v prípade, ak je známa

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:

Kód zmeny:

1 - fyzická osoba, ktorá je vedená v evidencii uchádzačov o zamestnanie [§ 11 ods. 7 písm. o) zákona č. 580/2004 Z. z.].

Poznámka: V prípade, že v priebehu toho istého mesiaca príde k zmene statusu poistenca ÚPSVaR pošle takúto informáciu za poistenca v dvoch riadkoch.

Údaj o PSČ nie je validný údaj. Položka je definovaná, ako Nepovinná, nakoľko neodzrkadľuje reálny stav.

Dátové rozhranie

Popis dávky: Oznámenie z ÚPSVaR o fyzických osobách, ktorým bol vydaný

- preukaz fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím
- preukaz fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom

Smer: ÚPSVaR → Ústredie úradu

kde: ÚPSVaR je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Ústredie ÚDZS je ústredie úradu

Typ dávky: 308

Početnosť: jedenkrát mesačne obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov

Formát prenosu dát: xml súbor

Zloženie názvu súboru dávky:

NN_RRMMDD_TYP.xml

kde: NN je poradové číslo dávky v kalendárnom roku,
RRMMDD – rok, mesiac a deň vytvorenia dávky
TYP je typ dávky (308)

Národné prostredie: UTF – 8

Identifikácia dávky: pomocou hlavičky

Obsah dávky: obsahom dávky sú údaje, ktorých položková skladba aj so špecifikáciou je uvedená v tabuľkách č. 1 - 2 a bude slúžiť ako podklad pre vypracovanie XSD schémy.

Tabuľka č. 1 - hlavička:

P. č.	Názov položky	Povinnosť	Dĺžka	Typ	Formát
1.	Typ dávky	P	3-3	INT	
2.	Obdobie od	P	6	DATE	RRRRMM
3.	Obdobie do	P	6	DATE	RRRRMM
4.	Dátum vytvorenia dávky	P	8-8	DATE	RRRRMMDD
5.	Počet riadkov v dávke	P	1-6	INT	
6.	Číslo dávky	P	1-3	INT	

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:

Typ dávky: 308

Obdobie od – do: dávka sa bude generovať za obdobie predchádzajúcich 12 mesiacov

Dátum vytvorenia dávky: rok, mesiac a deň vytvorenia dávky

Počet riadkov v dávke: udáva sa bez riadkov hlavičky

Číslo dávky: poradové číslo dávky v kalendárnom roku. V prípade, že v jednom mesiaci bude dávka vytvorená opakovane (napr. kvôli chybe), bude mať novovytvorená dávka nové, vyššie poradové číslo.

Tabuľka č. 2 - údaje o osobách:

P. č.	Názov položky	Typ	Dĺžka	Nutnosť	Poznámka
1.	Poradové číslo riadku	I	1-10	P	Poradové číslo riadku v dávke
2.	Rodné číslo	C	9-10	P*	Sú povolené iba číslice o až 9. Do roku 1954 RČ deväťmiestne, desiatu číslicu nie je nahrádzaná nulou ani iným znakom.
3.	Meno	C	1-40	P	
4.	Rodné priezvisko	C	1-50	N	Rodné priezvisko, ak sa líši od súčasného priezviska.
5.	Priezvisko	C	1-50	P	
6.	Titul pred menom	C	1-20	N	Tituly pred menom.
7.	Titul za menom	C	1-20	N	Tituly za menom.
8.	Dátum narodenia	D	8	P	Dátum v tvare RRRRMMDD.
9.	Pohlavie	C	1	P	Položka obsahuje hodnotu M alebo Z.
10.	Kategória ZŤP	I	1	P	1 - preukaz fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím 2 - preukaz fyzickej osoby s ťažkým zdravotným poistením so sprievodcom
11.	Dátum priznania preukazu	D	6	P	Dátum v tvare RRRRMMDD. Vypĺňa sa vždy.
12.	Dátum odobratia preukazu	D	6	P*	Dátum v tvare RRRRMMDD.
13.	TB obec	C	1-50	P	V položke je uvedený názov obce trvalého bydliska.
14.	TB ulica a č. domu	C	1-60	P	V položke je uvedená ulica a č. domu trvalého bydliska.
15.	TB PSČ	C	5	P	PSČ trvalého bydliska.
16.	PB obec	C	1-50	P*	V položke je uvedený názov obce prechodného bydliska.
17.	PB ulica a č. domu	C	1-60	P*	V položke je uvedená ulica a č. domu prechodného bydliska.
18.	PB PSČ	C	5	P*	PSČ prechodného bydliska.
19.	Štátna príslušnosť	C	3	P*	Číselník štátov podľa Štatistického úradu SR. Ak štátna príslušnosť nie je známa, uvedie sa XXX. V prípade ak je viac ako jedna štátna príslušnosť uvedie sa prioritne SR alebo iba jedna z príslušností.
20.	Kód okresu	I	3	P	

P – povinný údaj

N – nepovinný údaj

P* položka je povinná v prípade, ak je známa

Protokol o prevzatí dát z ÚPSVaR	
Odovzdávajúca strana : Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	Preberajúca strana : Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Adresa:	Adresa:
Telefón:	Telefón:
Meno a priezvisko pracovníka, ktorý dáta vydal:	Meno a priezvisko pracovníka, ktorý dáta prevzal:
Číslo občianskeho preukazu:	Číslo občianskeho preukazu:
Dátum výdaja dát:	Dátum prevzatia dát:
Obdobie, za ktoré sú dáta odovzdané:	Obdobie, za ktoré sú dáta prebraté:
Odovzdané súbory:	Prevzaté súbory:
Počet záznamov v súboroch:	Počet záznamov v súboroch:
<p>Príjemca dát sa zaväzuje, že prevzatím dát s osobnými údajmi osôb na seba preberá povinnosť prevádzkovateľa podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Ďalej sa zaväzuje, že neposkytne dáta tretím stranám.</p>	
Dáta odovzdal: (podpis a pečiatka)	Dáta prevzal: (podpis a pečiatka)