

vestník

číslo 4/2005 - 30. jún 2005

- úradu pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

obsah:

- str. 2-13 metodické usmernenie č. 8/2005 pre zaraďovanie poistencov na dispenzarizáciu a ich vyradovanie zo zoznamu dispenzarizovaných
- str. 14-16 metodické usmernenie 9/2005 k vykonávaniu prehliadky mŕtveho tela a vykonávaniu pitvy
- str. 7-19 správa o činnosti Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou za rok 2004
- str. 20-27 výročná správa o hospodárení Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou za rok 2004, Súvaha k 31. 12. 2004, Výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2004
- str. 28-29 rozhodnutie o vydaní povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia pre akciovú spoločnosť APOLLO zdravotná poisťovňa, a.s., so sídlom v Martine Čulena č. 5 v Bratislave
- str. 30-31 rozhodnutie o vydaní povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia pre akciovú spoločnosť DÓVERA zdravotná poisťovňa, a.s., so sídlom Čulena č.5 v Bratislave
- str. 32-34 rozhodnutie o vydaní povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia pre akciovú spoločnosť SIDERIA zdravotná poisťovňa, a.s., so sídlom Železiarská ul. 3 v Košiciach
- str. 35-37 rozhodnutie o vydaní povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia pre akciovú spoločnosť Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., so sídlom Mamateyova 17 v Bratislave
- str. 38 oznamy úradu

Metodické usmernenie č. 8/ 2005 pre zaradovanie poistencov na dispenza- rizáciu a ich vyradovanie zo zoznamu dispenzarizovaných

Čl. 1

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou vydáva v zmysle § 20, ods. (2) zákona NR SR č. 581/2004 Z. z. metodické usmernenie za účelom zjednotenia postupu pri zaradovaní a vyradovaní poistencov do zoznamu a zo zoznamu dispenzárnej starostlivosti.

Podľa zákona NR SR č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zdravotná poisťovňa zaraďuje poistencov na dispenzarizáciu na základe návrhu poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, s ktorým má uzatvorenú zmluvu a vedie zoznam takýchto poistencov. Návrh na dispenzarizáciu, ktorý obsahuje aj navrhnutú dĺžku dispenzarizácie, vyhotovuje lekár - špecialista. O zaradení poistenca na dispenzarizáciu vydá zdravotná poisťovňa potvrdenie, ktoré doručí poistencovi a poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti.

Čl. 2

Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti predkladá zoznam poistencov zaradených do dispenzárnej starostlivosti s návrhom dĺžky dispenzarizácie na formulároch, ktoré sú súčasťou zúčtovacích dokladov.

Poistencov zaradených do dispenzarizácie pred 31.12.2004 poskytovatelia zdravotnej starostlivosti nahlasujú na tlačivách označených „**Návrh zaradenia poistencov do dispenzárnej starostlivosti, ktorí boli dispenzarizovaní pred 31.12.2004**“ hromadne. Poistenci s preukazom poistenca EÚ sú nahlasovaní na tých istých formulároch, ale samostatne (príloha č. 1).

Poistencov zaradených do dispenzarizácie od 01.01.2005 do 30.06.2005 poskytovatelia zdravotnej starostlivosti nahlasujú na tlačivách označených „**Návrh zaradenia poistencov do dispenzárnej starostlivosti, ktorí boli dispenzarizovaní od 01.01.2005 do 30.06.2005**“ hromadne. Poistenci s preukazom poistenca EÚ sú nahlasovaní na tých istých formulároch, ale samostatne (príloha č. 2).

Od 01.07.2005 poskytovatelia nahlasujú poistencov do dispenzárnej starostlivosti na tlačivách označených „**Návrh zaradenia poistenca do dispenzárnej starostlivosti**“ (príloha č. 3).

Cudzinci zo štátov mimo Európskej únie, ktorí sú poistení v zdravotných poisťovniach na území Slovenskej republiky, sa vykazujú ako občania Slovenskej republiky.

ÚDZS zverejňuje jednotné formuláre a jednotný typ dávky 599 pre Zoznam poistencov zaradených na dispenzarizáciu (príloha č. 6).

Čl. 3

Rozhodnutie zdravotnej poisťovne o zaradení poistenca na dispenzarizáciu zdravotná poisťovňa oznámi súčasne poistencovi aj poskytovateľovi na tlačive „**Rozhodnutie o zaradení poistenca do dispenzárnej starostlivosti**“ (príloha č. 4).

Rozhodnutie zdravotnej poisťovne o vyradení poistenca z dispenciarizácie zdravotná poisťovňa oznámi súčasne poistencovi aj poskytovateľovi na tlačive „**Vyradenie poistenca z dispenciarnej starostlivosti**“ (príloha č. 5).

Tlačivá majú byť vyplnené vo všetkých položkách.

Návrh zaradenia poistenca do dispenciarnej starostlivosti má byť podpísaný aj poistencom.

Čl. 4

Metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňa 15.06.2005.

MUDr. Ján Gajdoš v.r.
predseda úradu

Návrh zaradenia poistencov do dispenzárnej starostlivosti, ktorí boli dispenzarizovaní pred 31.12.2004

podľa § 6, ods. 1 písmeno h) a ods. 10 zákona NR SR č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti:

Zdravotná poisťovňa:

Kód lekára:

Kód zdravotnej poisťovne:

Adresa:

Pobočka:

| por. číslo. | Poistenec | | Európska únia | | | Dispenzárna starostlivosť | | | |
|----------------|----------------------------------|----------------------|---------------|------------|-------|---------------------------|----------|----------------|----------|
| | Číslo poistenca (rodné číslo) | Priezvisko a meno | Štát | Identif.č. | Pohl. | Diagnóza MKCH-10 | začiatok | návrh dĺžky | vyš./rok |
| | Dát. nar. (EÚ) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Dátum:

Pečiatka a podpis navrhujúceho lekára:

Návrh zaradenia poistencov do dispenzárnej starostlivosti, ktorí sú dispenzarizovaní od 01.01.2005 do 30.06.2005

podľa § 6, ods. 1 písmeno h) a ods. 10 zákona NR SR č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti:

Zdravotná poisťovňa:

Kód lekára:

Kód zdravotnej poisťovne:

Adresa:

Pobočka:

| číslo. | Číslo poistenca (rodné číslo) | Priezvisko a meno | Štát | Identif.č. | Pohl. | Diagnóza | začiatok | návrh dĺžky | vyš./rok |
|--------|----------------------------------|----------------------|------|------------|-------|----------|----------|----------------|----------|
| | Dát. nar. (EÚ) | | | | | MKCH-10 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Dátum:

Pečiatka a podpis navrhujúceho lekára:

Návrh na zaradenie poistenca do dispenzárnej starostlivosti

podľa § 6, ods. 1 písmeno h) a ods. 10 zákona NR SR č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti:

Zdravotná poisťovňa:

Kód lekára:

Kód zdravotnej poisťovne:

Adresa:

Pobočka:

| OSOBNÉ ÚDAJE POISTENCA | |
|---|------------------------------|
| Meno a priezvisko | |
| Číslo poistenca (rodné číslo) | |
| Bydlisko | |
| OSOBNÉ ÚDAJE POISTENCA (EURÓPSKA ÚNIA) | |
| Meno a priezvisko | |
| Pohlavie | |
| Dátum narodenia | |
| Identifikačné číslo | |
| Štát | |
| DISPENZÁRNA STAROSTLIVOSŤ | |
| Diagnóza slovom/MKCH 10 | |
| Dátum návrhu | |
| Navrhovaná dĺžka dispenzarizácie | od: do: |
| Frekvencia kontrol | |
| Dôvod predĺženia | |
| Odôvodnenie návrhu (epikríza, vyšetrenia SVALZ) | |
| | |
| | |
| | |

Dátum:

Podpis poistenca:

Pečiatka a podpis navrhujúceho lekára:

Rozhodnutie o zaradení poistenca do dispenzárnej starostlivosti

podľa § 6, ods. 1 písmeno h a ods. 10 zákona NR SR č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti:

Zdravotná poisťovňa:

Kód lekára:

Kód zdravotnej poisťovne:

Navrhujúci lekár: MUDr.

Pobočka:

Odbornosť:

Adresa:

| OSOBNÉ ÚDAJE POISTENCA | |
|--|------------------------------|
| Meno a priezvisko | |
| Číslo poistenca (rodné číslo) | |
| Bydlisko | |
| OSOBNÉ ÚDAJE POISTENCA (EURÓPSKA ÚNIA) | |
| Meno a priezvisko | |
| Pohlavie | |
| Dátum narodenia | |
| Identifikačné číslo | |
| Štát | |
| SCHVÁLENÁ DISPENZÁRNA STAROSTLIVOSŤ | |
| Diagnóza MKCH 10 | |
| Dátum zaradenia | |
| Dĺžka dispenzarizácie | od: do: |
| Frekvencia kontrol | |
| NESCHVÁLENÁ DISPENZÁRNA STAROSTLIVOSŤ | |
| Diagnóza MKCH 10 | |
| Dôvod neschválenia | |
| | |

Dátum:

Pečiatka a podpis revízneho lekára:

Na vedomie:

- Poistenec
- Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti

Vyradenie poistenca z dispenzárnej starostlivosti

podľa § 6, ods. 1 písmeno h a ods. 10 zákona NR SR č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti:

Zdravotná poisťovňa:

Kód lekára:

Kód zdravotnej poisťovne:

Adresa:

Pobočka:

Navrhujúci lekár: MUDr.

Odbornosť:

| OSOBNÉ ÚDAJE POISTENCA | |
|--|--|
| Meno a priezvisko | |
| Číslo poistenca (rodné číslo) | |
| Bydlisko | |
| OSOBNÉ ÚDAJE POISTENCA (EURÓPSKA ÚNIA) | |
| Meno a priezvisko | |
| Pohlavie (M/Ž) | |
| Dátum narodenia | |
| Identifikačné číslo | |
| Štát | |
| Bydlisko | |
| ROZHODNUTIE O VYRADENÍ | |
| Diagnóza MKCH 10 | |
| Zaradený dňa | |
| Dátum vyradenia | |
| Dôvod vyradenia | |

Dátum:

Pečiatka a podpis revízneho lekára:

Na vedomie:

- Poistenec
- Navrhujúci poskytovateľ zdravotnej starostlivosti

ZOZNAM POISTENCOV ZARADENÝCH NA DISPENZARIZÁCIU

Typ dávky: **599**

Smer: PZS - Pobočky

Početnosť: Za jedno obdobie, dávka obsahuje údaje za jednu ambulanciu. Poskytovateľ odovzdá pobočke príslušnej zdravotnej poisťovne, s ktorou má uzatvorenú zmluvu, dávku 599 dohodnutým spôsobom.

Obsah:

Identifikácia dávky:

| | | | | |
|----|-----------------------|---|------|----------|
| 1. | CHARAKTER DÁVKY | p | char | 1-1 |
| 2. | TYP DÁVKY | p | Int | 3-3 |
| 3. | IČO ODOSIELATEĽA | p | Int | 8-8 |
| 4. | IČ POBOČKY POISŤOVNE | p | Int | 4-4 |
| 5. | DÁTUM ODOSLANIA DÁVKY | p | date | RRRRMMDD |
| 6. | ČÍSLO DÁVKY | p | int | 1-6 |
| 7. | POČET DOKLADOV | p | int | 1-6 |
| 8. | POČET DISKIET | p | int | 1-3 |
| 9. | ČÍSLO DISKETY | p | Int | 1-3 |

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| CHARAKTER DÁVKY: | N - nová |
| TYP DÁVKY: | 599 |
| IČO ODOSIELATEĽA: | IČO PZS |
| POČET DOKLADOV: | počet viet tela dávky |
| POČET DISKIET | počet diskiet, na ktorých je dávka |
| ČÍSLO DISKETY | poradové číslo diskety (od 1) |

Záhlavie dávky:

| | | | | |
|----|------------------|---|------|--------|
| 1. | OBDOBIE HLÁSENIA | p | Date | RRRRMM |
| 2. | REGIÓN PZS | p | Char | 2-2 |
| 3. | KÓD PZS | p | Char | 4-4 |
| 4. | KÓD AMBULANCIE | p | Char | 5-5 |

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:

| | |
|---------------------|---|
| 1. OBDOBIE HLÁSENIA | - v tvare RRRRMM, kde RRRR – rok, MM – mesiac |
| 2. REGIÓN PZS | - číselný kód regiónu/pobočky, podľa VŠZP |
| 3. KÓD PZS | - číselný kód PZS |
| 4. KÓD AMBULANCIE | - číselný kód ambulancie |

Veta tela dávky:

| | | | | |
|-----|--------------------------------------|----|------|----------|
| 1. | PORADOVÉ ČÍSLO VETY | p | Int | 1-6 |
| 2. | ČÍSLO POISTENCA – VŠZP | p1 | Int | 10-10 |
| 3. | RODNÉ ČÍSLO POISTENCA | p2 | Char | 9-10 |
| 4. | ČLENSKÝ ŠTÁT POISTENCA | p3 | Char | 2-2 |
| 5. | IDENTIFIKAČNÉ ČÍSLO POISTENCA-EÚ | p3 | Char | 1-20 |
| 6. | POHLAVIE POISTENCA | p3 | Char | 1-1 |
| 7. | PRIEZVISKO POISTENCA | p | Char | 1-36 |
| 8. | MENO POISTENCA | p | Char | 1-24 |
| 9. | DÁTUM NARODENIA | p | Date | RRRRMMDD |
| 10. | ULICA TRVALÉHO POBYTU | | Char | 1-100 |
| 11. | OBEC TRVALÉHO POBYTU | | Char | 1-50 |
| 12. | PSČ MIESTA TRVALÉHO POBYTU | | Char | 1-8 |
| 13. | ŠTÁT TRVALÉHO POBYTU | | Char | 2-2 |
| 14. | TYP ZOZNAMU | p | Char | 1-1 |
| 15. | KÓD PLATNOSTI | p | Char | 1-1 |
| 16. | PLATNOSŤ OD | p | Date | RRRRMMDD |
| 17. | PLATNOSŤ DO | | Date | RRRRMMDD |
| 18. | KÓD LEKÁRA | p | Char | 13-13 |
| 19. | KÓD CHOROBY (DIAGNÓZY) | p | Char | 3-4 |
| 20. | OBDOBIE NASLEDUJÚCEJ KONTROLY | p | Char | 1-1 |
| 21. | NASLEDUJÚCA KONTROLA – FREKVENCIA | p | Int | 1-2 |
| 22. | PREDPOKLADANÁ DĹŽKA DISPENZ. | p4 | Int | 1-4 |
| 23. | DÔVOD VYRADENIA Z DISPENZ. | p5 | Char | 1-1 |
| 24. | POZNÁMKA | | Char | 1-50 |

Povinnosť položiek má nasledujúci význam:

p povinná položka

p1 položka je povinná, ak nie sú vyplnené položky RODNÉ ČÍSLO POISTENCA, ČLENSKÝ ŠTÁT POISTENCA, IDENTIFIKAČNÉ ČÍSLO POISTENCA, POHLAVIE POISTENCA

p2 položka je povinná, ak nie sú vyplnené položky ČÍSLO POISTENCA VŠZP, ČLENSKÝ ŠTÁT POISTENCA, IDENTIFIKAČNÉ ČÍSLO POISTENCA, POHLAVIE POISTENCA

p3 položka je povinná, ak nie sú vyplnené položky ČÍSLO POISTENCA VŠZP a RODNÉ ČÍSLO POISTENCA

p4 položka je povinná, ak nie je vyplnená položka PLATNOSŤ DO

p5 položka je povinná, ak je vyplnená položka PLATNOSŤ DO

Vysvetlivky k jednotlivým položkám:

1. PORADOVÉ ČÍSLO VETY - počítané od 1

6. POHLAVIE POISTENCA - možné hodnoty: **M** – muž, resp. **F** - žena

14. TYP ZOZNAMU = **D** – dispenzárna starostlivosť

15. KÓD PLATNOSTI - možné hodnoty:
N = nový záznam
O = opravný záznam - oprava položiek PLATNOSŤ DO, OBDOBIE NASLEDUJÚCEJ KONTROLY, NASLEDUJÚCA KONTROLA, PREDPOKLADANÁ DĹŽKA DISPENZ., DÔVOD VYRADENIA Z DISPENZ., POZNÁMKA - oprava bude vykonaná v záznamoch, ktoré majú zhodu položiek 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 18, 19. Napr.: pri vyradení poistenca z dispencarizácie do položky KÓD PLATNOSTI uviesť O, do položky PLATNOSŤ DO dátum vyradenia a do položky DÔVOD VYRADENIA Z DISPENZ. uviesť kód dôvodu

Z = zrušenie vety, ktorá bola nesprávne zaslaná, bude zrušený záznam, v ktorom je zhoda položiek 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 18, 19

16. PLATNOSŤ OD dátum zaradenia poistenca do dispencarizárnej starostlivosti

17. PLATNOSŤ DO - dátum vyradenia poistenca z dispencarizárnej starostlivosti, je to dátum predpokladaného ukončenia dispencarizárnej starostlivosti, ak ho lekár stanoví pri zaradení do dispencarizárnej starostlivosti. Za predpokladu dlhodobej starostlivosti sa uvedená dátumová položka nevyplnía .

18. KÓD LEKÁRA - kód lekára v tvare **PPRRXXXXYYZZZ**, kde:
PP – identifikačné číslo poisťovne, je vždy rovné 01
RR – číslo pobočky
XXXX – číselný kód PZS
YY – číselný kód odbornosti lekára
ZZZ – poradové číslo lekára pridelené PZS

19. KÓD CHOROBY (DIAGNÓZY) - kód diagnózy, pre ktorú je dispencarizovanie navrhnuté (bez bodky, v tvare I129)

20. OBDOBIE NASLEDUJÚCEJ KONTROLY - možné hodnoty: **M** (mesiac), **R** (rok)

21. NASLEDUJÚCA KONTROLA – FREKVENCIA
- dĺžka trvania do nasledujúcej kontroly v mesiacoch alebo rokoch (v závislosti od vyplnenia položky 20. OBDOBIE NASLEDUJÚCEJ KONTROLY, napr. ak nasledujúca kontrola má byť o 6 mesiacov, tak do položky OBDOBIE NASLEDUJÚCEJ KONTROLY uviesť "M" a do položky NASLEDUJÚCA KONTROLA uviesť "6").

22. PREDPOKLADANÁ DĹŽKA DISPENCARIZÁCIE
- uviesť dĺžku predpokladaného trvania dispencarizárnej starostlivosti **v mesiacoch**, kde **o** (nula) je predpokladaná celoživotná dispencarizácia u príslušnej odbornosti, napr. 6, znamená predpokladanú dĺžku pol roka.

23. DÔVOD VYRADENIA Z DISPENZARIZÁCIE

- možné hodnoty:

T nedodržanie plánovaného termínu bez ospravedlnenia

S zmena zdrav. stavu poistenca

E úmrtie poistenca

P zmena zdravotnej poisťovne

L zmena ošetrojúceho lekára

I iné, dôvod uviesť v položke POZNÁMKA

Spôsob vykazovania položiek ČÍSLO POISTENCA VŠZP, RODNÉ ČÍSLO POISTENCA, ČLENSKÝ ŠTÁT POISTENCA, IDENTIFIKAČNÉ ČÍSLO POISTENCA, POHLAVIE POISTENCA:

U poistencov, ktorí sa preukážu u poskytovateľa preukazom slovenskej zdravotnej poisťovne s vyplneným rodným číslom poistenca (číslom poistenca pre VŠZP), poskytovateľ vykáže číslo poistenca podľa preukazu poistenca pre VŠZP do položky ČÍSLO POISTENCA VŠZP, resp. rodné číslo poistenca pre ostatné zdravotné poisťovne do položky RODNÉ ČÍSLO POISTENCA. Položky ČLENSKÝ ŠTÁT POISTENCA, IDENTIFIKAČNÉ ČÍSLO POISTENCA a POHLAVIE POISTENCA sa v tomto prípade nevyplňuje.

U poistencov, ktorí sa preukážu u poskytovateľa preukazom slovenskej zdravotnej poisťovne s označením EÚ, poskytovateľ vyplní ČLENSKÝ ŠTÁT POISTENCA, IDENTIFIKAČNÉ ČÍSLO POISTENCA, POHLAVIE POISTENCA. Položky ČÍSLO POISTENCA VŠZP a RODNÉ ČÍSLO POISTENCA v tomto prípade nevyplňuje.

Metodické usmernenie č. 9 /2005 k vykonávaniu prehliadky mŕtveho tela a vykonávaniu pitvy

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou vydáva za účelom zabezpečenia jednotného postupu pri výkone pitvy a prevozu mŕtvych tiel v súlade s § 20 pís. l) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov toto metodické usmernenie.

Čl. I

Prehliadka mŕtveho tela

Prehliadku mŕtveho tela vykonáva lekár úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, (ďalej len „úrad“) alebo lekár poverený úradom.

Lekárom úradu je: pracovník súdno-lekárskeho a patologicko-anatomickeho pracoviska úradu zamestnaný na plný alebo čiastočný úväzok s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v špecializačných odboroch súdne lekárstvo a patologická anatómia.

Lekárom povereným úradom je: všeobecný lekár, lekár záchranej zdravotnej služby (ďalej len ZZS), lekár lekárskej služby prvej pomoci (ďalej len LSPP), ktorému bolo vydané poverenie úradu na vykonávanie prehliadok mŕtvych tiel. Poverenie úradu oprávňuje lekára aj na vstup do zdravotníckych zariadení.

Čl. II

Miesto prehliadky

1. Prehliadka mŕtveho tela mimo zdravotníckeho zariadenia:

Prehliadku mŕtveho tela mimo zdravotníckeho zariadenia vykoná lekár, ktorému bolo oznámené úmrtie a má poverenie úradu.

Ak ide o mŕtveho, ktorému poskytoval zdravotnú starostlivosť uvedený lekár alebo ide o príbuzenský vzťah, tento lekár požiada o vykonanie prehliadky mŕtveho tela iného - najbližšieho lekára s poverením úradu.

Ak prehliadajúci lekár po prehliadke mŕtveho tela nenariadi pitvu, vyplní List o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach: dva listy pre matriku, jeden pre obstarávateľa pohrebu a jeden list na založenie do zdravotnej dokumentácie mŕtveho. Súčasne oboznámi príbuzných o možnosti vybavovania pohrebu.

Ak prehliadajúci lekár v zmysle § 48 zákona č. 581/2004 Z. z. nariadi pitvu, vyplní List o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach a vypíše správu pre lekára úradu, ktorý vykoná pitvu a zabezpečí prevoz mŕtveho na súdno-lekárske a patologicko-anatomicke pracovisko úradu, v ktorom bude vykonaná pitva. S mŕtvym telom odošle aj lekársku správu, ktorá je v zalepenej obálke s označením mena, priezviska a bydliska mŕtveho, s poznámkou pitvať.

2. Prehliadka mŕtveho tela v zdravotníckom zariadení v sídle lekára úradu a pracoviska úradu:

Ošetrojúci lekár po úmrtí pacienta vypíše lekársku správu, vyplní príslušnú časť Listu o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach a oznámi úmrtie lekárovi úradu, ktorý vykoná prehliadku mŕtveho tela.

Ak prehliadajúci lekár po prehliadke mŕtveho tela nenariadi pitvu, vyplní List o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach: dva listy pre matriku, jeden list pre obstarávateľa pohrebu a jeden list na založenie do zdravotnej dokumentácie mŕtveho.

Ak prehliadajúci lekár po prehliadke mŕtveho tela nariadi pitvu, vyplní Listy o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach. S mŕtvym telom odošle aj lekársku prepúšťaciu správu, ktorá je v zalepenej obálke s označením mena, priezviska a bydliska mŕtveho, s poznámkou pitvať.

3. Prehliadka mŕtveho tela v inom zdravotníckom zariadení:

Ošetrojúci lekár po úmrtí pacienta vypíše lekársku správu, vyplní príslušnú časť Listu o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach a oznámi úmrtie lekárovi úradu, alebo lekárovi povereného úradom, ktorý vykoná prehliadku mŕtveho tela.

Ak prehliadajúci lekár po prehliadke mŕtveho tela nenariadi pitvu, vyplní List o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach: dva listy pre matriku, jeden list pre obstarávateľa pohrebu a jeden list na založenie do zdravotnej dokumentácie mŕtveho.

Ak prehliadajúci lekár po prehliadke mŕtveho tela nariadi pitvu, vyplní Listy o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach, zabezpečí prevoz mŕtveho tela na súdno-lekárske a patologicko –anatomické pracovisko úradu, v ktorom bude vykonaná pitva. S mŕtvym telom odošle aj lekársku prepúšťaciu správu, ktorá je v zalepenej obálke s označením mena, priezviska a bydliska mŕtveho, s poznámkou pitvať.

Čl. III

Úhrada za výkon prehliadky mŕtvych

Úhrada za vykonanú prehliadku mŕtveho tela sa vykonáva podľa Pracovného postupu č. 5 k jednotnému postupu zabezpečenia úhrad za výkon poskytovania odborných služieb – vykonávanie prehliadok mŕtvych.

Čl. IV

Výkon pitvy

Pitvu vykonáva lekár úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou - pracovník súdno-lekárskeho a patologicko-anatomického pracoviska úradu zamestnaný na plný alebo čiastočný úväzok so špecializáciou v špecializačnom odbore patologická-anatómia a v špecializačnom odbore súdne-lekárstvo, zamestnanec zdravotníckych zariadení, lekárske fakulty alebo Slovenskej zdravotníckej univerzity.

Lekár úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou po výkone pitvy vypíše Listy o prehliadke mŕtveho v štyroch vyhotoveniach: dva listy pre matriku, jeden list pre obstarávateľa pohrebu a jeden list na založenie do zdravotnej dokumentácie mŕtveho a pitevný protokol.

Pitvu mŕtveho v zdravotníckom zariadení, v ktorom došlo k úmrtiu, nemôže vykonať lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore patologická-anatómia, ktorý je zamestnancom uvedeného zdravotníckeho zariadenia.

Patologicko–anatomické pracovisko úradu pri zistení nesúladu medzi klinickými diagnózami a diagnostickými závermi po vykonaní pitvy, oznámi túto skutočnosť príslušnej pobočke úradu, ktorá zabezpečí prešetrenie v zmysle Štatútu odbornej komisie predsedu úradu.

Čl. V.

Prevozy

Prevozy mŕtvych tiel od 1.1.2005 zabezpečujú pohrebné služby prostredníctvom dopravcov, ktorí sú zmluvnými partnermi zdravotných poisťovní. Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

zabezpečuje úhradu prevozov mŕtvych tiel, u ktorých bola vykonaná pitva, prostredníctvom zdravotných poisťovní.

Úrad hradí náklady na úradom nariadenú pitvu, prepravu mŕtveho tela na pitvu a prepravu mŕtveho tela z pitvy do miesta, kde k úmrtiu došlo, prípadne do miesta pohrebu. Ak je miesto pohrebu rovnako vzdialené alebo bližšie ako miesto, kde k úmrtiu došlo, úrad uhradza náklady na prepravu. V prípade prepravy mŕtveho tela do miesta pohrebu vzdialenejšieho ako miesto úmrtia, úrad uhradí rodine na jej požiadanie časť nákladov na prepravu vo výške rovnajúcej sa nákladom na prepravu mŕtveho tela z miesta pitvy na miesto úmrtia.

Vzniknutý rozdiel nákladov na prepravu preukáže obstarávateľ pohrebu /príbuzný/ predložením nasledovných dokladov na úrad:

- faktúra za prevoz, ktorú uhradil pohrebnej službe /má obsahovať aj km odkiaľ – kam/
- kópia Listu o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí

Následne úrad uzatvorí s obstarávateľom pohrebu *Zmluvu o refundácii nákladov na prevoz mŕtveho tela po vykonaní pitvy*, na základe ktorej mu bude vzniknutý rozdiel nákladov preplatený.

Čl. VI. Vzdelávanie

Vedúci lekár alebo lekár úradu poverený vedúcim lekárom patologicko-anatomického alebo súdno-lekárskeho pracoviska, v spolupráci s riaditeľom pobočky úradu zabezpečuje v zmysle Smernice č. 4 /Pracovný postup pre preškolenie prehliadajúcich lekárov ÚDZS a lekárov poverených ÚDZS na výkon prehliadky mŕtveho/ preškolenie lekárov vykonávajúcich prehliadky mŕtvych tiel, ktorí následne obdržia osvedčenie o preškolení.

Čl. VII. Zoznam pracovísk úradu, na ktorých sa vykonávajú pitvy

Zoznam súdno-lekárskejších a patologicko–anatomických pracovísk úradu, na ktorých sa vykonávajú pitvy je nasledovný:

Bratislava - Antolská Petržalka
Trnava
Nitra
Nové Zámky
Trenčín
Žilina
Martin, aj pracovisko LF Jeséniova
Banská Bystrica
Lučenec
Prešov
Poprad
Košice LF UPJŠ

Zoznam nemocníc a okresov, z ktorých sa prevážajú mŕtvi na pitvu na príslušné pracovisko úradu je zverejnený na webovej stránke úradu a k dispozícii je na každej pobočke úradu, u vedúceho lekára súdno-lekárskeho a patologicko-anatomického pracoviska úradu. K dispozícii majú zoznam aj riaditelia zdravotníckych zariadení, dispečingy ZZS a LSPP.

Čl. VIII. Závěrečné ustanovenia

Metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňa 20.5.2005.

MUDr. Ján Gajdoš, v.r.
predseda úradu

Správa o činnosti Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou za rok 2004

Zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bolo ustanovené zriadenie, pôsobnosť, organizácia, riadenie a hospodárenie Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „úrad“).

Úrad je neoddeliteľnou súčasťou reformy slovenského zdravotníctva. Zavádza do zdravotnej starostlivosti nový prvok, ktorý je nezávislý na politickej moci a ktorý v zmysle zákona má široký rozsah povinností ako aj oprávnení konať v záujme dosiahnutia spokojnosti kľúčového elementu celej reformy – pacienta.

Úrad pri svojej činnosti postupuje nestranne a nezávisle od štátnych orgánov, orgánov územnej samosprávy, iných orgánov verejnej moci a od ďalších právnických a fyzických osôb.

Bezodkladne po vymenovaní predsedu úradu, dňa 24.11.2004 začala práca realizačného tímu, ktorý vytvoril základné personálne a organizačné predpoklady, aby Úrad mohol plniť svoje úlohy.

Na toto krátke obdobie od vzniku úradu do konca kalendárneho roka si úrad vytýčil tieto hlavné úlohy a ciele:

- 1. organizačne zabezpečiť prehliadky mŕtvych úradom poverenými lekármi na území SR od 1.1.2005**
- 2. zabezpečiť vydávanie kódov lekárom a poskytovateľom**
- 3. zabezpečiť činnosť súdno – lekárskeho a patologicko – anatomických pracovísk úradu od 1.1.2005**
- 4. organizačne zabezpečiť prevoz mŕtvych na pitvu a prevoz lekárov na prehliadku mŕtvych**
- 5. zriadiť pobočky úradu**
- 6. procesne a organizačne riešiť sťažnosti a podnety**
- 7. sformovať organizačnú štruktúru úradu a zabezpečiť personálne obsadenie úradu**

K bodu 1/ Organizačne zabezpečiť prehliadky mŕtvych úradom poverenými lekármi na území SR od 1.1.2005

Od 24. 11. 2004 do 31.12.2004 Úrad vydal 3500 poverení pre lekárov vykonávajúcich prehliadku mŕtveho, tak aby zabezpečil túto činnosť v zmysle nového zákona od 1.1.2005. Zároveň spracoval a zverejnil metodické usmernenie o postupe lekárov pri prehliadkach mŕtvych.

K bodu 2/ Zabezpečiť vydávanie kódov lekárom a poskytovateľom

Úrad v súčinnosti so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou vydal 650 kódov lekárom a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a uzamknutých /t.j. zrušených/ bolo 68 kódov.

K bodu 3/ Zabezpečiť činnosť súdno - lekárskeho a patologicko - anatomických pracovísk úradu od 1.1.2005

Na zabezpečenie vykonávania pitiev bolo vytvorených 13 súdno – lekárskeho a patologicko – anatomických pracovísk úradu: Bratislava Antolská ul. a Bratislava Sasinkova ul., Trnava, Trenčín, Nitra, Nové Zámky, Banská Bystrica, Lučenec, Košice, Prešov, Poprad, Martin, Želiezovce, Žilina.

V priebehu mesiaca december boli spracované potrebné podklady k prijatiu pre 207 zamestnancov súdno-lekárskeho a patologicko-anatomického pracoviska na Slovensku, ktorí svoju činnosť začali 1. januára 2005.

**K bodu 4/
Organizačne zabezpečiť prevoz mŕtvych na pitvu
a prevoz lekárov na prehliadku mŕtvych od 1.1.2005**

V spolupráci so zdravotnými poisťovňami úrad zabezpečil prispôsobenie prevozu mŕtvych na pitvu a lekárov na prehliadku mŕtveho novým legislatívnym podmienkam.

**K bodu 5/
Zriadiť pobočky úradu**

Dňa 10. decembra 2004 boli odovzdané poverovacie listiny riaditeľom jednotlivých pobočiek na celom území Slovenska/8 pobočiek – Bratislava, Nové Zámky, Trenčín, Trnava, Martin, Prešov, Banská Bystrica a Košice/. Zároveň boli vyhľadane a zabezpečené provízorne nebytové priestory pre ich základnú činnosť. Pobočky zohrali veľmi dôležitú úlohu pri zabezpečení plynulého prechodu činnosti na úrad v oblasti prehliadok mŕtvych a výkonu pitiev na území SR.

**K bodu 6/
Procesne a organizačne riešiť sťažnosti a podnety**

Úrad k 31.12.2004 prijal 131 podaní.

**K bodu 7/
Sformovať organizačnú štruktúru úradu a zabezpečiť personálne obsadenie úradu**

V mesiaci december bolo vypracovaných a podpísaných 17 pracovných zmlúv a 12 dohôd. Z toho bolo 9 pracovných zmlúv uzavretých pre výkon práce na ústredí, pre zabezpečenie činnosti pobočiek bolo uzavretých 8 pracovných zmlúv, dohôd o vykonaní práce bolo uzavretých pre ústredie 11 a pre činnosť pobočiek 1.

Z hľadiska vzdelanostnej úrovne zamestnancov úradu v mesiaci december 2004 bolo štrnásť vysokoškolsky vzdelaných a traja stredoškolsky vzdelaní kmeňoví zamestnanci úradu, v rámci dohôd o vykonaní práce bolo deväť vysokoškolsky vzdelaných a traja stredoškolsky vzdelaní zamestnanci.

V priebehu mesiaca december 2004 bolo zaevidovaných 266 žiadostí o prijatie do pracovného pomeru a uskutočnilo sa 7 pohovorov.

V priebehu mesiaca december 2004 boli spracované potrebné podklady k prijatiu pre 207 zamestnancov súdno-lekárskeho a patologicko-anatomického pracoviska na Slovensku.

Organizačná štruktúra úradu sa začala budovať na troch základných odborných pilieroch vyplývajúcich zo zákona č. 581/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov:

- Sekcia dohľadu nad úrovňou zdravotnej starostlivosti,
- Sekcia dohľadu nad nákupom zdravotnej starostlivosti,
- Sekcia dohľadu nad zdravotným poistením,

tak aby úrad splnil svoje pozitívne poslanie vo vzťahu k všetkým kľúčovým článkom systému zdravotníctva.

Počas tohto krátkeho a dynamického obdobia vzniku úradu prebiehal súčasne proces analýz zákonov vzťahujúcich sa na činnosť úradu tak, aby mohli byť v plnej miere pretavené do praxe a reality.

Bratislava 17.6.2005

MUDr. Ján Gajdoš, v.r.
predseda úradu

Výročná správa o hospodárení Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou za rok 2004

V súlade s paragrafom 19 písmeno c) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov, predkladá Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len úrad) vláde Slovenskej republiky túto správu o hospodárení úradu za rok 2004.

V zmysle § 1 písm. c) zákona č. 581/2004 Z. z. bol zriadený Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou k 1.11.2004.

Dňa 24. novembra 2004 vláda Slovenskej republiky na svojom zasadnutí uznesením vlády SR vymenovala do funkcie predsedu úradu MUDr. Alexandru Novotnú, PhD. Úrad začal vykonávať svoju činnosť následne po vymenovaní predsedu úradu. Vzhľadom k tomu, že úrad nedisponoval pri svojom vzniku žiadnymi prostriedkami a prvé príspevky od zdravotných poisťovní budú uhrazené až v polovici roku 2005, bola zo štátneho rozpočtu poskytnutá suma 1 500 tis. Sk v oblasti bežných výdavkov (vrátane miezd a odvodov) na zabezpečenie činnosti úradu v roku 2004.

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou ako účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená za účelom podnikania účtuje v sústave podvojného účtovníctva na základe Opatrenia MF SR č. 22 502/2002-92 v znení neskorších predpisov.
Výdavky úradu v roku 2004 tvorili najmä :

| | |
|------------------------------------|------------|
| Čisté mzdy boli vyplatené vo výške | 734.981 Sk |
| Dane vo výške | 167.665 Sk |
| Odvody do Sociálnej poisťovne | 171.093 Sk |
| Odvody do ZP | 57.050 Sk |

Konečný zostatok na účte úradu k 31.decembru 2004 bol 369.237,25 Sk.

MUDr. Ján Gajdoš, v.r.
predseda úradu

SÚVAHA

k 31. 12. 2004

za obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 1 2 2 0 0 4 1 2 2 0 0 4

Spôsob podania výkazu:

-riadne
 -opravné
 -opakované

IČO

3 0 7 9 6 4 8 2

Názov účastnej jednotky

Ú R A D P R E D O H L E A D N A D Z D R A V O T N O U
 S T A R O S T L I V O S Ť O U

Právna forma účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

L I M B O V A 2

PSČ

Názov obce

8 3 7 5 2




B R A T I S L A V A 3 4

Smerové číslo telefónu

Číslo telefónu

Číslo faxu

e-mail

| | | | |
|--|---|---|---|
| Zostavené dňa: <i>31. 1. 2005</i> | Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:  | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:  | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:  |
|--|---|---|---|

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31. 12. 2004

za obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 1 2 2 0 0 4 1 2 2 0 0 4

Spôsob podania výkazu:

-riadne
 -opravné
 -opakované

IČO

3 0 7 9 6 4 8 2

Názov účastnej jednotky

Ú R A D P R E D O H L A D N A D Z D R A V O T N O U
 S T A R O S T L I V O S Ť O U

Právna forma účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

L I M B O V A 2

PSČ

Názov obce

8 3 7 5 2




B R A T I S L A V A 3 4

Smerové číslo telefónu

Číslo telefónu

Číslo faxu

e-mail

| | | | |
|--|---|---|---|
| Zostavené dňa: <i>31. 1. 2005</i> | Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:  | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:  | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:  |
|--|---|---|---|

| Strana aktív | | č.r. | Účtovné obdobie | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------|----------|-------|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 |
| A. Majetok spolu | | súčet r. 002+009+021 | 001 | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok súčet | | r. 003 až 008 | 002 | | |
| Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti | | (012-(072+091AÚ)) | 003 | | |
| Softvér | | 013-(073+091AÚ) | 004 | | |
| Oceniteľné práva | | 014-(074+091AÚ) | 005 | | |
| Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AÚ) | | | 006 | | |
| Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku | | (041-093) | 007 | | |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ) | | | 008 | | |
| 2. Dlhodobý hmotný majetok súčet | | r. 010 až 020 | 009 | | |
| Pozemky | | (031) | 010 | x | |
| Umelecké diela a zbierky | | (032) | 011 | x | |
| Stavby | | (021-(081-092AÚ)) | 012 | | |
| Stroje, prístroje a zariadenia | | (022-(082+092AÚ)) | 013 | | |
| Dopravné prostriedky | | (023-(083+092AÚ)) | 014 | | |
| Pestovateľské celky trvalých porastov | | (025-(085+092AÚ)) | 015 | | |
| Základné stádo a ťažné zvieratá | | (026-086+092AÚ) | 016 | | |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok | | (028-(088+092AÚ)) | 017 | | |
| Ostatný dlhodobý hmotný majetok | | (029-(089+092AÚ)) | 018 | | |
| Obstaranie dlhodobého hmotného majetku | | (042-094) | 019 | | |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ) | | | 020 | | |
| 3. Finančné investície súčet | | r. 022 až 027 | 021 | | |
| Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe | | (061) | 022 | x | |
| Podielové cenné papiere a podiely v spoločnostiach s podstatným vplyvom | | (062) | 023 | x | |
| Dlhové cenné papiere držané do splatnosti | | (063-096AÚ) | 024 | | |
| Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky | | (066+067)-096AÚ) | 025 | | |
| Ostatné dlhodobé finančné investície (069-096AÚ) okrem r. 040 | | | 026 | | |
| Obstaranie dlhodobých finančných investícií | | (043-096AÚ) | 027 | | |
| Kontrolné číslo | | r. 001 až 027 | 991 | | |

| Strana aktív | | č.r. | Účtovné obdobie | | |
|--------------------------|---|------------------------------------|-----------------|----------|-------|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 |
| B. OBEŽNÝ MAJETOK | | r. 029+036+041+049+056 | 028 | 380 | 380 |
| 1. | Zásoby súčet | r. 030 až 035 | 029 | 11 | 11 |
| | Materiál | (112+119)-191) | 030 | 11 | 11 |
| | Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby | (121+122)-(192+193) | 031 | | |
| | Výrobky | (123-194) | 032 | | |
| | Zvieratá | (124-195) | 033 | | |
| | Tovar | (132+139)-196) | 034 | | |
| | Poskytnuté prevádzkové preddavky | (314-391AÚ) | 035 | | |
| 2. | Dlhodobé pohľadávky | r. 037 až 040 | 036 | | |
| | Pohľadávky z obchodného styku | (311AÚ až 315AÚ)-391AÚ okrem r.035 | 037 | | |
| | Pohľadávky voči účastníkom združení | (358AÚ-391AÚ) | 038 | | |
| | Iné pohľadávky | (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-(391AÚ) | 039 | | |
| | Cenné papiere obstarané v primárnych emisiách neurčené na obchodovanie | (069AÚ-391AÚ) | 040 | | |
| 3. | Krátkodobé pohľadávky | r. 042 až 048 | 041 | | |
| | Pohľadávky z obchodného styku | (311AÚ až 315AÚ)-391AÚ okrem r.035 | 042 | | |
| | Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho poistenia | (336) | 043 | | |
| | Daňové pohľadávky | (341 až 345) | 044 | x | |
| | Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom alebo s rozpočtom miestnej samosprávy | (346+348) | 045 | x | |
| | Pohľadávky voči účastníkom združení | (358AÚ-391AÚ) | 046 | | |
| | Spojovací účet pri združení | (396-391AÚ) | 047 | | |
| | Iné pohľadávky | (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-(391AÚ) | 048 | | |
| 4. | Finančný majetok | r. 050 až 055 | 049 | 369 | x |
| | Pokladnica | (211+213) | 050 | | x |
| | Bankové účty | (221+261) | 051 | 369 | x |
| | Dlhové cenné papiere na obchodovanie | (251) | 052 | | x |
| | Dlhové cenné papiere na predaj | (253) | 053 | | x |
| | Vlastné dlhopisy | (255) | 054 | | x |
| | Obstaranie krátkodobých finančných investícií | (259) | 055 | | x |
| 5. | Prechodné účty aktív | r. 057 až 059 | 056 | | x |
| | Náklady budúcich období | (381) | 057 | | x |
| | Príjmy budúcich období | (385) | 058 | | x |
| | Odhadné účty aktívne | (388) | 059 | | x |
| AKTÍVA celkom | | r. 001 až 028 | 060 | 380 | 380 |
| Kontrolné číslo | | r. 028 až 060 | 992 | 380 | 1520 |

| Strana pasív | | č.r. | Účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--------------------------------------|--|------------|-----------------|--|
| a | | b | 5 | 6 |
| A. | Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív r. 062+066 | 061 | 369 | |
| 1. | Fondy organizácie r. 063 až 065 | 062 | | |
| | Základné imanie (901) | 063 | | |
| | Oceňovací rozdiel z precenenia majetku a záväzkov (905) | 064 | | |
| | Fondy účtovnej jednotky (911+912+913+914) | 065 | | |
| 2. | Výsledok hospodárenia r. 067 až 069 | 066 | 369 | |
| | Výsledok hospodárenia v schvaľovaní (+;-931) | 067 | x | |
| | Nerozdelený zisk, neuhradená strata minulých rokov (+;-932) | 068 | | |
| | Účet ziskov a strát (+;-963) | 069 | 369 | x |
| B. | Cudzie zdroje r. 071+074+081+091+095 | 070 | 11 | |
| 1. | Rezervy zákonné r. 072 až 073 | 071 | | |
| | Rezervy zákonné (941) | 072 | | |
| | Krátkodobé zákonné rezervy (323) | 073 | | |
| 2. | Dlhodobé záväzky r. 075 až 080 | 074 | | |
| | Dlhopisy emitované účtovnou jednotkou (953) | 075 | | |
| | Záväzky z prenájmu (954AÚ) | 076 | | |
| | Dlhodobé prijaté preddavky (955) | 077 | | |
| | Sociálny fond (956) | 078 | | |
| | Dlhodobé zmenky na úhradu (958) | 079 | | |
| | Ostatné dlhodobé záväzky (373AÚ+959AÚ) | 080 | | |
| 3. | Krátkodobé záväzky r. 082 až 090 | 081 | 11 | |
| | Záväzky z obchodného styku (321 až 325) okrem r. 073 | 082 | 11 | |
| | Záväzky voči zamestnancom (331+333) | 083 | | |
| | Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho poistenia (336) | 084 | | |
| | Daňové záväzky (341 až 345) | 085 | | |
| | Záväzky z titulu finančných vsťahov k štátnemu rozpočtu a orgánov miestnej správy 346+348) | 086 | | |
| | Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | 087 | | |
| | Záväzky voči účastníkom združení (368) | 088 | | |
| | Spojovací účet pri združení (396) | 089 | | |
| | Ostatné záväzky (379AÚ+373AÚ+954AÚ+959AÚ) | 090 | | |
| 4. | Bankové výpomoci a pôžičky r. 092 až 094 | 091 | | |
| | Dlhodobé bankové úvery (951AÚ) | 092 | | |
| | Bežné bankové úvery (231+232+951AÚ) | 093 | | |
| | Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249) | 094 | | |
| 5. | Prechodné účty pasívne r. 096 až 098 | 095 | | |
| | Výdavky budúcich období (383) | 096 | | |
| | Výnosy budúcich období (384) | 097 | | |
| | Odhadné účty pasívne (389) | 098 | | |
| PASÍVA celkom r. 061 až 070 | | 099 | 380 | |
| Kontrolné číslo r. 061 až 099 | | 993 | 1590 | |

| číslo účtu | Náklady | číslo účtu | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--------------------------------|---|--------------------|--------------------|-------------------------|-------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Podnikateľská zdaňovaná | Spolu | |
| | | | 7 | 8 | 9 | |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | | | | |
| 502 | Spotreba energie | 02 | | | | |
| 503 | Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok | 03 | | | | |
| 504 | Predaný tovar | 04 | | | | |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 05 | | | | |
| 512 | Cestovné | 06 | | | | |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 07 | | | | |
| 518 | Ostatné služby | 08 | | | | |
| 521 | Mzdové náklady | 09 | 963 | | 963 | |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie | 10 | 168 | | 168 | |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 11 | | | | |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 12 | | | | |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 13 | | | | |
| 531 | Cestná daň | 14 | | | | |
| 532 | Daň z nehnuteľností | 15 | | | | |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 16 | | | | |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 17 | | | | |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 18 | | | | |
| 543 | Odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky | 19 | | | | |
| 544 | Úroky | 20 | | | | |
| 545 | Kurzové straty | 21 | | | | |
| 546 | Dary | 22 | | | | |
| 547 | Ostatné náklady | 23 | | | | |
| 548 | Manká a škody | 24 | | | | |
| 549 | Iné ostatné náklady | 25 | | | | |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku | 26 | | | | |
| 552 | Zostatková cena predaného nehmotného a hmotného majetku | 27 | | | | |
| 553 | Predané cenné papiere | 28 | | | | |
| 554 | Predaný materiál | 29 | | | | |
| 556 | Tvorba zákonných rezerv | 30 | | | | |
| 557 | Náklady z precenenia cenných papierov | 31 | | | | |
| 559 | Tvorba zákonných opravných položiek | 32 | | | | |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 33 | | | | |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 34 | | | | |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 35 | | | | |
| Účtovná trieda 5 celkom | | r. 01 až 35 | 36 | 1131 | | 1131 |
| Kontrolné číslo | | r. 01 až 36 | 994 | 2262 | | 2262 |

| číslo účtu | Výnosy | číslo účtu | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|--|---------------------------------|--------------------|-------------------------|-------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Podnikateľská zdaňovaná | Spolu | |
| | | | 7 | 8 | 9 | |
| 601 | Tržby za vlastné výrobky | 37 | | | | |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 38 | | | | |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 39 | | | | |
| 611 | Zmena stavu nedokončenej výroby | 40 | | | | |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 41 | | | | |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 42 | | | | |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 43 | | | | |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 44 | | | | |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 45 | | | | |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 46 | | | | |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 47 | | | | |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 48 | | | | |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 49 | | | | |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 50 | | | | |
| 644 | Úroky | 51 | | | | |
| 645 | Kurzové lístky | 52 | | | | |
| 646 | Prijaté dary | 53 | | | | |
| 647 | Ostatné výnosy | 54 | | | | |
| 648 | Zákonné poplatky | 55 | | | | |
| 649 | Iné ostatné výnosy | 56 | | | | |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného a hmotného majetku | 57 | | | | |
| 652 | Výnosy z dlhodobých finančných investícií | 58 | | | | |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a vkladov | 59 | | | | |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 60 | | | | |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 61 | | | | |
| 656 | Zúčtovanie zákonných rezerv | 62 | | | | |
| 657 | Výnosy z predajacenných papierov | 63 | | | | |
| 658 | Výnosy z prenájmu majetku | 64 | | | | |
| 659 | Zúčtovanie zákonných opravných položiek | 65 | | | | |
| 661 | Prjate príspevky od organizačných zložiek | 66 | | | | |
| 662 | Prjate príspevky od iných organizácií | 67 | | | | |
| 663 | Prjate príspevky od fyzických osôb | 68 | | | | |
| 664 | Prjate členské príspevky | 69 | | | | |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 70 | | | | |
| 691 | Dotácie | 71 | 1500 | | 1500 | |
| Účtovná trieda 6 celkom | | r. 37 až 71 | 72 | 1500 | | 1500 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením | | r. 72 až 36 | 73 | 369 | | 369 |
| 591 | Daň z príjmov | 74 | | | | |
| 595 | Dodatočné odvody dane z príjmov | 75 | | | | |
| Výsledok hospodárenia po zdanení | | r. 73-(r. 74+r.75) (+/-) | 76 | 369 | | 369 |
| Kontrolné číslo | | r. 37 až 76 | 995 | 3738 | | 3738 |

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou v súlade s ustanovením § 37 odsek 4 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uverejňuje výroky právoplatných rozhodnutí o vydaní povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia.

Údaje sú zverejnené v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Rozhodnutie Povolenie na vykonávanie verejného zdravotného poistenia

Úrad na základe splnenia podmienok podľa § 33 zákona č. 581/2004 Z. z. **vydáva povolenie na vykonávanie verejného zdravotného poistenia** pre akciovú spoločnosť **APOLLO zdravotná poisťovňa, a.s.**, so sídlom Martina Čulena č. 5 v Bratislave.

V súlade s § 6 ods. 1 a ods. 11 písm. b) zákona č. 581/2004 Z. z. v rámci verejného zdravotného poistenia môže vykonávať zdravotná poisťovňa nasledujúce činnosti:

1. Prijímanie a potvrdzovanie prihlášok na verejné zdravotné poistenie a vydávanie preukazov poistencov verejného zdravotného poistenia (ďalej len "poistenec") podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímanie poistného na verejné zdravotné poistenie (ďalej len "poistné"), prerozdeľovanie poistného a uplatňovanie nároku na poistné, nároku na úrok z omeškania, nároku na nedoplatok z ročného zúčtovania poistného na úrade, ktorý jej vyplýva zo zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
3. Uplatňovanie nároku na úhradu za zdravotnú starostlivosť a služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti (ďalej len "zdravotná starostlivosť") na úrade, ktorý jej vyplýva zo zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
4. Poskytovanie informácií iným zdravotným poisťovniam a poistencom podľa zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
5. Vykonávanie poradenskej činnosti pre poistencov a platiteľov poistného.
6. Uzatváranie zmlúv o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.
7. Uhrádzanie úhrady poskytovateľom zdravotnej starostlivosti za poskytnutú zdravotnú starostlivosť.
8. Zaraďovanie poistencov na dispenzarizáciu na základe návrhu poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, s ktorým má uzatvorenú zmluvu a vedenie zoznamu takýchto poistencov; návrh na dispenzarizáciu, ktorý vyhotovuje lekár špecialista, obsahuje aj dĺžku dispenzarizácie.
9. Vykonávanie kontrolnej činnosti.
10. Vykonávanie analýz predpisovania liekov vždy do 60 dní po skončení štvrťroka.
11. Vymáhanie pohľadávok na poistnom a pohľadávok za poskytnutú zdravotnú starostlivosť na základe právoplatného rozhodnutia úradu.
12. Poskytovanie štatistických údajov Štatistickému úradu Slovenskej republiky podľa zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.
13. Poskytovanie príspevkov na úhradu zdravotnej starostlivosti za podmienok podľa zákona č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov.
14. Obstaranie liekov a zdravotníckych pomôcok pre poistenca uvedeného v žiadosti poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Úrad na základe splnenia podmienok podľa § 33 zákona č. 581/2004 Z. z. **súhlasí s:**

1. nadobudnutím podielov právnických osôb na základnom imaní zdravotnej poisťovne:

SLOVNAFT, a.s., so sídlom Vlčie hrdlo, 824 12 Bratislava, IČO 31 322 832 nadobúda podiel v percentuálnom vyjadrení 51 % na základnom imaní.

NAFTA a.s., so sídlom Naftárska 965, 908 45 Gbely, IČO 31 409 938 nadobúda podiel v percentuálnom vyjadrení 34 % na základnom imaní.

MATADOR a.s., so sídlom T. Vansovej 1054, 020 01 Púchov, IČO 00 152 820 nadobúda podiel v percentuálnom vyjadrení 15 % na základnom imaní.

2. a) voľbou osôb navrhovaných za členov predstavenstva:

Titul, meno a priezvisko: JUDr. Oszkár Világi – predseda predstavenstva
Bydlisko: Smetanov háj 288/16, 929 01 Dunajská Streda

Titul, meno a priezvisko: Ing. Tomáš Ďurík
Bydlisko: Vnútoraná okružná 3467/62, 945 01 Komárno

Titul, meno a priezvisko: Mgr. Jaroslav Haščák
Bydlisko: Križkova 9, 811 04 Bratislava

2. b) voľbou osôb navrhovaných za členov dozornej rady:

Titul, meno a priezvisko: Ing. Katarína Pivárčiová
Bydlisko: Stropkovská 17, 821 03 Bratislava

Titul, meno a priezvisko: PaedDr. Tibor Végh
Bydlisko: Sándora Petőfiho 4653/21, 920 01 Dunajská Streda

Titul, meno a priezvisko: Ing. Richard Schultz
Bydlisko: Križkova 9, 811 04 Bratislava

Titul, meno a priezvisko: Ing. Jozef Špirko
Bydlisko: Stred 50/29, 017 01 Považská Bystrica

2. c) ustanovením vedúceho zamestnanca v priamej riadiacej pôsobnosti predstavenstva:

Titul, meno a priezvisko: JUDr. Anna Bedécsová
Bydlisko: Stará spišská cesta 21, 040 01 Košice

2. d) ustanovením osôb zodpovedných za výkon vnútornej kontroly:

Titul, meno a priezvisko: PhDr. Emília Círanová
Bydlisko: ul. 29. augusta 11/C, 811 08 Bratislava

Titul, meno a priezvisko: Ing. Anna Hirková
Bydlisko: Bárdošova 19, 831 01 Bratislava

Ing. Michal Horváth, PhD., v. r.
riaditeľ
Sekcie dohľadu nad zdravotným poistením
Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Rozhodnutie

Povolenie na vykonávanie verejného zdravotného poistenia

Úrad na základe splnenia podmienok podľa § 33 zákona č. 581/2004 Z. z. **vydáva povolenie na vykonávanie verejného zdravotného poistenia** pre akciovú spoločnosť **DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.**, so sídlom Čulenova č. 5 v Bratislave.

V súlade s § 6 ods. 1 a ods. 11 písm. b) zákona č. 581/2004 Z. z. v rámci verejného zdravotného poistenia môže vykonávať zdravotná poisťovňa nasledujúce činnosti:

1. Prijímanie a potvrdzovanie prihlášok na verejné zdravotné poistenie a vydávanie preukazov poistencov verejného zdravotného poistenia (ďalej len "poistenec") podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímanie poistného na verejné zdravotné poistenie (ďalej len "poistné"), prerozdeľovanie poistného a uplatňovanie nároku na poistné, nároku na úrok z omeškania, nároku na nedoplatok z ročného zúčtovania poistného na úrade, ktorý jej vyplýva zo zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
3. Uplatňovanie nároku na úhradu za zdravotnú starostlivosť a služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti (ďalej len "zdravotná starostlivosť") na úrade, ktorý jej vyplýva zo zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
4. Poskytovanie informácií iným zdravotným poisťovňami a poistencom podľa zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
5. Vykonávanie poradenskej činnosti pre poistencov a platiteľov poistného.
6. Uzatváranie zmlúv o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.
7. Uhrádzanie úhrady poskytovateľom zdravotnej starostlivosti za poskytnutú zdravotnú starostlivosť.
8. Zaraďovanie poistencov na dispensarizáciu na základe návrhu poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, s ktorým má uzatvorenú zmluvu a vedenie zoznamu takýchto poistencov; návrh na dispensarizáciu, ktorý vyhotovuje lekár špecialista, obsahuje aj dĺžku dispensarizácie.
9. Vykonávanie kontrolnej činnosti.
10. Vykonávanie analýz predpisovania liekov vždy do 60 dní po skončení štvrťroka.
11. Vymáhanie pohľadávok na poistnom a pohľadávok za poskytnutú zdravotnú starostlivosť na základe právoplatného rozhodnutia úradu.
12. Poskytovanie štatistických údajov Štatistickému úradu Slovenskej republiky podľa zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.
13. Poskytovanie príspevkov na úhradu zdravotnej starostlivosti za podmienok podľa zákona č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov.
14. Obstaranie liekov a zdravotníckych pomôcok pre poistenca uvedeného v žiadosti poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Úrad na základe splnenia podmienok podľa § 33 zákona č. 581/2004 Z. z. **súhlasí s:**

1. nadobudnutím podielov právnických osôb na základnom imaní zdravotnej poisťovne:

DÔVERA, a.s., so sídlom Križkova 9, 811 04 Bratislava, IČO 35 698 781 nadobúda podiel v percentuálnom vyjadrení 100 % na základnom imaní.

2. a) voľbou osôb navrhovaných za členov predstavenstva:

Titul, meno a priezvisko: Ing. Juraj Luknár – predseda predstavenstva
Bydlisko: Stolárska 46, 831 06 Bratislava

Titul, meno a priezvisko: Ing. Martin Štefunko
Bydlisko: SNP 968/43, 924 00 Galanta

Titul, meno a priezvisko: Ing. Peter Kalenčík
Bydlisko: Štúrova 42/16, 017 01 Považská Bystrica

2. b) voľbou osôb navrhovaných za členov dozornej rady:

Titul, meno a priezvisko: JUDr. Alena Vyskočilová – predseda dozornej rady
Bydlisko: Banskobystrická 6, 811 06 Bratislava

Titul, meno a priezvisko: Ing. Zuzana Petrová
Bydlisko: Svätoplukova 15, 949 01 Nitra

Titul, meno a priezvisko: Mgr. Tatiana Ilavská
Bydlisko: ul. 1. mája 1945/53, 031 01 Liptovský Mikuláš

Titul, meno a priezvisko: JUDr. Pavel Nováček
Bydlisko: Na celne 1346, Mladá Boleslav

Titul, meno a priezvisko: Ing. Katarína Baranová
Bydlisko: L. Štúra 2550/14, 960 01 Zvolen

Titul, meno a priezvisko: JUDr. Elena Báthoryová
Bydlisko: Podtatranského 9, 040 01 Košice

2. c) ustanovením vedúceho zamestnanca v priamej riadiacej pôsobnosti predstavenstva:

Titul, meno a priezvisko: Ing. Peter Kalenčík
Bydlisko: Štúrova 42/16, 017 01 Považská Bystrica

2. d) ustanovením osoby zodpovednej za výkon vnútornej kontroly:

Titul, meno a priezvisko: Ing. Zuzana Böhmerová
Bydlisko: Hálova 8, 851 01 Bratislava

Ing. Michal Horváth, PhD., v. r.
riaditeľ
Sekcie dohľadu nad zdravotným poistením
Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Rozhodnutie

Povolenie na vykonávanie verejného zdravotného poistenia

Úrad na základe splnenia podmienok podľa § 33 zákona č. 581/2004 Z. z. **vydáva povolenie na vykonávanie verejného zdravotného poistenia** pre akciovú spoločnosť **SIDERIA zdravotná poisťovňa, a.s.**, so sídlom Železiarenská ul. 3 v Košiciach.

V súlade s § 6 ods. 1 a ods. 11 písm. b) zákona č. 581/2004 Z. z. v rámci verejného zdravotného poistenia môže vykonávať zdravotná poisťovňa nasledujúce činnosti:

1. Prijímanie a potvrdzovanie prihlášok na verejné zdravotné poistenie a vydávanie preukazov poistencov verejného zdravotného poistenia (ďalej len "poistenec") podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímanie poistného na verejné zdravotné poistenie (ďalej len "poistné"), prerozdeľovanie poistného a uplatňovanie nároku na poistné, nároku na úrok z omeškania, nároku na nedoplatok z ročného zúčtovania poistného na úrade, ktorý jej vyplýva zo zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
3. Uplatňovanie nároku na úhradu za zdravotnú starostlivosť a služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti (ďalej len "zdravotná starostlivosť") na úrade, ktorý jej vyplýva zo zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
4. Poskytovanie informácií iným zdravotným poisťovňami a poistencom podľa zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
5. Vykonávanie poradenskej činnosti pre poistencov a platiteľov poistného.
6. Uzatváranie zmlúv o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.
7. Uhrádzanie úhrady poskytovateľom zdravotnej starostlivosti za poskytnutú zdravotnú starostlivosť.
8. Zaradovanie poistencov na dispensarizáciu na základe návrhu poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, s ktorým má uzatvorenú zmluvu a vedenie zoznamu takýchto poistencov; návrh na dispensarizáciu, ktorý vyhotovuje lekár špecialista, obsahuje aj dĺžku dispensarizácie.
9. Vykonávanie kontrolnej činnosti.
10. Vykonávanie analýz predpisovania liekov vždy do 60 dní po skončení štvrťroka.
11. Vymáhanie pohľadávok na poistnom a pohľadávok za poskytnutú zdravotnú starostlivosť na základe právoplatného rozhodnutia úradu.
12. Poskytovanie štatistických údajov Štatistickému úradu Slovenskej republiky podľa zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.
13. Poskytovanie príspevkov na úhradu zdravotnej starostlivosti za podmienok podľa zákona č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov.
14. Obstaranie liekov a zdravotníckych pomôcok pre poistenca uvedeného v žiadosti poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Úrad na základe splnenia podmienok podľa § 33 zákona č. 581/2004 Z. z. **súhlasí s:**

1. nadobudnutím podielov právnických osôb na základnom imaní zdravotnej poisťovne:

Slovenský investičný holding a.s., so sídlom Osadná 11, 831 03 Bratislava, IČO 00 011 088 nadobúda podiel v percentuálnom vyjadrení 77,198 % na základnom imaní.

ZSNP a.s., so sídlom Priemyselná 12, 965 63 Žiar nad Hronom, IČO 30 2522 524 nadobúda podiel v percentuálnom vyjadrení 16,724 % na základnom imaní.

2. a) voľbou osôb navrhovaných za členov predstavenstva:

Titul, meno a priezvisko: Ing. Marián Krajňák – predseda predstavenstva
Bydlisko: Križkova 9, 811 04 Bratislava

Titul, meno a priezvisko: Ing. Marek Biely
Bydlisko: Odbojárov 6, 831 04 Bratislava

Titul, meno a priezvisko: Ing. Igor Dorčák
Bydlisko: Belehradská 1, 040 13 Košice

2. b) voľbou osôb navrhovaných za členov dozornej rady:

Titul, meno a priezvisko: Ing. Eduard Maták – predseda dozornej rady
Bydlisko: Pekníkova 3, 841 02 Bratislava

Titul, meno a priezvisko: Mgr. Dušan Krahulec
Bydlisko: Zelenečská 3, 917 02 Trnava

Titul, meno a priezvisko: Ing. Boris Gubrianský
Bydlisko: Moyzesova 14, 036 01 Martin

Titul, meno a priezvisko: RNDr. Miron Zelina, CSc.
Bydlisko: Veternicová 1, 841 05 Bratislava

Titul, meno a priezvisko: JUDr. Magdaléna Martincová
Bydlisko: Orgovánová 5, 044 20 Malá Ida

Titul, meno a priezvisko: Ing. Mária Mrvová
Bydlisko: Hrobákova 20, 851 02 Bratislava

Titul, meno a priezvisko: Ing. Martin Pitorák
Bydlisko: Tichá 20, 044 12 Nižný Klatov

Titul, meno a priezvisko: Ing. Ľudovít Ihring
Bydlisko: Kliepka 2521/86, 977 01 Brezno

Titul, meno a priezvisko: JUDr. Kamil Lévy
Bydlisko: Ľudová 10, 040 11 Košice

Titul, meno a priezvisko: RNDr. Slávka Petrušková
Bydlisko: Dénešova 3, 040 11 Košice

Titul, meno a priezvisko: Ing. Ľuboslav Habiňák
Bydlisko: Štefánikova 98/66, 058 01 Poprad

Titul, meno a priezvisko: Ing. Blanka Mravčáková
Bydlisko: Kalinovská 14, 040 22 Košice

2. c) ustanovením vedúceho zamestnanca v priamej riadiacej pôsobnosti predstavenstva:

Titul, meno a priezvisko: Ing. Igor Dorčák
Bydlisko: Belehradská 1, 040 13 Košice

2. d) ustanovením osoby zodpovednej za výkon vnútornej kontroly:

Titul, meno a priezvisko: Ing. Michal Fáber
Bydlisko: Bajkalská 2335/3, 058 01 Poprad

Ing. Michal Horváth, PhD., v. r.
riaditeľ
Sekcie dohľadu nad zdravotným poistením
Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Rozhodnutie

Povolenie na vykonávanie verejného zdravotného poistenia

Úrad na základe splnenia podmienok podľa § 33 zákona č. 581/2004 Z. z. **vydáva povolenie na vykonávanie verejného zdravotného poistenia** pre akciovú spoločnosť **Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.**, so sídlom Mamateyova 17 v Bratislave.

V súlade s § 6 ods. 1 a ods. 11 písm. b) zákona č. 581/2004 Z. z. v rámci verejného zdravotného poistenia môže vykonávať zdravotná poisťovňa nasledujúce činnosti:

1. Prijímanie a potvrdzovanie prihlášok na verejné zdravotné poistenie a vydávanie preukazov poistencov verejného zdravotného poistenia (ďalej len "poistenec") podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímanie poistného na verejné zdravotné poistenie (ďalej len "poistné"), prerozdeľovanie poistného a uplatňovanie nároku na poistné, nároku na úrok z omeškania, nároku na nedoplatok z ročného zúčtovania poistného na úrade, ktorý jej vyplýva zo zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
3. Uplatňovanie nároku na úhradu za zdravotnú starostlivosť a služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti (ďalej len "zdravotná starostlivosť") na úrade, ktorý jej vyplýva zo zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
4. Poskytovanie informácií iným zdravotným poisťovňami a poistencom podľa zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
5. Vykonávanie poradenskej činnosti pre poistencov a platiteľov poistného.
6. Uzatváranie zmlúv o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.
7. Uhrádzanie úhrady poskytovateľom zdravotnej starostlivosti za poskytnutú zdravotnú starostlivosť.
8. Zaraďovanie poistencov na dispenzarizáciu na základe návrhu poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, s ktorým má uzatvorenú zmluvu a vedenie zoznamu takýchto poistencov; návrh na dispenzarizáciu, ktorý vyhotovuje lekár špecialista, obsahuje aj dĺžku dispenzarizácie.
9. Vykonávanie kontrolnej činnosti.
10. Vykonávanie analýz predpisovania liekov vždy do 60 dní po skončení štvrťroka.
11. Vymáhanie pohľadávok na poistnom a pohľadávok za poskytnutú zdravotnú starostlivosť na základe právoplatného rozhodnutia úradu.
12. Poskytovanie štatistických údajov Štatistickému úradu Slovenskej republiky podľa zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.
13. Poskytovanie príspevkov na úhradu zdravotnej starostlivosti za podmienok podľa zákona č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov.
14. Obstaranie liekov a zdravotníckych pomôcok pre poistenca uvedeného v žiadosti poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Úrad na základe splnenia podmienok podľa § 33 zákona č. 581/2004 Z. z. **súhlasí s:**

1. nadobudnutím podielov právnických osôb na základnom imaní zdravotnej poisťovne:

Ministerstvo zdravotníctva SR, so sídlom Limbová 2, 837 52 Bratislava, IČO 165565 nadobúda podiel v percentuálnom vyjadrení 100 % na základnom imaní.

2. a) voľbou osôb navrhovaných za členov predstavenstva:

Titul, meno a priezvisko: MUDr. Svätopluk Hlavačka, MBA
Bydlisko: Pod rovnicami 17, 841 05 Bratislava

Titul, meno a priezvisko: Ing. Ján Krčula
Bydlisko: Severná 18, 974 01 Banská Bystrica

Titul, meno a priezvisko: MUDr. Eva Sameková
Bydlisko: Romanova 35, 851 02 Bratislava

2 b) voľbou osôb navrhovaných za členov dozornej rady:

Titul, meno a priezvisko: Ing. Ján Báňas
Bydlisko: Vajanského 10, 917 01 Trnava

Titul, meno a priezvisko: Ing. Sylvia Bock
Bydlisko: Kulačská 9, 929 01 Dunajská Streda

Titul, meno a priezvisko: Ing. Jozef Cajgovič, CSc.
Bydlisko: Sabinovská 26, 080 01 Prešov

Titul, meno a priezvisko: Ing. Ivan Fusko
Bydlisko: Saratovská 13, 934 05 Levice

Titul, meno a priezvisko: MUDr. Stanislav Hollý
Bydlisko: Karpatké nám. 22, 831 06 Bratislava

Titul, meno a priezvisko: Ing. Ján Porvazník
Bydlisko: Kalinovská 12, 040 22 Košice

Titul, meno a priezvisko: Ing. Katarína Gregorová
Bydlisko: Turecká 285, 976 02 Banská Bystrica

Titul, meno a priezvisko: Ing. Iveta Hofierková
Bydlisko: 900 41 Rovinka 460

Titul, meno a priezvisko: JUDr. Dušan Kopecký
Bydlisko: Valachovej 3, 841 01 Bratislava

2. c) ustanovením vedúcich zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti predstavenstva:

Titul, meno a priezvisko: RNDr. Zlatica Ftáčniková
Bydlisko: Kúpeľná 8, 811 02 Bratislava

Titul, meno a priezvisko: Ing. Katarína Gregorová
Bydlisko: Turecká 285, 976 02 Banská Bystrica

Titul, meno a priezvisko: MUDr. Ján Kochan
Bydlisko: Pod záhradami 64, 841 01 Bratislava

Titul, meno a priezvisko: Ing. Ján Krčula
Bydlisko: Severná 18, 974 01 Banská Bystrica

Titul, meno a priezvisko: JUDr. Oľga Plešková
Bydlisko: Rozvodná 5, 831 01 Bratislava

Titul, meno a priezvisko: Ing. Jozef Polačko
Bydlisko: Dedovec 1833/351, 017 01 Považská Bystrica

2 d) ustanovením osôb zodpovedných za výkon vnútornej kontroly:

Titul, meno a priezvisko: Ing. Alojz Zúbek
Bydlisko: Smolenická 10, 851 05 Bratislava

Ing. Michal Horváth, PhD., v. r.
riaditeľ
Sekcie dohľadu nad zdravotným poistením
Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Oznámenia Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou:

Pobočky ÚDZS:

Bratislava

MUDr. Iveta Chudá
Krajinská 91
Nemocnica Podunajské Biskupice
821 06 Bratislava 214

tel. 02/ 45 52 78 05
fax: 02/ 402 51 144
e-mail: ba-@udzs.sk

Trnava

Mgr. MIKOVÁ Zuzana, riaditeľka
Prechodná 1
917 01 Trnava

priama l.: 033/ 55 04 103, 55 04 104
fax: 033/ 55 04 110
e-mail: tt-udzs@udzs.sk

Trenčín

JUDr. DOKTOR Zdenko, riaditeľ
Nemocničná 4
911 01 Trenčín

priama l.: 032/64 01 261, 64 01 258
fax: 032/64 01 261
e-mail: tn-udzs@udzs.sk

Nové Zámky

JUDr. SOMOGYIOVÁ Marianna, riaditeľka
Komárňanská cesta č. 1, P. O. BOX 99
940 01 Nové Zámky

priama l.: 035/64 26 259
fax: 035/ 402 51 144
e-mail: nz-udzs@udzs.sk

Banská Bystrica

MUDr. KALMÁR Tibor, riaditeľ
Ludvíka Svobodu 1
974 01 Banská Bystrica

priama l.: 048/ 413 42 95
fax: 048/ 413 41 44
e-mail: bb-udzs@udzs.sk

Martin

MUDr. KMEŤ Miroslav, MPH., riaditeľ
Kuzmányho 27/C
036 01 Martin

priama l.: 043/ 422 00 91
fax: 043/ 422 00 90
e-mail: mt-udzs@udzs.sk

Prešov

Mgr.,MUDr. JANKECH Peter, MPH., riaditeľ
Levočská 3 / 6115
080 03 Prešov

priama l.: 051/ 748 17 18
fax: 051/ 748 17 14
e-mail: pr-udzs@udzs.sk

Košice

Ing. FORAI Marcel, riaditeľ
Floriánska 19, P.O. Box G-44
043 74 Košice

priama l.: 055/ 727 92 10
fax: 055/ 727 92 18
e-mail: ke-udzs@udzs.sk

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou zmenil **PSČ** na 833 55
Bratislava **37** (Limbová 2)

Vydáva:

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Limbová 2, 833 55 Bratislava, Slovakia
tel.: +421-2-593 73 430, fax: +421-2-593 73 436
www.udzs.sk